

SREDNJA ŠKOLA „VLADIMIR GORTAN“, BUJE

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Buje, rujan 2016.

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 26. Statuta Srednja Škole „Vladimir Gortan“, Buje, **nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika**, a na prijedlog ravnatelja **Školski odbor** Srednje škole „Vladimir Gortan“, Buje na sjednici održanoj _____ godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Škole, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Srednjoj školi „Vladimir Gortan“, Buje (u daljnjem tekstu: Škola). Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom u Školi se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarjtem i vanjskom prostoru (školsko imanje, vrt, dvorište), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i drugi oblici izvanučioničke nastave),
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga Pravilnika ističe se na oglasnoj ploči u školi i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 6.

U prostoru škole i okolišu zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje,
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje otpada izvan koševa namijenjenih za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava,
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama bez dopuštenja nastavnika
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje i distribucija tiskovina i ostalog materijala nepoćudnih sadržaja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kidanje i uništavanje materijala s panoa u razredu ili hodniku
- na školskom dvorištu/igralištu penjati se na stabla, golove, vješati se na koševе ili na bilo koji način izlagati se opasnosti
- bilo koji oblik namjernog uništavanja školske imovine u školskoj zgradi i izvan školske zgrade,
- korištenje platforme za invalide
- u ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju rabiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama

- falsificiranje ispričnica, dokumenata i sl.
- svaki oblik neprihvatljivog ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 7.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje, video-snimanje i upotreba suvremene tehnologije osobito mobitela i interneta bez znanja i odobrenja osobe ili osoba koje se snima (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih osoba).

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako neovlašteno snimanje radnika i učenika Škole treba prijaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 8.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu svoje poznanike ili neke druge osobe.

Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti bilo koju vrstu životinja u unutarnji i vanjski prostor Škole (školska zgrada, imanje, vrt, dvorište).

Članak 9.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija, predstavnici fakulteta mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

III. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 10.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 11.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 12.

Svatko tko počini štetu na školskoj imovini dužan je nadoknaditi počinjenu štetu.

Ukoliko se ne može utvrditi pojedinačni počinitelj štete, a nedvojbeno je da je šteta nastala od strane učenika u razrednom odjelu, štetu nadoknađuje skupina učenika ili svi učenici razrednog odjela.

Članak 13.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i troškova ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (razrednik učenika koji je počinio štetu, roditelj/zakonski zastupnik učenika koji je počinio štetu i ravnatelj).

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj/zakonski zastupnik učenika dužan je štetu nadoknaditi u roku od 8 dana od dana utvrđivanja visine štete od strane povjerenstva iz stavka 1. ovog Pravilnika.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj/zakonski zastupnik učenika uplaćuje na žiro-račun (IBAN) Škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s Povjerenstvom iz st. 1. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Nitko ne smije bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Nitko ne smije iznositi iz škole matične knjige, dnevnike i imenike rada razrednih odjela.

Svatko tko postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

IV. KULTURNO OPHODENJE

Članak 15.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u školi.

V. RADNO VRIJEME

Članak 16.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole. Radno vrijeme Škole u pravilu je od 07,00 do 15,00 sati.

Školu ujutro otvara domar ili spremačice. Po obavljenom pregledu stanja prije početka nastave o eventualnim problemima odmah izvješćuju tajnika ili ravnatelja.

Školu zatvaraju domar ili spremačice na kraju radnog dana i vode računa da su sve prostorije uredno počišćene te da su svi prostori pravilno zatvoreni i zaključani.

Izvan radnog vremena zgrada škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 17.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Radnicima ne smiju dolaziti na radno mjesto pod utjecajem alkohola niti pod utjecajem drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja ili tajnika i satničara kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 18.

Raspored radnog vremena izvannastavnog osoblja u svezi s prijemom stranaka ističe se na vratima njihovih ureda.

Članak 19.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 20.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici Škole prema djelokrugu svoga rada, dužni su svoje radno mjesto ostaviti urednim, korištena sredstva i pomagala odložiti na sigurno mjesto, zatvoriti prozore, isključiti električnu rasvjetu, po potrebi isključiti od napajanja pojedine uređaje i zaključati radne prostorije.

VI. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 21.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome te uvažavati i poštivati drugoga.

VII. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

U međusobnim odnosima između radnika Škole i učenika Škole kao i drugih osoba u Školi jedni prema drugima trebaju postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, radnici, a osobito nastavnici i stručni suradnici dužni su u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Postupanje radnika prema stavka 2. ovog članka provodi se sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

VIII. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLSKIH USTANOVA

Članak 23.

Školska ustanova obvezna je skrbiti se o ostvarivanju prava svih učenika.

Školska ustanova obvezna je posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, nehajnog postupanja, zlostavljanja, zanemarivanja.

Članak 24.

