

SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN"

B U J E



**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLSKE 2016./2017. GODINE**

Buje, 29. rujna 2016. godine

Klasa: 003-05/16-01/05

Ur.broj: 2105-21-01-16-1

Na temelju članka 27. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008.), Školski odbor Srednje škole «Vladimir Gortan», Buje na sjednici od 30. rujna 2016. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE “VLADIMIR GORTAN”, BUJE**

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA “VLADIMIR GORTAN”
Mjesto:	BUJE
Ulica:	Školski brijež 1
Šifra škole:	18 – 006 – 501
Telefon:	052/772-113
Telefax::	052/720-288
e-mail:	ured@ss-vgortan-buje.skole.hr
Ravnatelj:	ANA ZUBČIĆ KUHAR, profesor
Tajnik:	Melisa Udovičić (na zamjeni za Enisa Čindrak)
Upis u sudski registar:	Trgovački sud Rijeka, broj: MBS 040071971, od 10. travnja 1997. Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj: Tt-02/1926-3 od 29. srpnja 2002. godine upisana je Županija istarska kao osnivač Srednje škole «Vladimir Gortan» Buje i registrirane izmjene Statuta od 4. prosinca 2008. godine.
Ukupan broj učenika:	177
Ukupan broj razrednih odjela:	9
Ukupan broj djelatnika:	35
1. Ravnatelj	1
2. Stručni suradnici	2
3. Nastavnici	23
4. Administrativno osoblje	3(+1 na zamjeni)
5. Pomoćno - tehničko osoblje	5
6. Vanjski suradnici	1

2. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA

Program/ Obrazovni sektor	Zanimanje/ Obrazovni profil	Trajanje obrazovanja	Broj odjela
Opća gimnazija	/	4	3
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijersko-turistički tehničar	4	4
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Ekonomist	4	2

Programe opće gimnazije i obrazovni sektor ekonomije, trgovine i poslovne administracije, obrazovni profil ekonomist škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske od 12. travnja 1992. godine: Klasa: 602-03/92-01-785, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01.

Obrazovni sektor turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/97-01-32, Ur. broj: 532-02-02/6-97-01, od 4. travnja 1997. godine.

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

3.1. PROSTORNI UVJETI

Škola raspolaze s 1 511,07 m² zatvorenog prostora i 6 336 m² igrališta i dvorišta.

S Gospodarskom školom Buje dijelimo zajednički prostor od 146,53 m² koju čine u prizemlju radionica domara, hodnik, stubište, podstubišni prostor, na prvom katu vjetrobran, stubište, podest i ulazni hol.

Škola ima 10 klasičnih učionica, jedan kabinet kemije i biologije, jedan kabinet informatike i kabinet Vježbeničke tvrtke. Kabineti su opremljeni računalima s pristupom internetu, projektorima i interaktivnim pločama ili projekcijskim platnima. Dio ostalih učionica također je opremljeno računalima s pristupom internetu, projektorom i interaktivnom pločom. U planu je opremanje svih učionica računalom s pristupom internetu i projektorom.

Škola ima ured ravnatelja, zbornicu, tajništvo, računovodstvo, knjižnicu i čitaonicu, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, prostor za školskog psihologa, jedan prostor za čajnu kuhinju koji će biti uređen kao neki oblik višefunkcionalnog prostora, prostor za kućnog majstora, spremište za alat i higijenska sredstva, prostor za školsku arhivu, prostor za pasivni knjižni fond i spremište za audiovizualnu tehniku i drugu aparaturu. Prostor za čajnu kuhinju opremljen je hladnjakom, štednjakom, kafe aparatom, stolovima i stolicama za potrebe djelatnika škole te će biti opremljen računalima s pristupom internetu koje mogu koristiti i učenici, isključivo za potrebe nastave odnosno pripreme za nastavu.

Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola koristi vlastitu dvoranu od 296,4 m². Škola ima i mogućnost korištenja veće sportske dvorane kojom upravlja Osnovna škola Mate Balote u Bujama.

Knjižnica ima jednu prostoriju površine 30,54 m², smještena je na katu zgrade na sjeveroistočnoj strani i dostupnom mjestu. Osiguran je prostor za rad knjižničnog osoblja, smještaj građe u slobodnom pristupu, prostor za pojedinačni rad, rad skupine učenika te smještaj računala.

Ostatak prostora zgrade koristi Gospodarska škola Buje. Takva podjela prostora omogućena je projektom financiranim od starane osnivača (Istarske županije) kojim su za vrijeme trajanja ljetnih praznika učenika 2015. godine izvršeni građevinski radovi koji su podijelili zgradu škole na dva dijela podjednake veličine, s odvojenim ulazima.

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Praktična nastava za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar, odvija se tijekom školske godine u hotelima i turističkim objektima Umaga, Buja, Novigrada, Poreča, Buzeta i Istarskih toplica.

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Učenici stručnu praksu obavljaju u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i turističkim objektima Umaga, Novigrada, Poreča, Buja, Buzeta i Istarskih toplica.

Učenic programa Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, zanimanja ekonomist, praktičnu nastavu obavljaju kroz predmet Vježbenička tvrka u trećem i četvrtom razredu. Škola ima učionicu opremljenu u tu svrhu. Potrebna je nabava novije opreme (računala, printer). Učionica je prostorna mala pa se nastava predmeta Vježbenička tvrtka odvija u manjim grupama.

3.2. UČIONIČKI PROSTOR

Na temelju postojećih učionica i kabineta, dvorana i knjižnice stvoreni su prostorni uvjeti za održavanje teorijske i praktične nastave.

Svaki razredni odjel ima matičnu učionicu . Osim kabineta informatike, kemije i biologije i praktikuma Vježbeničke tvrtke, kao kabinet jezika će biti uređena učionica broj 3. Učionica broj 9 u kojoj je smješten prvi razred programa Hotelijersko-turistički tehničar bit će uređena kao kabinet turizma. Učionica broj 12 u kojoj je smješten drugi razred gimnazije uređena je kao kabinet glazbene kulture. Učionica broj 13 u kojoj je četvrti razred programa hotelijersko-turistički tehničar. Uređen je kao kabinet povijesti i geografije.

3.3. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA

Škola je opremljena adekvatnom opremom (namještajem – klupama, stolicama, katedrama, pisaćim stolovima za upravni prostor, ormarima). Praktikum informatike je opremljen sa 15 kompjutera pa se nastava informatike i daktilografije s poslovnim dopisivanjem odvija u manjim grupama. U sportskoj dvorani su uređene svlačionice. Na vanjskom sportskom igralištu nabavljeni su novi koševi za košarku.

Nastavna sredstva i pomagala koja koristimo u Školi su: dva grafoskopa, jedan video rekorder, četiri CD playera, tri glazbene linije, dva mikroskopa, dva televizora, klavir, klavijature, jedno prijenosno računalo i jedan prijenosni LCD projektor, dva projekcijska platna, dva fotokopirna aparata, geometrijski pribor za nastavu matematike i drugo.

Školska knjižnica raspolaže knjižničnim fondom od oko 8 500 svezaka. Cjelokupni fond smješten je u prostoru knjižnice, na policama. Zastupljena su sva područja ljudskog znanja. Fond

uključuje referentnu zbirku, lektiru, stručnu, znanstveno-popularnu i pedagoško-metodičku literaturu, literaturu iz knjižničarstva i informacijskih znanosti, naslove za čitanje u slobodno vrijeme, serijske publikacije i AV građu. Knjižnica redovito naručuje 1 časopis. Knjižnica je opremljena s računalom s pristupom internetu za nastavnike i učenike.

Nastava kemije i biologije izvodi se u specijaliziranoj učionici. U planu je nabava kemikalija potrebnih za izvođenje pokusa u nastavi kemije. U kabinetu kemije i biologije je smještena i interaktivna ploča.

Nastava računalstva i informatike se izvodi u specijaliziranoj, dobro opremljenoj učionici i zadovoljava izvođenje nastave u grupama. U njoj se nalazi 15 računala za učenike opremljenih programima za klasično računalstvo. U prostoru se nalazi i demonstracijsko računalo za nastavnika, a u uporabi je i jedno prijenosno računalo i LCD projektori, priključak na Internet i stručna literatura.

Sva računala u prostorijama stručnih i administrativnih službi su umrežena kako bi pristup Internetu bio brži i kvalitetniji.

4. UČENICI

4.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2016./2017. GODINE

Razred	Broj odjela	Broj učenika po razredu	Broj djevojaka	Broj mlađića	Broj ponavljajuća
PRVI	2	39	21	18	2
DRUGI	2	41	23	18	0
TREĆI	2	44	32	12	1
ČETVRTI	3	53	33	20	0
UKUPNO	9	177	109	68	3

**4.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVNIM SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
NA POČETKU ŠKOLSKE 2016./2017. GODINE**

PROGRAM/ OBRAZOVNI SEKTOR	Razredni odjel	Broj učenika		
		Ukupno	Muški	Ženski
Opća gimnazija	Prvi (I.a)	12	5	7
	Drugi (II.a)	15	9	6
	Treći (III.a)	0	0	0
	Četvrti (IV.a)	18	8	10
GIMNAZIJA UKUPNO:		45	22	23
Turizam i ugostiteljstvo	Prvi (I.c)	27	13	14
	Drugi (II.c)	26	9	17
	Treći (III.c)	26	5	21
	Četvrti (IV.c)	24	11	13
UGOSTITELJSTVO I TURIZAM UKUPNO:		103	38	65
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Prvi (I.d)	0	0	0
	Drugi (II.d)	0	0	0
	Treći (III.d)	18	7	11
	Četvrti (IV.d)	11	1	10
EKONOMIJA I TRGOVINA UKUPNO:		29	8	21
ŠKOLA UKUPNO		177	68	109

5. DJELATNICI USTANOVE

IME I PREZIME	Zvanje	Stručna sprema		Radni staž	Nastavni predmet		RADNI ODNOŠ određeno-neodređeno/puno-nepuno
RAVNATELJ							
Ana Zubčić Kuhar	prof. hrv. jezika i filozofije	VSS		38	ravnateljica		neodređeno puno
STRUČNI SURADNICI							
Petra Bošnjak Kovač	prof. psihologije	VSS		8	psihologinja		neodređeno puno
Kristijan Buždon	prof. hrv. j. i knjiž. i povijesti	VSS		9	knjižničar		neodređeno puno
NASTAVNICI							
Ana Aladić	Prof. latinskog jezika	VSS		4	Latinski jezik		Neodređeno nepuno
Jadranka Bartolić Muzica - radni odnos u mirovanju zbg preuzimanja dužnosti ravnatelja u drugoj školi	Prof. matematike i fizike	VSS		25	matematika		Neodređeno puno
Nataša Bezić	prof. likovne kulture	VSS		25	likovna umjet., povijest umjet. i kult. pov. baština		neodređeno nepuno
Mikaela Biloslav	dipl. ekonomist	VSS		15	profesor ekonomske grupe predmeta		neodređeno puno
Josip Brajković	prof. filozofije i religijske kulture	VSS		14	etika, filozofija		neodređeno nepuno
Dezi Cetina	prof. engleskog jezika	VSS		29	engleski jezik		neodređeno puno
Vesna Cindrić	prof. eng. j. i knjiž. i njem. j. i knjiž.	VSS		9	engleski jezik, njemački jezik		neodređeno nepuno
Danijel Damjanović	vjeroučitelj	VSS		15	vjeroučitelj		određeno nepuno
Lidija Filipović	prof. geografije	VSS		34	geografija, ispitni koordinator		neodređeno puno
Mario Garić	Dipl.ing. strojarstva	VSS			Matematika		Određeno nepuno Vanjski suradnik
Irena Hudak Bogešić*	prof. kemije	VSS		12	kemija		neodređeno nepuno na roditeljskom dopustu
Dunja Janko	prof. hrv. j. i knjiž. i tal. jezika i knjiž.	VSS		11	hrvatski jezik		neodređeno puno
Ivana Koraca	Magistra u edukaciji biologije i	VSS		3	Biologija, kemija, prehrana i poznavanje robe, biologija s ekologijom		neodređeno nepuno

	kemije						
Ingrid Martinčić	dipl. ekonomist	VSS		27	ekonomska grupa predmeta		neodređeno puno
Ivana Medanović	prof. njem. j. i knjiž. i franc. j. i knjiž.	VSS		17	njemački jezik, francuski jezik		neodređeno puno
Dolores Mihelić Malbašić	Dipl. ekonomist	VSS		22	Ekonomska grupa predmeta		Neodređeno puno
Sandra Milotić Macan	prof. glazbene kulture	VSS		7	glazbena umjetnost		neodređeno nepuno
Dubravka Puljar Kovačević	dipl. ekonomist	VSS		11	ekonomska grupa predmeta		neodređeno puno
Aljoša Sirotić	Prof. filozofije i povijesti	VSS		10	Povijest, politika i gospodarstvo		Neodređeno puno
Lara Škarda	Magistra psihologije	VSS		6	Psihologija, poslovna psihologija s komunikacijom		Neodređeno nepuno
Valentina Štefanić Lakošeljac	prof. hrv. j. i knjiž. i tal. j. i knjiž.	VSS		6	talijanski jezik, hrvatski jezik		neodređeno nepuno
Valentino Štingl	prof. fizičke kulture	VSS		11	tjelesna i zdravstvena kultura, školsko sportsko društvo		neodređeno puno
Tarita Štokovac	prof. hrv. j. i knjiž. i talijanskog j. i književnosti	VSS		14	Talijanski jezik, hrvatski jezik		Neodređeno nepuno
Antonia Tomić Jurkić	prof. matematike i informatike	VSS		9	matematika		neodređeno puno
Marija Vojić	dipl. ing. elektrotehnike	VSS		28	informatika, računalstvo, fizika		neodređeno nepuno

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

Enisa Čindrak*	Mag.iur.	VSS		4	Tajnik		neodređeno puno
Melisa Udovičić**	Mag.iur.	VSS			Tajnik škole - zamjena za tajnicu koja je na rodiljnem dopustu		Određeno puno
Verica Božić	viši ekonomist	VŠS		25	voditelj računovodstva		neodređeno puno
Elena Beaković Hržica	viši ekonomist	VŠS		15	administrativni referent		neodređeno puno

POMOĆNO – TEHNIČKO OSOBLJE

Marina Šćulac	Osnovna škola	NKV		22	spremačica		neodređeno puno
Adiana Franjić	2. stupanj grafičke škole	PKV		15	spremačica		neodređeno puno
Marinela Marušić	osnovna škola	NKV		40	spremačica		neodređeno puno
Mira Tadić	osnovna škola	NKV		32	spremačica		neodređeno puno
Dario Kozlović	strojobravar	SSS		36	domar – kućni majstor		neodređeno puno

* djelatnica na rodiljnem ili roditeljskom dopustu

** zamjena za djelatnicu na rodiljnem ili roditeljskom dopustu

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Školska godina započinje 1. rujna 2016. i traje do 31. kolovoza 2017. godine.

Nastavna godina traje od 5. rujna 2016. do 14. lipnja 2017. godine za učenike I., II. i III. razreda koji nemaju stručnu praksu.

Za učenike koji imaju stručnu praksu nastavna godina završava danom završetka stručne prakse.

Za učenike četvrtih razreda nastavna godina završava 19. svibnja 2017.

Nastava se organizira i izvodi u dva polugodišta s ukupno 35 radnih tjedana, a za završne odjele u 32 radna tjedna, tijekom kojih bi trebalo realizirati predviđeni fond sati. Ukoliko to ne bi bilo moguće, produžava se do potpune realizacije u svakom nastavnom predmetu.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. S obzirom na dovoljan broj nastavnih radnih dana predviđenih Pravilnikom o početku i završetku nastavne godine i kalendarom, škola ne planira rad subotama.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. godine i ima predviđenih 15 radnih tjedana.

Zimski odmor učenika započinje 27. prosinca 2016. i završava 13. siječnja 2017.

Prema kalendaru MZOS predviđeno je trajanje zimskog odmora do srijede 11.siječnja 2017. No odlukom Istarske županije trajanje zimskog odmora produženo je do petka 13.siječnja 2017.

Drugo polugodište traje od 16. siječnja do 14. lipnja 2017. godine, a za završne razrede do 19. svibnja 2017. godine, i ima predviđenih 20 radnih tjedana.

Proljetni odmor za učenike počinje 13.travnja 2017. i traje do 21. travnja 2017.

Tijekom drugog polugodišta planira se kao nenastavni dan - Dan škole i sportski dan.

Stručni izleti planiraju se prema određenim terminima organizatora izložbi, predstava, održavanja manifestacija i slično.

S obzirom na broj radnih dana i radnih tjedana ne očekujemo poteškoće u realizaciji nastavnog plana i programa. Ukoliko dođe do nepredviđenih okolnosti, škola će zatražiti produžetak nastavne godine ili propušteno nadoknaditi radom subotama.

SHEMA RADNIH DANA U PRVOM POLUGODIŠTU

(od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. godine)

MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
rujan	4	20	/
listopad	4 (+1)	21	8. listopada - Dan neovisnosti (subota)
studeni	4 (+2)	21	1.studenog – Svi sveti (utorak)
prosinac	3 (+2)	17	/
UKUPNO	16	79	1

SHEMA RADNIH DANA U DRUGOM POLUGODIŠTU

(od 16. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine)

MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
siječanj	2(+2)	12	/
veljača	4	20	/
ožujak	4 (+3)	23	/
travanj	2 (+3)	13	Proljetni odmor učenika od 13. travnja do 21.travnja 2017.;
svibanj	4 (+2)	22	1.svibnja – Praznik rada (ponedjeljak)
lipanj	2	10	/
UKUPNO	20	100	1
SVEUKUPNO	36	179	2

6.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Od školske godine 2015./2016. Škola radi samo u jutarnjoj smjeni.

Nastava počinje u 8 sati, a završava u 14,00 sati. Između svakog nastavnog sata je odmor od 5 minuta osim nakon trećeg sata kada je odmor od 20 minuta predviđen za marendu učenika i profesora.

Raspored sati se neprestano prati i usklađuje koliko je to moguće s učenicima putnicima, raspoloživim prostorom i kadrovskim promjenama.

**6.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU – OPĆEOBRAZOVNI
PREDMETI, STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI, PRAKTIČNA
NASTAVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE, STRUČNA PRAKSA**

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM
PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

NASTAVNI PREDMET	I. a		II. a		III.a		IV. a	
	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2. ENGLESKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3. TALIJANSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
4. LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
5. GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
6. LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7. PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
8. LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
9. FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
10. SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
11. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96
12. ZEMLJOPIS	2	70	2	70	2	70	2	64
13. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
14. FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
15. KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
16. BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17. INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-
18. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32
19. TJELESNA I ZDR KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
20. ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
Ukupno sati tjedno:	32	1120	31	1085	31	1085	31	992
IZBORNA NASTAVA								
21. INFORMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64
22. NJEMAČKI JEZIK	-	-	2	70	2	70	2	64
Ukupno sati tjedno:			2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI	32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

U tri razredna odjela opće gimnazije realizirat će se ukupno 106 sati nastave tjedno, od toga 92 sata redovne nastave i 14 sati izborne nastave.

Bit će ostvareno ukupno 3 567 sati nastave.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

ZANIMANJE: Hotelijersko – turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	I.c		II.c		III.c		IV.c	
	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati	tjedno sati	godišnje sati
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2. ENGLESKI JEZIK (I. strani jezik)	4	140	4	140	3	105	3	96
3. NJEMAČKI JEZIK (II. strani jezik)	3	105	3	105	4	140	4	128
4. TALIJANSKI JEZIK (III. strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	64
5. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	-	-
6. POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA	-	-	-	-	-	-	2	64
7. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
8. TJELESNA I ZDRAVSTVENA __KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
9. UGOSTITELJSTVO	3	105	-	-	-	-	-	-
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	70	-	-	-	-	-	-
11. PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2	70	-	-	-	-	-	-
12. DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	2	70	-			-	-	-
13. PRAKTIČNA NASTAVA – TURIZAM	2	70	2	70	2	70	2	64
14. RAČUNALSTVO	-	-	2	70	2	70		
15. GEOGRAFIJA	-	-	2	70	2	70	2	64
16. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	-	2	70	-	-	-	-
17. ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	-	-	3	105	2	70	3	96
18. TURIZAM I MARKETING	-	-	-	-	-	-	2	64
19. GOSPODARSKO PRAVO	-	-	-	-	-	-	2	64
20. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
21. STATISTIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
22. KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM	-	-	-	-	1	35	2	64
23. ETIKA/ VJERONAUKE	1	35	1	70	1	70	1	32
UKUPNO SATI TJEDNO:	33	1155	33	1155	33	1155	34	1088
24. STRUČNA PRAKSA		182		182		182		/

U četiri razredna odjela obrazovnog profila turizam i ugostiteljstvo, hotelijersko turistički tehničar realizirat će se ukupno 137 sati nastave tjedno.

Bit će ostvareno ukupno 4690 sati nastave i 546 sati stručne prakse.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

ZANIMANJE: Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	I.d		II.d		III.d		IV.d	
	tjedno sati	godišnje sati						
1. HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
2. ENGLESKI / NJEMAČKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3. POVIJEST	2	70	2	70	-	-	-	-
4. GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
6. MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
7. KEMIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
8. BIOLOGIJA	2	70	-	-	-	-	-	-
9. VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	-	-	2	70	2	64
10. PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105	-	-	-	-
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70	-	-	-	-
12. KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	-	2	70	-	-
13. MARKETING	-	-	-	-	2	70	2	64
14. INFORMATIKA	2	70	2	70	-	-	-	-
15. STATISTIKA	-	-	-	-	2	70	-	-
16. OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
17. RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
18. DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	-	-	2	70	-	-	-	-
19. BANKARSKO I OSIGURANJE	-	-	-	-	3	105	2	64
20. TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	-	-	-	2	64
21. PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	2	64
22. ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	32
23. TALIJANSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
Ukupno sati tjedno:	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024
IZBORNA NASTAVA								
24. OBITELJSKI POSAO	2	70	-	-	-	-	-	-
25. OSNOVE TURIZMA	-	-	2	70	-	-	-	-
26. UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	-	-	2	70	-	-
27. RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
28. ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	-	-	-	-	-	-	2	64
Ukupno sati tjedno:	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI TJEDNO:	34	1190	34	1190	34	1190	34	1088

U dva razredna odjela obrazovnog sektora trgovina, ekonomija i poslovna administracija, ekonomist, realizirat će se ukupno 72 sati nastave tjedno, od toga 62 sati redovne nastave i 10 sati izborne nastave.

Bit će ostvareno ukupno 2415 sati nastave.

6.4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE

Stručna praksa: hotelijersko – turistički tehničar

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog profila hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Obvezni su voditi dnevnik stručne prakse kojeg donose u školu i bez kojeg se ne mogu upisati u slijedeći razred. Učenici na stručnoj praksi trebaju biti ocijenjeni opisnom ocjenom od strane odgovorne osobe u turističkom objektu u kojem obavljaju praksu.