Svaki radnik školske ustanove obvezan je, bez obzira na način na koji je došao do saznanja o mogućoj povredi prava učenika, odmah o tome izvijestiti razrednika ili stručne suradnike školske ustanove koji će o događaju i poduzetim mjerama izvijestiti ravnatelja i odgojno-obrazovnog radnika kojeg je ravnatelj ovlastio za postupanje u slučaju povrede prava učenika.

U slučaju da je prava učenika povrijedio radnik školske ustanove, ravnatelj je odmah obvezan pozvati radnika, utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvijestiti i nadležne institucije, odnosno postupati sukladno propisima.

Članak 25.

Odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj školske ustanove obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovu najboljem interesu
- poštovanje njegova mišljenja
- pomoć drugih učenika školske ustanove
- pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i školskom odboru
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

Članak 26.

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osigurati će odgojno-obrazovni radnici i ravnatelj postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na način propisan Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Stručni suradnik ili drugi odgojno - obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti obrazac za prijavu nasilnog postupanja.

Članak 27.

Ravnatelj i odgojno-obrazovni radnici obvezni su na zahtjev policije ustupiti dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika.

Članak 28.

U slučajevima nasilnog postupanja ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

- odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje
- osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje

Članak 29.

Radnik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su :

- upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti, zlostavljanja, da je došlo do propusta u njegovu odgoju te o tome izvijestiti ravnatelja koji će o tome obavijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju
- izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje.

Članak 30.

U slučaju vršnjačkog nasilja odgojno-obrazovni radnici obvezni su organizirati razgovore, radionice ili savjetovanja za učenike s ciljem pomirenja učenika, stvaranja prijateljskog okruženja, razvoja tolerancije, poštovanja različitosti te primjene nenasilne komunikacije.

Ako učenici školske ustanove učestalo krše kućni red, školska ustanova organizirat će dodatne edukacije učenika i roditelja sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove.

Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

Članak 31.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

Članak 32.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Članak 33.

Školska ustanova obvezna je donijeti i provoditi školske preventivne programe.

Školski preventivni programi sastavni su dio godišnjeg plana i programa ili školskog kurikulumu.

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

Školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje.

Školska ustanova obvezna je u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Ravnatelj je dužan svake godine izvijestiti nastavničko vijeće, vijeće roditelja i školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

IX. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 34.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja.

Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u školskoj ustanovi.

U slučaju da je pri povredi nazočan i radnik školske ustanove, obvezan je odmah poduzeti mjere zaštite prava učenika (sprječavanje nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe, te prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima školske ustanove i po potrebi nadležnim tijelima izvan školske ustanove).

Školska ustanova obvezna je informirati roditelje/skrbnike (u daljnjem tekstu: roditelj) o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

Povredu prava učenika u školskoj ustanovi roditelj ima pravo prijaviti odgojno-obrazovnome radniku ili ravnatelju.

Članak 35.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Članak 36.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovoga članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema dnevnom rasporedu rada
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede odlaziti izvan nastave, osim u posebnim i hitnim slučajevima,
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- na znak za početak nastave učenici su dužni u miru pričekati nastavnika pred učionicom
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u prostore bez nazočnosti nastavnika ukoliko se u istim prostorima nalazi nastavni materijal,
- ne koristiti mobitel, prijenosno računalo i ostale uređaje za vrijeme nastave, osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika
- ne smije unositi nikakve predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi
- predmete opasne za zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati odgojno-obrazovnom radniku. Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obvezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe i obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

Članak 37.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika ili ispričnicom drugih ovlaštenih osoba.

Članak 38.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i drugi nepredvidivi slučajevi koje se može opravdati.

Članak 39.

Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge obveze Škola će službenim putem zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam dana od dana primitka pismene obavijesti iz stavka 1. ovog članka ne obrazloži razloge izostanka ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 40.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati sportsku odjeću i obuću.

Članak 41.

Učenici su dužni prije ulaska u školsku zgradu očistiti svoju obuću ukoliko je zaprljana u mjeri da može zaprljati školski prostor (npr. blatnjava obuća).

Učenici dolaze primjereno oodjeveni u Školu (ne mogu dolaziti na nastavu, ispite i slično u kratkim hlačama).

Učenici su dužni u školsku zgradu i učionice ulaziti bez trčanja i galame.

Članak 42.

Na znak školskog zvona za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima pripremljeni za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 43.

U školske kabinete i specijalizirane učionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole učenici su dužni čuvati računala i drugu računalnu opremu.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje školskih računala na način kojim bi se oštetio programski dio računala.

Učenicima nije dozvoljeno prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje internetskih stranica koje nisu primjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 44.

Tijekom nastavnog procesa učenicima nije dopušteno međusobno dovikivanje, zadirkivanje, prepiranje, šetanje razredom ili neko drugo ponašanje kojim ometaju tijekom nastavnog procesa.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati dizanjem ruke.

Tijekom trajanja nastavnog procesa, učenik je dužan ustati kada ga prozove predmetni nastavnik.