Učenici će stručnu praksu obavljati u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i ostalim turističkim objektima Umaga, Novigrada, Buja i Buzeta.

Tvrte u kojima učenici obavljaju stručnu praksu su:

Istraturist d.d., Umag, hoteli, TN i AC, Ville	Turistička zajednica Grada Buja	Vilstroj d.o.o. Buzet, Hotel Funtana, Buzet
Hotel Maestral, Novigrad	Turistički ured Brtonigla	Hotel Kaštel, Motovun
AC Mareda, Novigrad	Turistička agencija Polly-ex, Umag	Hotel San Rocco, Brtonigla
TZ općine Grožnjan	Hotel Nautika, Novigrad	Villa Badi, Lovrečica
Turistička zajednica Grada Umaga	App.-restoran Journal, Umag	Rezidencija Skiper, Savudrija
Turistička zajednica Grada Buzeta	Laguna Novigrad d.d., hotel Laguna	TZ općine Oprtalj
Guidina d.o.o. Brtonigla, La parenzana	Turistička agencija Tour Istra, Umag	Vili, obrt za ugostiteljstvo, morski ribolov i poljoprivredu, Villa Vilola
Vila Vrata Travel d.o.o., Hotel Vila Vrata, Buzet		

Praktična nastava: hotelijersko – turistički tehničar

Praktičnu nastavu - turizam učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda obvezni su obaviti tijekom školske godine, pa se na stručnu praksu upućuju nakon obavljene praktične nastave – turizam i nakon završetka nastavne godine. Praktična nastava za učenike drugog i trećeg razreda traje 70 sati (oko 15 sati nastave se odvija u razrednom odjelu, a ostatak sati u hotelima), a za učenike četvrtog razreda traje 64 sata (oko 13 sati u razrednom odjelu, a ostatak u turističkim agencijama). Učenici prvoga razreda praktičnu nastavu imaju samo u razredu u okviru predmeta praktična nastava – turizam.

Učenici su obvezni tijekom školske godine voditi dnevnik praktične nastave kojeg na kraju nastavne godine ocjenjuje predmetni nastavnik u okviru predmeta praktična nastava - turizam.

Praktična nastava se realizira u danima kada nema redovne nastave sa po 7 sati dnevno što je najpovoljnije rješenje kako za učenike, tako i za tvrtke. Vrednovanje učenika i konačnu

ocjenu donosi profesor zadužen za praćenje, a na prijedlog neposrednog voditelja u samoj tvrtki. Voditelji stručne i praktične nastave redovito će obilaziti učenike na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi. Učenici trebaju biti točni u dolasku na praksu, propisno odjeveni i izvršavati uredno sve zadane im zadatke.

Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki.

6.5. ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA U SVIM PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

- **Izborna nastava iz Vjeronauka** – iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave vjeronauka tjedno. Nastava vjeronauka se organizira u odgojno-obrazovnim skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi vjeronauka, drugi dio razreda je na nastavi etike. Skupine su sljedeće:

I.a i Ic, II.a, II.c, III.c, III.d, IV.a i IV.d, IV.c

- **Izborna nastava iz Etike** - iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave etike tjedno. Nastava etike se organizira u odgojno-obrazovnim skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi etike, drugi dio razreda je na nastavi vjeronauka. Skupine su sljedeće:

I.a i Ic, II.a, II.c, III.c, III.d, IV.a i IV.d, IV.c

IZBORNA NASTAVA U GIMAZIJSKOM PROGRAMU:

- **Izborna nastava iz informatike** organizirana je za učenike drugog i četvrtog razreda opće gimnazije, a vodi je prof. Marija Vojić. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave informatike.

- **Izborna nastava iz njemačkog jezika** organizirana je za učenike drugog i četvrtog razreda opće gimnazije. Izbornu nastavu njemačkog jezika vode profesorice Ivana Medanović i Vesna Cindrić. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave njemačkog jezika.

Dok je jedan dio razreda na nastavi informatike, drugi je dio razreda na nastavi njemačkog jezika.

IZNORNA NASTAVA STRUČNIH PREDMETA PROGRAMA EKONOMIST:

- **Upravljanje prodajom** – izborni je predmet koji se izvodi 2 sata tjedno u trećem razredu ekonomije

- **Računovodstvo neprofitnih organizacija** - izborni je predmet koji se izvodi 2 sata tjedno u trećem razredu ekonomije

Nastava predmeta upravljanje prodajom i Računovodstvo neprofitnih organizacija izvodi se tako da polovica razreda pohađa nastavu jednog predmeta a druga polovica drugog. U rasporedu sati skupine se kombiniraju tako da dok jedna polovica razreda ima nastavu iz predmeta Vježbenička tvrtka, druga polovica razreda je na izbornom predmetu.

- **Analiza finansijskih izvješća** – izborni predmet u četvrtom razredu ekonomije koji se izvodi 2 sata tjedno. Učenicima IV.d razreda ponuđen je samo jedan izborni predmet jer zbog malog broja učenika u razredu (11) nije moguće dijeliti razred u skupne.

6.6. ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Dodatna nastava se organizira u svrhu pojačanog rada s darovitim učenicima iz pojedinih područja. U pravilu ti učenici sudjeluju na školskim i županijskim natjecanjima. Učenici se samostalno odlučuju u kojoj će grupi raditi pojačano ili ih sami voditelji odabiru.

Voditelji su redovni profesori škole, a vođenje je sastavni dio strukture rada. U pravilu je to 1 sat tjedno, a neposredno pred natjecanje je intenzivirano. Satnica se neposredno dogovara s voditeljima, a razrednike i roditelje se obavještava preko oglasne ploče.

Dodatna nastava se planira iz engleskog jezika, njemačkog jezika, povijesti (priprema za natjecanja iz povijesti, za natjecanje Ponos domovine i Krasna zemljo) te strukovnih predmeta programa hotelijersko-turistički tehničar kao pripreme za natjecanje GASTRO.

Dodatna nastava u svrhu pripreme za natjecanja organizira se i iz ostalih predmeta s učenicima koji pokažu interes za određeno natjecanje.

6.7. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirana je za učenike kojima je potrebno dopunsko znanje iz pojedinih predmeta tj. koji nisu uspjeli svladati gradivo određenog predmeta u redovnoj nastavi.

Dopunski rad za učenike nije obvezan. Voditelji i razrednici obavještavaju učenike, putem oglasne ploče. Grupe dopunske nastave nisu stalne.

Planira se dopunska nastava iz predmeta u kojima je uočeno da učenici imaju poteškoće sa svladavanjem gradiva: matematika, računovodstvo, engleski jezik, njemački jezik, povijest. Dopunska nastava organizira se po potrebi i iz ostalih predmeta.

U slučajevima kad nastavnik procjeni da je potrebno ponoviti pisani provjeru, dodatnu pripremu organizira u obliku dopunske nastave.

Jedan od vidova pomoći učenicima su i konzultacije s predmetnim nastavnikom. Obvezu konzultacija imaju svi nastavnici, ukoliko to učenici od njih zatraže bilo kada tijekom cijele školske godine u slobodno vrijeme učenika i nastavnika. Konzultacije ne zahtijevaju učionički prostor. Roditelji su o ovoj mogućnosti obaviješteni na roditeljskim sastancima i putem oglasne ploče.

Tijekom školske godine bit će organizirane **pripreme za učenike završnih razreda za polaganje državne mature** iz obveznih predmeta i izbornih predmeta pogotovo za učenike strukovnih programa kojiima treba dopuniti znanje kako bi dostigli razinu gimnazijskog programa ili koji pojedine izborne predmete nisu slušali kao dio programa obrazovanja a potrebni su im za upis željenog fakulteta.

6.8. ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ
VOKALNA GRUPA	Sandra Milotić Macan, prof.
ŠKOLSKI BEND	Sandra Milotić Macan, prof.
LIKOVNA GRUPA I ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	Nataša Bezić, prof.
RADIJSKA GRUPA	Tarita Štokovac, prof.
DRAMSKA GRUPA	Dunja Janko, prof., Tarita Štokovac, prof.
FILMSKA GRUPA	Dunja Janko, prof., Tarita Štokovac, prof.
„LABORATORIO MUSICALE“	Tarita Štokovac, prof.
PLESNA GRUPA	Petra Bošnjak Kovač, prof.
UČENIČKI PORTAL „GORTAN ONLINE“	Tarita Štokovac, prof.
KLUB LJUBITELJA KNJIGE „BOOK CLUB“	Vesna Cindrić, prof
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „ZMAJ“	Valentino Štingl, prof.
NATJECANJE „GASTRO“	Mikaela Biloslav Nežić, prof.
PROJEKTI	Dolores Mihelić Malbašić, Dubravka Puljar Kovačević
FAKULTATIVNO UČENJE FRANCUSKOG JEZIKA	Ivana Medanović, prof.

Veliki broj učenika priključuje se radu u izvannastavnim aktivnostima u školi. Učenici uključeni u vokalnu skupinu i školski bend nastupaju na školskim predstavama i na gostovanjima u institucijama lokalne zajednice kao što je Dom za starije i nemoćne osobe te drugim manifestacijama.

Učenici s afinitetima za likovnu umjetnost u pratnji profesorice Nataše Bezić oslikavaju zidove škole.

Radijska skupina uređuje i vodi emisiju na radio Eurostaru svakog drugog utorka.

Dramska skupina priprema se za natjecanje Lidrano i nastupa na školskim priredbama i drugim manifestacijama.

Filmska skupina snima video uratke različitih sadržaja koji sudjeluju na natjecanjima, proiciraju se na školskim priredbama i ostalim manifestacijama.

„Laboratorio musicale“ – je izvannastavna aktivnost u kojoj učenici uvježbavaju pjevanje i sviranje na talijanskom jeziku.

Plesna skupina se okuplja po potrebi u svrhu nastupa na školskim priredbama i ostalim manifestacijama. Učenici se pripremaju sami pri čemu učenik s iskustvom u plesu djeluje kao instruktor ostalim učenicima. Termine za probe i okupljanje članova vodi psihologinja Petra Bošnjak Kovač.

Učenički web portal „Gortan online“ uređuje i vodi profesorica Tarita Štokovac. Učenici su uključeni u rad na portalu tako što je za svaku rubriku zadužen jedan ili više učenika koji na tjednoj ili mjesечноj bazi pripremaju članke i reportaže. Na portalu se objavljaju i umjetnički uraci učenika, literarni, filmski i ostali. Objavljaju se i vijesti iz škole i izvještaji sa svih događanja vezanih uz školu kao što su izleti, priredbe i ostale aktivnosti.

Profesorica uređuje i facebook stranicu škole na kojoj se također objavljuju zanimljivosti iz škole te obavijesti za učenike.

„Book club“ – klub ljubitelja knjige okuplja učenike koji žele propubiti svoje znanje stranih jezika. Učenici dobiju popis knjiga na stranim jezicima koje čitaju a na okupljanjima raspravljaju i analiziraju pročitano.

U sklopu školskog sportskog društva „Zmaj“ pod vodstvom profesora Valentina Štingla učenici će se pripremati i sudjelovati na natjecanjima u grupnim sportovima kao što su: rukomet, košarka, odbojka, nogomet, stolni tenis i badminton.

Grupe se formiraju prema afinitetima učenika. O radu se vodi evidencija, a voditelji su zaduženi za rad s učenicima prema njihovim sposobnostima u okviru godišnje strukture. Vrijeme rada je uvjetovano rokovima natjecanja ili priprema, a učenike se obavještava putem oglasne knjige ili oglasne ploče.

Dio učenika uključen je u gradski ogranački društva Hrvatskog Crvenog križa pri kojem se uključuju u volonterske aktivnosti u školi i izvan nje te se skupina učenika priprema za natjecanje Hrvatskog Crvenog križa. Pripreme se odvijaju izvan škole u sjedištima gradskih ogranačaka HCK Buje i Umag s mentorima koji su članovi društva. Kontakt osoba u školi je stručna suradnica Petra Bošnjak Kovač.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZREDNI ODJEL I TJEDNI BROJ SATI
ALADIĆ ANA	Latinski jezik	I.a – 2, II.a - 2
BEZIĆ NATAŠA	Likovna umjetnost	I.a – 1, II.a – 1, IV.a – 1
	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	IV.c – 2
	Estetsko uređenje škole	1
BIOSLAV MIKAELA	Organizacija poslovanja poduzeća	II.c – 3, III.c – 2, IV.c – 3
	Ugostiteljstvo	I.c – 3
	Turizam i marketing	IV.c – 2
	Praktična nastava – turizam	I.c – 2, II.c – 0.5, III.c – 0.5, IV.c – 0.5
	Razrednica	I.c - 2
	Dodatna nastava – GASTRO	0,5
	Predaje više od 3 predmeta	1
	Zaštita na radu	2
BRAJKOVIĆ JOSIP	Etika	II.a -1, II.c – 1, III.c - 1, III.d – 1, IV.a,d. – 1, IV.c – 1, I.a, I.c – 1
	Filozofija	IV.a – 2
CETINA DEZI	Engleski jezik	II.c – 4, III.c – 3, IV.d – 3, I.a – 3, I.c - 4
	Razrednica	I.a - 2
	Dopunska nastava	1
	Pripreme za državnu maturu	1
CINDRIĆ VESNA	Engleski jezik	II.a – 3, III.d – 3, IV.a – 3, IV.c - 3
	Njemački jezik	IV.a - 2

	Razrednica	III.d – 2
	Izvannastavna aktivnost – Klub ljubitelja knjige „Book club“	2
	Dodatna nastava	1
DAMJANOVIĆ DANIJEL	Vjerouauk	I.a,c – 1, III.c – 1, III.d – 1, VI.a,d – 1, IV.c – 1, II.a – 1, II.c - 1
FILIPović LIDIJA	Geografija	I.a – 2, II.a – 2, IV.a – 2, II.c – 2, III.c – 2, IV.c – 2, III.d - 2, IV.d – 2
	Ispitni koordinator	6
GARIĆ MARIO	Matematika	I.c – 4, II.c – 4
JANKO DUNJA	Hrvatski jezik	I.a – 4, , II.a – 4, II.c – 4, III.d – 3, IV.d - 3
	Razrednica	IV.d – 2
KORACA IVANA	Kemija	I.a – 2, II.a – 2, IV.a – 2
	Biologija	I.a – 2, II.a – 2, IV.a – 2
	Prehrana i poznavanje robe	I.c – 2
	Biologija s ekologijom	I.c – 2
	Razredništvo	IV.a – 2
MARTINČIĆ INGRID	Računovodstvo	III.d – 3 , IV.d – 4
	Knjigovodstvo s bilanciranjem	III.c – 1 , IV.c - 2
	Marketing	III.d – 2, IV.d – 2
	Analiza finansijskih izvješća	IV.d - 2
	Dopunska nastava - računovodstvo	1
	Satničar	4
	Predaje više od 3 predmeta	1
MEDANOVIĆ IVANA	Njemački jezik	I.c – 3, II.c – 3, III.c – 4, IV.c – 4
	Njemački jezik – izborni	II.a - 2
	Francuski jezik	Početnici – 1, Nastavljači - 1
	Razrednica	III.c – 2
	Dodatna/dopunska nastava	1
MIHELIĆ MALBAŠIĆ DOLORES	Statistika	III.c – 1, III.d – 2
	Osnove ekonomije	III.d – 2 , IV.d - 2
	Vježbenička tvrtka	III.d(1.grupa) – 2 , III.d (2.gupa) – 2, IV.d– 2
	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	I.c (1.grupa) - 2
	Bankarstvo i osiguranje	III.d (1.grupa)– 3, IV.d - 2
	Predaje više od 3 predmeta	1
	Školski projekti – „Ideja godine“; Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja u turizmu	1

MILOTIĆ MACAN SANDRA	Glazbena umjetnost	I.a – 1, II.a – 1, IV.a – 1
	Pjevački zbor/školski bend	2
PULJAR KOVAČEVIĆ DUBRAVKA	Gospodarsko pravo	IV.c – 2
	Politika i gospodarstvo	III.c – 2
	Bankarstvo i osiguranje	III.d (2.grupa) – 3
	Pravno okruženje poslovanja	IV.d - 2
	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	I.c (2.grupa) - 2
	Tržište kapitala	IV.d - 2
	Računovodstvo neprofitnih organizacija	III.d - 2
	Komunikacijsko prezentacijske vještine	III.d – 2
	Upravljanje prodajom	III.d – 2
	Školski projekti – Erasmus + i ostali europski projekti	2
SIROTIĆ ALJOŠA	Predaje više od 3 predmeta	1
	Povijest	I.a – 2, II.a – 2, IV.a – 3, I.c – 2, II.c – 2, III.c – 2
	Politika i gospodarstvo	IV.a - 1
	Sindikalni povjerenik	3
	Dodatna nastava - natjecanja	1
	Dopunska nastava	1
	Izvannastavna aktivnost – Zavičajna povijest	1
ŠKARDA LARA	Razrednik	IV.c – 2
	Psihologija	II.a – 1
	Poslovna psihologija s komunikacijom	II.c – 2
ŠTEFANIĆ LAKOŠELJAC VALENTINA	Talijanski jezik	I.a – 2, I.c – 2, IV.c – 2
	Talijanski jezik – bifurkacija	1
	Hrvatski jezik*	I.c – 4, III.c - 4
ŠTINGL VALENTINO	Tjelesna i zdravstvena kultura	II.a – 2, IV.a – 2, II.c – 2, III.c – 2, IV.c – 2, III.d – 2, IV.d – 2
	Školsko sportsko društvo „Zmaj“	2
	Razrednik	II.c – 2
ŠTOKOVAC TARITA	Talijanski jezik	II.a – 2, IV.a – 2, II.c – 2, III.c – 2, III.d – 2, IV.d – 2
	Hrvatski jezik*	IV.a – 4, IV.c - 4
	Izvannastavna aktivnost – učenički portal „Gortan online“	1
TOMIĆ JURKIĆ ANTONIA	Matematika	I.a – 4, II.a – 4, III.c – 3, III.d – 3, IV.c – 3, IV.a – 3, IV.c - 3
	Razrednica	II.a – 2

	Dodatna/dopunska nastava	
VOJIĆ MARIJA	Informatika	I.a – 2
	Računalstvo	II.c – 1, II.c (1.grupa) – 1, II.c(2.grupa) – 1, III.c – 1, III.c (1.grupa) – 1, III.c(2.grupa) – 1,
	Izborna nastava - informatika	II.a – 2, IV.a - 2
	Fizika	I.a – 2, II.a-2, IV.a-2
* do dobivanja suglasnosti		
PROFESORICE NA RODILJNOM I RODITELJSKOM DOPUSTU	HUDAK BOGEŠIĆ, Irena - kemija	

Profesor fizike i matematike Tomislav Pernjak sporazumno je raskinuo ugovor o radu s 31.8.2016. jer je dobio posao u mjestu stanovanja. Objavljen je natječaj za profesora fizike i matematike. Privremeno je nastavu fizike preuzela profesorica informatike i računalstva Marija Vojić kao nestručnu zamjenu jer po struci nije profesor fizike nego diplomirani inženjer elektrotehnike (na fakultetu je imala 4 semestra fizike). Sati matematike su raspoređeni na profesoricu matematike Antoniu Tomić Jurkić (IV.a i IV.c) a ostatak kao nestručnu zamjenu izvodi dipl.ing. strojarstva Mario Garić (I.c i II.c) koji je iskustvo rada u školi stjecao radom u našoj i drugim školama kao zamjena za profesore matematike koji su deficitarni kadar u Istarskoj županiji.

8. KALENDAR RADA ŠKOLE

DATUM	POSLOVI	NOSITELJI
2.9.2016. (petak)	Sjednica NV– početak nove nastavne godine	ravnatelj
5. 9. 2016. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVNE GODINE	svi
5. – 16. 9. 2016.	Predaja molbi za oslobođenje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	učenici
5. – 16. 9. 2016.	Roditeljski sastanci prvih razreda	razrednici, psiholog
5. – 23. 9. 2016.	Roditeljski sastanci za II., III., IV. razrede	razrednici
5.-16.9.2016.	Sjednica Nastavničkog vijeća – zamolbe za naknadnim upisom	ravnatelj
28. 9. 2016. (srijeda)	Sjednica vijeća učenika	ravnatelj, psiholog
29. 9. 2016. (četvrtak)	Sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, psiholog
30. 9. 2016. (petak)	Sjednica Školskog odbora – izvješće o radu za školsku godinu 2015./2016., usvajanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskoga kurikuluma	ravnatelj, ŠO
19.-30. 9. 2016.	Sjednica NV – predlaganje primjerenih programa obrazovanja za učenike s teškoćama	Ravnatelj, psiholog
8.10. 2016. (subota)	DAN NEOVISNOSTI	neradni dan
Do 20.10.2016. (četvrtak)	Donošenje tema za završni rad	ravnatelj
do 31. 10. 2016. (ponedjeljak)	Izbor teme za završni rad (učenici iz strukovnog sektora)	mentori
7. – 11. 11. 2016.	Sjednice RV - promjene, uspjeh, izostanci, Sjednice stručnih aktiva-analiza uspjeha, usavršavanje	razrednici, psiholog, voditelji stručnih aktiva
11. 11. 2016. (petak)	Sjednica NV – tekuća problematika	ravnatelj, razrednici, psiholog
19.-23. 12. 2016.	Prigodni program za Božićne blagdane	učenici i voditelji
27. 12. 2016. – 13. 1. 2017.	ZIMSKI ODMOR UČENIKA	
27. 12. 2016. – 13. 1. 2017.	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja, stručni skupovi	svi
13. 1. 2017. (petak)	Sjednice RV – analiza uspjeha na polugodištu	razrednici, psiholog
13. 1. 2017. (petak)	Sjednica NV – analiza uspjeha na polugodištu, - utvrđivanje zadataka za II. polugodište	svi
16.1. 2017. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVE U II. POLUGODIŠTU	svi
20. 1. 2017. (petak)	Sjednica Vijeća roditelja – uspjeh i izostanci	ravnatelj, psiholog
Od 1.12.2016. do 1. 2. 2017.	Prijave za ispite državne mature	maturanti
6. – 10. 3. 2017.	Sjednice RV – periodična analiza uspjeha učenika	razrednici