Članak 45.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

Nastavnik ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neminovan, nastavnik odvodi učenika dežurnom nastavniku, razredniku, psihologu, ili ravnatelju.

Članak 46.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobitela i ostalih uređaja kojima mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sastanaka i sjednica stručnih tijela Škole.

Nastavnici smiju koristiti mobitel za potrebe nastave.

Članak 47.

Predmetni nastavnici ne smiju dopuštati učenicima da izađu iz razreda u slučaju prijevremenog završetka pisanja pismenih provjera znanja, prijevremenog dovršetka obrade gradiva ili u nekim drugim slučajevima prijevremenog dovršetka planiranih nastavnih aktivnosti.

Učenici koji iz opravdanih razloga prijevremeno napuštaju zgradu (pojedinačno ili u grupi) dužni su prolaziti hodnicima u najvećoj tišini, a po potrebi i u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 48.

Učenici ne smije koristiti mobitele ili druge slične uređaje u tijeku izvođenja nastave.

Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici bez dopuštenja nastavnika koriste uređaje iz st. 1.ovog članka isti im se mogu oduzeti na vrijeme dok traje nastava.

Po završetku nastave, nastavnik vraća učeniku oduzeti uređaj te o tome putem razrednika upoznaje roditelje ili zakonske zastupnike učenika.

Članak 49.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu.

X. ODMOR

Članak 50.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor traje 20 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu.

Za vrijeme malih odmora učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, ulazak u druge učionice, stvaranje galame i gužve (vikanje, zviždanje, klizanje po hodnicima i slično).

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozorima, te dovikivanje i bacanje predmeta ili otpadaka kroz prozor (otpatke hrane, papira, boca, knjige i sl.).

Članak 51.

Kada napuštaju školski prostor učenici moraju sa sobom ponijeti sve svoje osobne stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak nakita, vrijednih stvari, za bilo koje osobne stvari i novac učenika koje učenik nosi u školu.

Po dovršetku redovne nastave ili nekog drugog oblika odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Škole, učenici u miru i bez buke napuštaju školski prostor bez nepotrebnog zadržavanja u školskom prostoru.

XI. UČENICI REDARI

Članak 52.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.
Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti učenika - redara:

- pri ulasku u učionicu pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika
- pripremaju učionicu za nastavu (brišu školsku ploču, po potrebi donose u razred nastavna sredstva i pomagala)
- obavještavaju dežurnog nastavnika, tajnika ili ravnatelja ili stručnog suradnika da prema dnevnom rasporedu sati predmetni nastavnik nije došao na nastavni sat. Ukoliko ravnatelj, satničar ili stručni suradnik izvijeste učenike da nastavnik neće doći na taj sat, učenici su dužni sačekati zamjenu ili u miru i tišini pripremiti se za slijedeći sat.
- na početku nastavnog sata predmetnom nastavniku prijavljuju učenike koji nisu nazočni nastavi,
- prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju oštećenja školske imovine u razrednom odjelu,
- prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju neprimjereno ponašanje učenika u razrednom odjelu.

Članak 53.

Svakog učenika koji se ne pridržava kućnog reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku.

XII. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 54.

Učenici koriste knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.
Raspored rada knjižnice nalazi se na njezinim ulaznim vratima.

Učenici su dužni čuvati posuđenu knjižnu građu i neoštećenu pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

XIII. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Članak 55.

U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika.
Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Članak 56.

Tjedni raspored dežurstva nastavnika ističe se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 57.

Za vrijeme trajanja dežurstva, dežurni nastavnik brine o redu i disciplini u školskom prostoru.

Svako neprihvatljivo ponašanje učenika, radnika škole ili stranaka u Školi prijavljuje ravnatelju.

XIV. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 58.

Za vrijeme trajanja izvanškolske nastave ili druge izvanškolske aktivnosti, kao što su stručni izleti i ekskurzije, terenska nastava ili neki drugi oblik izvanškolskog odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad.

Učenici su naročito dužni disciplinirano izvršavati upute nastavnika – pratitelja i nastavnika voditelja i bez njegovog dopuštenja ne smiju se izdvajati i udaljavati od grupe.

Učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad niti tijekom boravka u smještajnim objektima (domovi, hoteli i sl.) prijevoznim sredstvima, te na drugim mjestima kojima mogu nazočiti radi ostvarivanja aktivnosti iz stavka prvog ovoga članka.

O ponašanje učenika brine i odgovoran je razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji učenika.

XV. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 59.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Ravnatelj može udaljiti iz prostora Škole stranku koja krši kućni red Škole.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 61.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 003-05/07-01-1; URBROJ: 2105-21-01/07-1 od 10. listopada 2007. godine.

KLASA: 003-05716-01/01

URBROJ: 2015-21-01-16-01

U Bujama, _____

Predsjednica Školskog odbora :

Lidija Filipović, prof.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana _____ godine

Ravnateljica:

Ana Zubčić Kuhar, prof.