6. – 10. 3. 2017.	Roditeljski sastanci	razrednici
Ožujak/travanj	Dan otvorenih vrata	svi
Do 3.4.2017. (ponedjeljak)	Prijava obrane završnog rada (učenici iz strukovnog sektora)	mentorji
13.4. – 21.4. 2017.	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	
Travanj/svibanj	DAN ŠKOLE	svi
Svibanj 2017.	Sportski dan	Profesor TZK
1. 5. 2017. (ponedjeljak)	PRAZNIK RADA	Neradni dan
19. 5. 2017. (petak)	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	
22. 5. 2017. (ponedjeljak)	Sjednice RV za IV. razrede	razrednici, psiholog
22. 5. 2017. (ponedjeljak)	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha učenika IV. raz.	ravnatelj, psiholog
25.5.2017. – 2.6.2017.	Dopunski rad za maturante sa zaključenim negativnim ocjenama iz jednog ili dva predmeta	Predmeti nastavnici
2.6.2017. (petak)	Sjednica NV- uspjeh nakon dopunskog rada	povjerenstva
14. 6. 2017. (srijeda)	KRAJ NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	
15.6.2017. (četvrtak)	TIJELOVO – DRŽAVNI BLAGDAN	Neradni dan
16. 6. 2017. (petak)	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	razrednici, članovi RV
16.6.2017. (petak)	Sjednica Nastavničkog vijeća	
16. 6. 2017. (petak)	POČETAK LJETNOG ODMORA ZA UČENIKE	
21.6.-7.7.2017.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike I., II. i III. razreda	Predmetni nastavnici
22.6.2017.(četvrtak)	DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE – DRŽAVNI BLAGDAN	Neradni dan
25.6.2017. (nedjelja)	DAN DRŽAVNOSTI – DRŽAVNI BLAGDAN	Neradni dan
27. - 29.6.2017.	Obrana završnog rada (učenici iz strukovnog sektora)	povjerenstva
3.7. 2017. (ponedjeljak)	Svečana podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu maturantima	razrednici
Lipanj/srpanj	Podjela svjedodžba učenicima prvih, drugih i trećih razreda Upisi gimnazijalaca u naredni razred	povjerenstva
7.7.2017. (petak)	Sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh nakon dopunskog rada	
10. 7. 2017.	POČETAK GODIŠNJIH ODMORA	
12.7.2017. (srijeda)	Objava rezultata Državne mature	Ispitni koordinator
17.7.2017. (ponedjeljak)	Objava konačnih rezultata državne mature	Ispitni koordinator
20.7.2017. (četvrtak)	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature	Ispitni koordinator
21.8.2017. (ponedjeljak)	Prvi radni dan nakon godišnjeg odmora Sjednica NV – pripreme za sljedeću školsku godinu	svi

	Sjednice Stručnih vijeća	
21.-25.8.2017.	Popravni ispiti	povjerenstva
25. 8. 2017. (petak)	Sjednica NV – uspjeh nakon popravnih ispita	svi
Kolovoz, rujan	Završne ekskurzije učenika	razrednici
1.rujna 2017.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2017./2018.	

Kalendar je podložan promjenama.

Sve promjene tijekom godine biti će objavljene na oglasnoj ploči.

8.1 KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

DATUM	DAN	PREDMET
1.12.2016. – 1.2.2017.		Prijave za ispite državne mature
6.6.2017.	utorak	Psihologija; Informatika
7.6.2017.	srijeda	Kemija; Sociologija
8.6.2017.	četvrtak	Politika i gospodarstvo; Logika
9.6.2017.	petak	Biologija; Francuski jezik (A i B)
12.6.2017.	ponedjeljak	Likovna umjetnost; Španjolski jezik (A i B),
13.6.2017.	utorak	Fizika; Povijest
14.6.2017.	srijeda	Njemački jezik (A i B), Filozofija
16.6.2017.	petak	Engleski jezik (A i B)
19.6.2017.	ponedjeljak	Hrvatski jezik (A i B), esej
20.6.2017.	utorak	Hrvatski jezik (A i B), test; Etika
21.6.2017.	srijeda	Geografija; Talijanski jezik (A i B)
23.6.2017.	petak	Glazbena umjetnost Vjerouauk
26.6.2017.	ponedjeljak	Matematika (A i B)
27.6.2017.	utorak	Materinski jezici nacionalnih manjina – esej Grčki jezik
28.6.2017.	srijeda	Materinski jezici nacionalnih manjina ;– test; Latinski jezik (A i B)
12.7.2017.	srijeda	Objava rezultata Državne mature
14.7.2017	petak	Rok za prigovore
17.7.2017.	ponedjeljak	Objava konačnih rezultata državne mature
20.7.2017.	četvrtak	Podjela svjedodžbi o položenim ispitima Državne mature

8.2 KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST
	Ljetni rok 2016./2017.
do 20. 10. 2016.	Donošenje tema za završni rad (ravnatelj)
do 31. 10. 2016.	Izbor teme za završni rad
od 31. 10. 2016. do 16. 6. 2017.	Izradba završnog rada
do 3. 4. 2017.	Prijava obrane završnog rada
do 16. 6. 2017.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
27. - 29. 6. 2017.	Obrana završnog rada
3. 7. 2017.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
	Jesenski rok 2016./2017.
do 3. 7. 2017.	Izbor teme za završni rad
od 3. 7. 2017. do 18. 8. 2017.	Izradba završnog rada
do 10. 7. 2017.	Prijava obrane završnog rada
do 18. 8. 2017.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
28. – 29. 8. 2017.	Obrana završnog rada
31. 8. 2017.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
	Zimski rok 2016./2017.
do 4. 9. 2017.	Izbor teme za završni rad
od 4. 9. 2017. do 22. 1. 2017.	Izradba završnog rada
do 30. 11. 2017.	Prijava obrane završnog rada
do 22. 1. 2017.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
1. 2. 2017.	Obrana završnog rada

8.3 DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE IV. RAZREDA	Od 25.svibnja do 2.lipnja 2017.	
DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	Od 21.lipnja do 7.srpna 2017.	
POPRAVNI ISPITNI ROK ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA	Predaja prijava	Do 2.lipnja 2017.
	Popravni ispiti	Od 21. do 25.kolovoza 2017.
POPRAVNI ISPITNI ROK ZA UČENIKE PRVIH, DRUGIH I TREĆIH RAZREDA	Predaja prijava	Do 7.srpna 2017.
	Popravni ispiti	Od 21. do 25.kolovoza 2017.

Vrijeme održavanja ispita bit će naknadno oglašeno na oglasnoj ploči škole

Nakon završetka nastave, bit će organiziran dopunski rad za učenike s jednom ili dvije zaključene negativne ocjene. Dužinu trajanja između 10 i 25 sati po nastavnom predmetu određuje nastavničko vijeće.

Dopunski rad za učenike završnih razreda planira se između 25. svibnja i 2.lipnja 2017., a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda između **21.lipnja i 7.srpna 2017.**

Za učenike koji nakon završetka dopunskog rada ne pokažu zadovoljavajuću razinu usvojenosti sadržaja, bit će organizirani **popravni ispiti od 12. do 25. kolovoza 2017.**

9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

9.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Škola kao javna ustanova i njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i županiji. Članovi grupe slobodnih aktivnosti će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju blagdana i važnijih datuma.

Učenici škole se aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju u rad kulturno-umjetničkih društava na razini grada i županije. U velikom broju su članovi sportskih klubova.

Za učenike i profesore organizirat će se posjet hrvatskih kazališnih kuća s predstavama koje budu repertoarno prihvatljive programu nastave hrvatskog jezika i književnosti.

Prigodom održavanja školskih natjecanja upriličit će se susret s učenicima i profesorima drugih škola.

Učenici će posjetiti izložbe i predstave u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Grada Buja.

Prema školskim mogućnostima organizirat će se susret učenika s osobama iz znanstvenog, javnog i kulturnog života.

Tijekom prosinca u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave vjeronauka i hrvatskog jezika uredit će se panoi s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu Božićnih običaja diljem Hrvatske, s posebnim osvrtom na običaje u Istri. Bit će organiziran i prigodan program u POU Buje kojeg će izvoditi učenici.

Učenici će pod vodstvom svojih profesora u zadnjem tjednu I. polugodišta prigodno uređiti prostore škole.

Prigodnim tekstovima i radionicama učenici škole u sklopu programa Vijeća učenika obilježit će Međunarodni dan srednjoškolaca, Svjetski dan jezik, Dan voda, Dan planeta Zemlja i druge važne datume. Njima će se pridružiti i njihovi nastavnici.

Profesori i učenici će organizirati Dan otvorenih vrata za učenike osnovne škole i njihove roditelje, gdje će moći dobiti informacije o školovanju u programima koje obrazuje naša škole.

Dan Škole će se obilježiti prigodnim programom u POU Buje kojeg će pripremiti učenici i profesori te u obliku sportskog dana koji će biti organiziran na prikladnom mjestu koje je opremljeno sportskim terenima i stazama za trčanje.

Vijeće učenika i Mladež Crvenog križa nastaviti će s humanitarnim djelovanjem škole. Njima će se pridružiti djelatnici i roditelji. Organizirat će se humanitarne akcije u povodu Božićnih blagdana te povodom Međunarodnog tjedna Crvenog križa u svibnju.

Nastaviti će se, zajedno s Gradskim Crvenim križem, ospozobljavanje mlađeži za pružanje Prve pomoći unesrećenima te sudjelovanje na natjecanjima Mlađeži HCK.

Sudjelovat će se prema svojim mogućnostima u svim dragovoljnim akcijama koje organiziraju Udruge i Crveni križ. Animirat će se učenike da se priključe dragovoljnim davaocima krvi, ukoliko imaju dovoljan broj godina i dobrog su zdravlja.

Suradnja s Gradom Buje odvijat će se i na području prevencije ovisnosti, suradnje sa Savjetom mlađih Grada Buja, sudjelovat će se u aktivnostima koje provode institucije i javne ustanove.

Škola njeguje tradiciju organiziranja maturalnih zabava zajedno s roditeljima, učenicima i profesorima kao svečani oproštaj od srednjoškolskog obrazovanja, izraz zahvalnosti roditeljima i profesorima za uloženi trud i potporu na putu odrastanja. Ovogodišnju zabavu planiramo u ožujku ili travnju.

Detaljan plan priredbi, izložbi i susreta prikazan je u planovima i programima stručnih aktivita škole.

9.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva **ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove**. U izvanučioničku nastavu spadaju:

- **Školski izlet** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cijelodnevni zajednički odlazak učenika i nastavnika u mjestu u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

- **Školska ekskurzija** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

- **Terenska nastava** je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

- **Škola u prirodi** je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSURZIJA I TERENSKE NASTAVE

	ODREDIŠTE	VRIJEME	TRAJANJE	RAZ.ODJEL.	ODGOJNO-OBRASOVNI CILJEVI I ISHODI UČENJA	VODITELJ i pratitelji	CIJENA/način financiranja
1.	Italija - Rim – Napulj (Pompej, Capri...) ili San Marino	Kraj studenog, početak prosinca	4 dana	Svi	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet Rimu, jednom od najljepših gradova svijeta - Upoznavanje s turističkom ponudom i poviješću Rima - Posjet atraktivnih mesta Napulja i obližnjih lokaliteta - Uvježbavanje talijanskog jezika u mjestu izvornih govornika 	Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac, Dunja Janko, Aljoša Sirotić	Cca 1500 kn
2.	Zagreb - Zagrebački Velesajam -Sajam županija, izvornih proizvoda	30.9.2016.	1 dan	I.a, I.c, II.a, II.c	- upoznavanje učenika s gospodarskim i turističkim potencijalom Hrvatskih županija te upoznavanje s kulturnom baštinom Republike Hrvatske	Mikaela Biloslav, Dunja Janko, Tarita Štokovac, Ivana Koraca	Cca 180 kn
3.	Zagreb - Zagrebački Velesajam , Interliber, Smotra Svučilišta u Zagrebu	Između 8. i 13.11.2016.	1 dan	III.c, III.d, IV.r	<ul style="list-style-type: none"> - Posjet sajmu knjiga i učila - Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu 	Dunja Janko, Tarita Štokovac	

4.	Slovenija Ljubljana – Bled - Bohinj	Ožujak 2017.	1 dan	III. i IV.r	- Upoznavanje učenika s glavnim i najvećim gradom Slovenije, njegovom turističkom ponudom i znamenitostima - Upoznavanje prirodnih ljepota Slovenije	Mikaela biloslav, Dunja janko, Tarita Štokovac, Ivana Koraca	Cca 300 kn
5.	Nacionalni park	Listopad 2016.	1 dan	I.a, II.a IV.a	- upoznavanje sa zakonom zaštićenim dijelovima RH	Lidija Filipović, Ivana Koraca	Cca 150 kn
6.	Jama Mramornica, Jama Baredine	Listopad 2016.	1 dan	I.a, II.a IV.a	- upoznavanje s krškim oblicima reljefa i podzemnom faunom	Lidija Filipović, Ivana Koraca	Cca 60 kn
7.	Vinske ceste Bujštine, agroturizam	Travanj/svibanj 2017.	1 dan	I.a, I.c, II.a, II.c, III.c, IV.a,c,d	- upoznavanje s poznatim proizvođačima vina i poznatim sortama Istarskih vina - upoznavanje s metodama proizvodnje i prerade sirovina u gotovi proizvod	Lidija Filipović, Ivana Koraca, Mikaela Biloslav, Aljoša Sirotić	Cca 50 kn
8.	Italija Padova – Verona	Travanj/svibanj 2017.	1 dan	Svi		Aljoša Sirotić, Dunja Janko, Mikaela Biloslav	Cca 400 kn
9.	Italija - Trst		1 dan	svi		Vesna Cindrić, Dezi Cetina	

10. NATJECANJA

Učenici naše škole već godinama sudjeluju na gradskim i županijskim natjecanjima iz područja: hrvatskog, talijanskog, engleskog, njemačkog, latinskog jezika, geografije, povijesti, biologije, kemije, matematike, informatike, knjigovodstva s bilanciranjem, GASTRU, Lidranu, Crvenom križu i sportskim natjecanjima.

Najbolji učenici na županijskim natjecanjima budu pozvani na državna natjecanja.

Učenici se za natjecanja pripremaju u sklopu dodatne nastave i na konzultacijama s profesorima – mentorima.

U realizaciji natjecanja zajedno s učenicima sudjeluju i njihovi voditelji.

Agencija za odgoj i obrazovanje vremenik natjecanje objavljuje krajem prvog polugodišta.

11. PROJEKTI USTANOVE

Jedan od ciljeva škole je sudjelovanje kroz projekte u aktivnostima u koje želimo uključiti i učenike škole.

I. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U TURIZMU

- Natječaj Ministarstva turizma Republike Hrvatske

Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2016. objavljen je na stranicama ministarstva 1.4.2016. godine.

Za postizanje postavljenog cilja u razdoblju do 2020. utvrđena su ograničenja koja usporavaju daljnji razvoj hrvatskog turizma, u konačnici jačanje konkurentnosti hrvatskog turističkog proizvoda.

Bitan ograničavajući faktor je obrazovni sustav nedovoljno prilagođen potrebama i zahtjevima dinamičnog međunarodnog turističkog tržišta, nedovoljne i neadekvatne kompetencije kadrova zaposlenih u turizmu, ali i u drugim gospodarskim sektorima koji čine sastavni dio ukupnog turističkog proizvoda.

Javnim pozivom za izradu projekata u turizmu i za turizam, želi se utjecati na jačanje kompetencija i podizanje kvalitete ljudskih potencijala, učenika srednjih strukovnih škola kroz:

1. podizanje razine svijesti kod učenika i nastavnika o turizmu kao multisektorskom resoru
2. međusektorsko gospodarsko povezivanje kroz obrazovni proces (IT-elekrotehnika i računalstvo, kreativni, poljoprivreda i prehrana, zdravstvo i socijalna skrb, grafički, umjetnost i dr.)
3. motiviranje mladih za rad u turizmu
4. osposobljavanje učenika za sagledavanje turističkog razvoja kroz destinacijski pristup
5. upoznavanje učenika s projektiranjem za EU fondove
6. upoznavanje učenika strukovnih škola iz drugih obrazovnih sektora s mogućnostima realizacije projekata u turizmu
7. povezivanje obrazovnih institucija i privatnog sektora
8. razvijanje projektnog načina razmišljanja kod učenika
9. razvijanje poduzetničkog duha kod učenika
10. razvijanje timskog rada kod učenika

I ove smo se godine prijavili na Javni poziv Ministarstva turizma „**Promocija i jačanje kompetencija strukovnih zanimanja za turizam 2016.**“ projektom „**Dinosauri od Savudrije do Novigrada**“, ušli u izbor najboljih 20 projekata i ostvarili pravo na finansijska sredstva za ostvarenje istog.

Odlučili smo obilježiti četiri lokaliteta: Karigador, Ladin Gaj, Lovrečica i Savudrija, na kojima se nalaze otisci dinosaura stari cca 95.000.000 godina edukativnim tablama. Smatramo da je takvo bogatstvo prava rijetkost i želimo ga predstaviti svim posjetiteljima naših destinacija, ali i domaćem stanovništvu. Natječaj završava 23.9.2016. godine ali aktivnosti iz projekta nastavljaju se i u ovoj školskoj godini.

Očekujemo da će se i iduće godine nastaviti s natječajem te planiramo se ponovno javiti s projektom „**Dinosauri u Istri**“ s kojim ćemo obuhvatiti sve lokalitete koji su nam dostupni kako bi ih povezali u jednu cjelinu.

Za sve poslove oko natječaja zadužena je profesorica ekonomski skupine predmeta Dolores Mihelić Malbašić.

II. NATJEČAJ „IDEJA GODINE“

Ideja godine je business plan contest namijenjen srednjoškolcima koje organizira srednja.hr s partnerima Visokim učilištem Algebra i Visokim učilištem Effectus. Na natjecanje se prijavljuju srednjoškolci s poslovnom idejom temeljenoj na postojećoj ili inovativnoj tehnologiji. Ideja se mora prikazati kroz poslovni plan koji obuhvaća sve aspekte ideje: od detaljnog opisa samog koncepta ideje, troškova otvaranja tvrtke i zapošljavanja potrebnih radnika, proizvodnje proizvoda ili pružanja usluga, marketinških i drugih aktivnosti. Na kraju, timovi moraju prikazati da je ideja inovativna, da još ne postoji na tržištu i da je isplativa. Najviše bodova donosi najcjelovitiji poslovni plan.

Za školsku godinu 2016./2017. planiramo prijavu natječaj s učenicima III.d razreda.

Za sve poslove oko natječaja zadužena je profesorica ekonomski skupine predmeta Dolores Mihelić Malbašić.

III. ERASMUS+

Naša škola već i ranije sudjelovala u europskim projektima pa tako će se i ove godine prijaviti za natječaj Agencije za mobilnost i projekte EU.

Pristupiti ćemo kao škola sektoru:

- Ključna aktivnost 1 (KA1) – Obrazovna mobilnost pojedinaca
- Ključna aktivnost 2 (KA2) – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse

Predviđena je mobilnost učenika u Njemačku ili drugu članicu Europske Unije u vidu stjecanja stručnih znanja i podizanja razine razumijevanja stranog jezika kao i primjena multikulturalnosti u svakodnevnom okružju kao i u radnoj sredini.

Za učenike je po završetku projekta predviđen EU PASS što pridonosi njihovom budućem razvoju struke ali na EU razini.

U okviru aktivnosti **K1** konkretno, zainteresirani smo kao škola za:

Mobilnost pojedinaca u području mladih

Mobilnost pojedinaca u području obrazovanja i osposobljavanja

U okviru aktivnosti **K2** konkretno, zainteresirani smo kao škola za:

Strateška partnerstva u području mladih

Strateška partnerstva u području obrazovanja i osposobljavanja

Strateška partnerstva u području mladih

Strateška partnerstva u području mladih

Ovisno o kriterijima iz natječaja i mogućnostima zadovoljavanja istih škola će pristupiti

prijavi projekta za koji je najkompetentnija.

Rokovi natječaja još nisu objavljeni. Plan je sastavljen na temelju natječaja od prošle godine.

IV. CIS - INTEREG

U ovoj školskoj godini nastavak projekta CIS – Interreg obuhvaćati će aktivnosti radnih skupina iz Slovenije i Hrvatske na izradi prekograničnog projekta koji obuhvaća oživljavanje kulturno povjesne baštine. Učenici su uključeni u oživljavanje starih običaja i etnoloških značajki iz vremena Valvazora sa polovice 17.st. a u cilju održanja trajne vrijednosti zaboravljenih kulturno povjesnih značajki.

Projekt je započeo u 2016.godini a trajati će do 2019.godine. U ovoj pripremnoj fazi potrebno je definirati aktivnosti i zaduženja svih partnera po vremenskim etapama kroz cijelo trajanje projekta.

Trenutna izrada prijave projekta zahtjevala je 3 radne skupine koje su bile održane u Portorožu u Sloveniji.

12. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

U ovom području škola surađuje sa Zdravstvenim ustanovama na području Županije, a posebno sa Ambulantom školske medicine.

Unutar škole provode se mjere za sprečavanje zaraze održavajući higijenu školskih prostora i sanitarnih čvorova koliko god je to moguće.

U okviru djelatnosti Crvenog križa, a uz pomoć liječnika planiramo edukaciju učenika o potrebi darivanja krvi kao najvećem humanom djelu pojedinca.

Također ćemo i nadalje surađivati s Hrvatskom donorskog mrežom i educirati učenike putem predavanja i radionica.

U području socijalne skrbi Škola surađuje s Centrom za socijalnu skrb Buje na način da smo u kontaktu u vezi učenika koji pohađaju našu školu, a u tretmanu su Centra za socijalnu skrb.

U okviru razrednih zajednica učenici se educiraju o temama zdravlja u okviru kurikuluma zdravstvenog odgoja i podučavaju socijalnim vještinama (donošenje odluke, rješavanje problema, vještini komuniciranja).

Na svim nastavnim satima razvija se kreativno i kritično mišljenje.

Sve ove akcije poduzimamo u svrhu što zdravijeg funkcioniranja i socijalne sigurnosti svakog pojedinca, koliko je to u školskom sustavu moguće.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Učenici se educiraju o temama očuvanja i zaštite zdravlja u svim njegovim aspektima u sklopu kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Moduli Zdravstvenog odgoja i njihova zastupljenost po razredima

MODULI	Razred/ planirani broj sati po modulu			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Živjeti zdravo	4	4	3	2
Prevencija nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
Prevencija ovisnosti	2	2	2	0
Spolno/rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati	12	12	12	4

GRAĐANSKI ODGOJ

Cilj i zadaće integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja (ishoda) Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od I. do IV. razreda srednje škole.

U Ustavu Republike Hrvatske utvrđeno je da „U Republici Hrvatskoj vlast proizlazi iz naroda i pripada narodu kao zajednici slobodnih i ravnopravnih državljana“ (čl.1. st. 2), te da su sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirovorstvo, socijalna prava, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav najviše vrednote ustavnog poretku Republike Hrvatske i temelj za tumačenje Ustava”.

Kroz građanski odgoj i obrazovanje učenici se pripremaju za oživotvorene navedenih Ustavnih odredbi. Sustavno uče o tome što je vlast, koja je uloga vlasti, koja su prava i odgovornosti građana u demokraciji, na koji ih način i pod kojim uvjetima mogu koristiti. Kroz takvo učenje potrebno je osposobiti učenika za aktivnog i odgovornog građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili *etosa* svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta, odnosno, za nositelja vlasti jer je ustavna demokracija takav model vlasti u kojoj su građani politički subjekti, a to znači - nositelji vlasti.

Sudjelovanjem u izborima oni pristaju dio svoje suverenosti odvojiti od sebe, tj. staviti u ruke zastupnika, od kojih onda s pravom očekuju zaštitu svojih interesa i doprinošenje zajedničkom dobru.

Kako bi se ta očekivanja i ostvarila, svi ustavi demokratskih zemalja, pa tako i Hrvatske, sadrže odredbe o ograničenju vlasti. Da bi se osiguralo poštovanje načela ograničenja vlasti i pravne države, neophodno je zauzeto i aktivno sudjelovanje građana koji imaju inkultuirana građanska znanja, vještine i vrijednosti.

Time građani potvrđuju temelje demokratskog poretku – slobodu i ravnopravnost pojedinca, bez obzira na razlike u podrijetlu, sposobnostima ili sklonostima.

Škola je dužna učenike poučiti da opstanak demokracije ovisi o znalačkom i aktivnom sudjelovanju građana u odlučivanju na svim razinama. No da bi sudjelovanje bilo i učinkovito, građani trebaju usvojiti odgovarajuća znanja, vještine i stavove za korištenje intelektualnih alata kojima se unaprjeđuju demokratske procedure, kao što su procjena valjanosti načela, pravila i zakona te učinaka djelovanja vlasti, ali i vlastitog djelovanja.

Kako bi se kod učenika potakla spremnost za aktivno i odgovorno sudjelovanje od razredne,

preko lokalne i nacionalne, do europske i međunarodne zajednice, oni u školi trebaju:

stjecati znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načelima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava od lokalne do nacionalne, europske i međunarodne razine, razvijati vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja, u suradnji s drugima jačati motivaciju za primjenom stečenih znanja i vještina u svakodnevnom životu.

U skladu s tim, nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja (u dalnjem tekstu: građanski odgoj i obrazovanje) određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi, bez obzira provodi li se građanski odgoj i obrazovanje međupredmetno ili kao poseban predmet. On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj i srednjoj školi. No za puni razvoj građanske kompetencije ključna je suradnja svih djelatnika u odgoju i obrazovanju kako bi škola postala mjesto poučavanja, učenja i življjenja demokracije.

Međupredmetni se pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji na načelu racionalizacije, integracije i korelacije.

Takav pristup znači prevladavanje dosadašnje prakse zapamćivanja i reprodukcije disciplinarno odvojenih sadržaja. Umjesto toga, učenje i poučavanje u različitim područjima postaje povezano i usmjereni na razvoj cijelovite osobe učenika. To se postiže upotrebom interaktivnih nastavnih metoda pri čemu se iskustvenim, timskim, suradničkim i radioničkim učenjem često povezano s istraživanjem, analiziranjem i zaključivanjem rješava problem, stječe i razvija znanje, vještine i vrijednosti; Pojam istraživanje ovdje se koristi u smislu da učenici primjereno svojoj dobi i mogućnostima prikupljaju i analiziraju podatke o temi koju obrađuju, prepoznaju probleme i traže rješenja.

Učenik postaje subjekt procesa učenja jer samostalno propituje i zaključuje o predmetu učenja, analizira u suradnji s drugim učenicima i iskušava mogućnosti primjene. Takvo učenje učeniku osigurava dublje razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči te vodi do znanja koje je provjerovalo i koje se može dalje unaprjeđivati. To je otvoren koncept cjeloživotnog učenja.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u odgoju i obrazovanju doprinijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tom se polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih vještina i stavova, odnosno vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja, primjerice:

- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja sa satovima razrednika moguće je kroz sadržaje i aktivnosti kao što su: demokratsko donošenje razrednih pravila i njihovo pridržavanje; priprema učenika za kandidaturu i sudjelovanje u radu Vijeća učenika, izbor predsjednika/ce razreda i izbor predstavnika/ce za Vijeće učenika; informiranje svih učenika u razredu o radu Vijeća učenika; razvoj komunikacijskih vještina učenika, upravljanje emocijama (prepoznavanje i primjereno iskazivanje) i upravljanja sukobom (nenasilno rješavanje sukoba); upoznavanje učenika s propisima kojima se uređuju odnosi i obveze u školi (npr. Pravilnik o ocjenjivanju); obilježavanje posebnih dana u školi ili lokalnoj zajednici; provedba istraživačkih projekata učenika i volontiranje u lokalnoj zajednici.
- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom povijesti i geografijom ostvaruje se kroz teme kao što su: različita društvena uređenja i oblici vladavine, u sklopu kojih se raspravlja o položaju pojedinca, njegovim pravima i slobodama te o ulozi institucija vlasti u zaštiti prava pojedinca; međuljudski odnosi, pri čemu se osobito raspravlja o nejednakosti između muškarca i žene, među „rasama“ ili među različitim nacionalnim, etničkim, religijskim i jezičnim grupama kroz povijest ili u različitim društvima danas; ratovi i njihove

posljedice, s posebnim osvrtom na pravo na mir i humanitarnu pomoć, prava izbjeglica, održivi razvoj, racionalno gospodarenje resursima, geografska raznolikost.

- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Hrvatskog jezika utemeljena je na općem cilju i zadaćama nastave Hrvatskoga jezika. Primjerice, ostvarivanje prava na identitet i prava na izražavanje, povijesnoj borbi za uporabu hrvatskoga jezika, utjecajima na hrvatski jezik, izbor književnih djela u kojima se tematizira nepravda i diskriminacija povezna je s ciljem nastave Hrvatskoga jezika: razvoj jezično-komunikacijskih sposobnosti pri govorenju i pisanoj uporabi jezika u svim funkcionalnim stilovima, razvoj literarnih sposobnosti, čitateljskih interesa i kulture, stvaranja zanimanja za sadržajima medijske kulture i upoznavanje i poštivanje hrvatske kulture, kultura nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj i drugih kultura.
- ☒ Povezivanje ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave stranih jezika ostvaruje se učenjem o pravima i odgovornostima građana te o funkcioniranju vlasti u zemlji čiji se jezik uči, njezinoj demokratskoj kulturi, odnosu većinske i manjinskih kultura, sadržajima kojima se promiče građanstvo u sustavu odgoja i obrazovanja pojedine zemlje.
- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Likovnom, Glazbenom i Tjelesnom kulturom/umjetnosti moguća je u nizu sadržaja u kojima se kultura i stvaralaštvo povezuju sa slobodom sudjelovanja u kulturnom životu i uživanja u umjetnosti te umjetničkog izražavanja, kao i u raspravama o doprinosu različitih kultura svjetskoj kulturnoj baštini, o slobodi izbora i masovnoj kulturi, o ulozi umjetnika u ratu i miru itd. U Tjelesnoj kulturi pozornost se može usmjeriti na pravedno sportsko ponašanje i raspraviti o korištenju sporta u prevenciji nasilja.
- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja s Vjeronaukom je višestruka. Obuhvaća pitanja, kao što su: sloboda vjeroispovijesti i prava vjernika u demokraciji i nedemokratskim režimima, međureligijski i ekumenski dijalog, odnos između religioznih, agnostika i ateista.
- ☒ Povezivanje Građanskog odgoja i obrazovanja s nastavom Prirode, Biologije, Kemije i Fizike također se može ostvarivati kroz različite teme koje su povezane sa zaštitom prava pojedinca i traže aktivni angažman građana u suvremenom svijetu, kao što su održivi razvoj, biološka raznolikost, efekt staklenika, GMO, istraživanja ljudskog genoma. Možda nazivi tema u Prirodi, Biologiji i Kemiji ne ukazuju na mogućnost korelacija, ali se u postignućima mogu uočiti mogućnosti za korelacije s građanskim odgojem i obrazovanjem (npr: pravila, zakoni, kršenje pravila; načela pravednosti, potrebe drugoga (glad u svijetu), izgradnja zajedničke domovinske kulture (očuvanje hrvatske prirodne baštine), štednja (energija); a VI.razred je cijeli u funkciji zaštite okoliša i održivog razvoja.
- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave Matematike također se ostvaruje kroz niz sadržaja. Kvantifikacija je ključ za razumijevanje suvremenog svijeta, uključujući načine na koje rješavamo osobne i profesionalne probleme i zadovoljavamo svakodnevne potrebe. Pitanje upravljanja financijama, primjerice, jedna je od tema u kojoj se povezuju ova dva područja.
- ☒ Povezanost Građanskog odgoja i obrazovanja i nastave Informatike prisutna je u sklopu obrade tema, kao što su informacijsko društvo i nejednakost, kritička selekcija informacija i informiranje iz više izvora, sigurnost na Internetu.

To su samo neki od primjera koji pokazuju da se znanja, vještine i vrijednosti neophodne za aktivno uključivanje u društveni život i razvoj demokracije i općeg dobra društvene zajednice, Republike Hrvatske, Europe i svijeta osim u posebnom predmetu ima mesta u svim nastavnim predmetima. Takvo je povezivanje važno jer učenicima pomaže da školsko gradivo

čvršće „smjeste“ u vlastito iskustvo i zajednicu kojoj pripadaju, čime se cjelovitije doprinosi razvoju građanske kompetencije učenika.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu

Obvezna provedba	Godišnji broj sati
međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeroučestva, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih	5
izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoći starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti	10
Ukupno	35

13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj: Petra Bošnjak Kovač, stručni suradnik - psiholog

Opći cilj

Prevencija svih problema u doživljavanju i ponašanju učenika uključujući sve oblike ovisnosti.

Specifični ciljevi

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja.

Smanjiti vjerovatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti.

Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

DEFINIRANJE CILJA 1 Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja.

Svim učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za školski uspjeh.

Učenicima s poteškoćama u učenju bit će pružena podrška kako bi s uspjehom završili razred.

Niti jedan učenik neće pasti razred.

Učenicima ponavljačima bit će pružena sva potrebna podrška kako bi s uspjehom završili razred.

Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.

Problemi sa školskim uspjehom i napuštanje školovanja rizični su čimbenici za razvoj ovisnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- LISTOPAD 2016.- Provedba radionice „Djelotvorne metode učenja“ na satu razrednog odjela u trajanju od jednog školskog sata	<ul style="list-style-type: none">- Učenici će na početku sata ispunjavati upitnik o tome kako uče- Nakon upitnika slijedi prezentacija u programu Powerpoint koja učenicima prezentira najdjelotvornije metode i savjete za učenje uključujući i metodu izrade mentalnih mapa- Nakon prezentacije, učenici u skupinama izrađuju mentalnu mapu onoga što su naučili- Na kraju ispunjavaju kratki upitnik na kojem procjenjuju korisnost provedene aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">- SVIBANJ 2017.- Primjena upitnika o navikama i metodama učenja – učenici prvih razreda kod kojih je provedena radionica na početku nastavne godine	<ul style="list-style-type: none">- Učenici odgovaraju na isti upitnik kojeg su ispunjavali prije provedbe radionice o djelotvornim metodama učenja
- LIPANJ 2017.	<ul style="list-style-type: none">- Usporedba odgovora učenika na

- Analiza upitnika	upitnik prije provedbe radionice i na kraju nastavne godine kako bi se ispitalo primjenjuju li učenici znanje prezentirano na radionici
- Kroz godinu	Periodična analiza uspjeha učenika na sjednicama Razrednih vijeća Dogovaranje o načinima pomoći učenicima koji pokazuju slabije školske rezultate Individualno savjetovanje učenika s lošim uspjehom sa školskim psihologom. Pravovremeno obavještavanje roditelja o problemima sa školskim uspjehom njihova djeteta.

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?
Mogući rizici su poteškoće u organizaciji radionice za učenike.
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.
Radionice za učenike bit će provedene na satu razrednog odjela u dogовору с разредnicима. Učenici koji u vrijeme održavanja sata razrednog odjela imaju neku drugu aktivnost (izborna, dodatna, dopunska, fakultativna nastava ili izvannastavna aktivnost) bit će zamoljeni da u dogovorenom terminu prisustvuju na satu razrednog odjela uz najavu profesorima voditeljima navedenih aktivnosti)

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.
Kako ostvariti cilj s najmanje troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti?
tehnička oprema, suradnja razrednika u organizaciji sata razrednog odjela
Kako ćete osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja?
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja? Tko vodi program?
stručni suradnik – psiholog je odgovoran za provedbu radionice „Djelotvorne metode učenja“ razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na školski neuspjeh učenika.
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa? S kojim zadacima?
Razrednici imaju zadatak organizirati i ustupiti svoj sat razrednog odjela. Razrednici prate uspjeh svih učenika u razredu i pravovremeno obavještavaju roditelje.

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odredite termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta?
Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?

- Radionice za učenike će biti provedene najkasnije u studenom 2016.
- U studenom 2016. Će se održati sjednica razrednih vijeća s ciljem analize uspjeha učenika u prvom kvartalu
- U siječnju 2017. Na sjednici RV analizira se uspjeh učenika na polugodištu.
- U ožujku 2017. Analizira se uspjeh u drugom tromjesečju
- Nakon svake sjednice razrednik i psiholog izdvajaju rizične učenike s kojima će psiholog raditi na savjetovanju i podučavanju uspješnim vještinama učenja te rješavanju eventualnih problema učenika. Razrednik će pozvati roditelje na individualni razgovor. Po potrebi razgovoru će prisustvovati i psiholog.

Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

Konačan datum za provedbu radionica i ponovnu primjenu upitnika je kraj nastavne godine, a analiza upitnika u svrhu evaluacije provedene aktivnosti može biti provedena i nakon završetka nastave a najkasnije do 31.kolovoza 2017.

Zadnje moguće savjetodavne aktivnosti s učenicima s negativnim ocjenama su na kraju nastavne godine.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren? Navedite čime ćete dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj.

Kako se to može „opipljivo“ dokazati?

- Promjena u odgovorima učenika na upitnik – ukoliko u većoj mjeri nego ranije koriste djelotvorne metode učenja koje su im prezentirane na radionici a manje nedjelotvorne navike učenja.
- Smanjio se postotak učenika koji nisu s uspjehom završili razred kao i broj učenika upućenih na dopunski rad i popravne ispite.

DEFINIRANJE CILJA 2 – Smanjiti vjerojatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

Učenici će biti podučeni značenju pojma nasilje.

Učenici će biti upoznati s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole. Učenicima koji se neprimjereno ponašaju bit će pružena podrška i pomoći kako bi ispravili svoje ponašanje i naučili primjerene oblike ponašanja.

Razvijanje pozitivne slike o sebi i poticanje prosocijalnog ponašanja kroz volonterske aktivnosti.

Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.

Izloženost nasilju u školi rizični je čimbenik za razvoj ovisnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none"> - Rujan 2016. – upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici na prvom satu razrednog odjela prezentiraju učenicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Pravilnik o kućnom redu je u postupku donošenja te će biti prezentiran učenicima najkasnije početkom listopada

<ul style="list-style-type: none"> - Prvo polugodište školske godine 2016./2017. – edukacija o značenju pojma nasilja i nenasilnim oblicima ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici će provesti radionice s temom nasilja iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja na satu razrednog odjela - 1.razred: „Prevencija nasilja u različitim okolnostima“ i „Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini“ - 2.razred: „Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini“ i „Kultura škole“ - 3.razred: Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – vezi, sportu... i „Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini“ - 4.razred: „Na pragu punoljetnosti“ i „Odgovorno ponašanje“
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenicima kojima se izriču pedagoške mjere zbog neprimjereno, pogotovo nasilnog ponašanja bit će pružena sva potrebna pomoći i podrška kako bi neprimjerene oblike ponašanja zamijenili primjenim - Po potrebi će se održati dodatne radionice na temu nasilja i nenasilnog ponašanja
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – poticanje pozitivnih oblika ponašanja uključivanjem u humanitarne i volonterske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici posjećuju Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“ u Umagu gdje održavaju prigodne programe povodom različitih blagdana (Božić, Valentinovo) – nastupa vokalno-instrumentalna skupina, plesna skupina, učenici recitiraju, izvode pjesme na stranim jezicima, glume i provode vrijeme u razgovoru s klijentima doma - Na početku nastavne godine, predstavnik gradskog ogranka Hrvatskog Crvenog križa predstavlja rad te humanitarne organizacije učenicima i potiče ih da se učlane u Crveni križ. - Učenici koji su članovi Crvenog križa provode u školi sabirne akcije prikupljanja novčanih sredstava u akciji Solidarnost na djelu i ostalim sličnim akcijama za pomoći potrebitima - Učenici članovi Crvenog križa koji sudjeluju na natjecanjima Crvenog križa, na kraju nastavne godine svoje vještine prezentiraju svim učenicima škole pokaznim vježbama pružanja prve pomoći

	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici se uključuju i u ostale humanitarne i volonterske aktivnosti i akcije
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – ostale aktivnosti vezane uz nasilje i pozitivno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko MUP Buje i lokalna zajednica i ove školske godine organizira manifestaciju „Živim život bez nasilja“, učenici naše škole će se uključiti

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?
Mogući rizici su da razrednici zbog rješavanja tekućih poslova na satu razrednika neće stići odraditi radionice modula Prevencija nasilničkog ponašanja
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANSIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.
Kako ostvariti cilj s najmanje troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti?
Nema troškova. Ljudski resursi su dostupni.
Kako ćete osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja?
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja? Tko vodi program?
stručni suradnik – psiholog je odgovoran za dodatni rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama. razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za provedbu radionica modula Prevencija nasilnog ponašanja i upoznavanje učenika s pravilnicima.
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa? S kojim zadacima?

Stručni suradnik – psiholog upućuje razrednike na Pravilnike koje treba prezentirati učenicima, pomaže u sastavljanju planova i programa rada razrednika dio kojeg su teme iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja, surađuje s Crvenim križem i ostalim organizacijama
Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za provedbu radionica modula Prevencija nasilnog ponašanja i upoznavanje učenika s pravilnicima.

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odredite termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta?
Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?
<ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike će biti provedene najkasnije do kraja nastavne godine

Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

14.6.2017.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren? Navedite čime ćete dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati?

- Evidencija o nasilnim oblicima ponašanja
- Percepcija učenika o prisutnosti nasilja u školi provedbom anketnih upitnika

DEFINIRANJE CILJA 3– Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

Uključivanje učenika u uređenje prostora škole, poticanje učenika na uključivanje u izvannastavne aktivnosti i omogućavanje učenicima da se izraze u aktivnostima u kojima dolaze do izražaja njihove sklonosti, sposobnosti i vještine koje nisu isključivo akademske.

Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.

Određene karakteristike škole djeluju kao zaštitni čimbenik u razvoju ovisnosti – izazov i smislenost, podržavajući odnosi s vršnjacima i odraslima, razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- Rujan 2016. smještaj učenika u matične učionice	<ul style="list-style-type: none">- Svaki razred ima svoju matičnu učionicu koju napušta samo kada se nastava izvodi u nekom od kabinetova. Učenici uređuju svoju učionicu i oglasnu ploču u njoj vlastitim fotografijama, likovnim uracima, boje zidove u boje i uzorke po želji. U učionici mogu boraviti i za vrijeme odmora
<ul style="list-style-type: none">- Rujan 2016. – uključivanje u izvannastavne aktivnosti škole	<ul style="list-style-type: none">- Učenicima se na početku nastavne godine omogućuje odabir izvannastavnih aktivnosti prema vlastitim sklonostima i interesima- Izvannastavne aktivnosti su:<ul style="list-style-type: none">▪ Vokalno-instrumentalna skupina (Školski zbor i školski bend)▪ Likovna radionica/estetsko uređenje škole▪ „Book club“ – klub ljubitelja knjige na stranim jezicima▪ Novinarska skupina – rad na učeničkom internet portalu škole

	<p>„Gortanonline“ gdje učenici biraju rubrike u kojima će objavljivati radove prema vlastitim interesima i sklonostima</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Skupina povjesničara – „Zavičajna povijest“ ▪ Radijska skupina – uređivanje i vođenje radijske emisije na lokalnoj radio postaji (radio Eurostar Umag) ▪ Dramsko-scenska skupina ▪ Filmska/Video skupina ▪ Plesna skupina (nije stalna skupina, organizira se ovisno o motivaciji učenika jer je instruktor neko od učenika koji ima iskustva s plesom a voditelj je školski psiholog) ▪ Školsko sportsko društvo „Zmaj“ <ul style="list-style-type: none"> - Učenici se mogu uključiti i u fakultativnu nastavu francuskog jezika
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – sudjelovanje učenika u estetskom uređenju škole 	<ul style="list-style-type: none"> - u sklopu izvannastavne aktivnosti pod vodstvom profesorice likovne kulture učenici sudjeluju u oslikavanju murala i izradio instalacija kojima će se urediti prostor škole - u sklopu kurikulske aktivnosti iz raznih predmeta učenici izrađuju umjetničke i informativne uratke koji se izlažu u prostoru škole privremeno ili trajno
<ul style="list-style-type: none"> - kroz godinu – prezentiranje svojih kompetencija uvježbanih na izvannastavnim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima i natječajima s uracima proizašlim iz rada u izvannastavnim aktivnostima ali i na natječajima u koji se učenici uključuju neovisno o tome sudjeluju li u radu neke od skupina - nastupi na školskim predstavama (povodom Božićnih blagdana, za dan škole i obilježavanja drugih važnih događaja) i predstavama i manifestacijama u organizaciji škole ili drugih institucija i organizacija (POU Buje, Umag, Dom za starije i nemoćne, suradnja s ostalim školama i sl.), predstavljanje na Danu otvorenih vrata škole i ostalim događajima
<ul style="list-style-type: none"> - ožujak/travanj - organizacija Dana otvorenih vrata škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici se uključuju i surađuju s nastavnicima u organizaciji prezentacije aktivnosti škole koje se prezentiraju učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Buja i okolnih

	<p>gradova i općina</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici sudjeluju i kao voditelji i vodiči skupina i pripremaju i umjetnički program. - U takvim aktivnostima, stvaraju se pozitivni odnosi učenik-nastavnik i učenik-učenik i daje prilika za interakcije koje su manje formalne i strukturirane od onih svakodnevnih u toku nastave - Kroz angažman u promidžbi škole, povećava se i privrženost učenika školi
--	--

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?

Dio učenika ne uključuje se u izvannastavne aktivnosti.

Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANSIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.

Kako ostvariti cilj s najmanje troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti?

Ljudski resursi su dostupni. Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija

Kako ćete osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja?

Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja? Tko vodi program?

Voditelji izvannastavnih aktivnosti

Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa? S kojim zadacima?

Voditelji izvannastavnih aktivnosti animiraju učenike da se uključe u rad izvannastavnih aktivnosti, potiču ih da ustraju i izraze svoje potencijale

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odredite termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta?

Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?

- Kontinuirano se radi na podizanju kvalitete škole i nastave

Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren? Navedite čime ćete dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati?

- Velik broj učenika uključen je u izvannastavne aktivnosti
- Učenici ozrače i odnose u školi procjenjuju pozitivno mjereno upitnicima

DEFINIRANJE CILJA 4 - Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

Edukacija učenika o zdravim stilovima života i informiranje o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti i opasnosti od razvoja ovisnosti. Uvježbati učenike u odupiranju vršnjačkom pritisku.

Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.

Jedna od važnih komponenti učinkovitih preventivnih programa je usmjerenost na promjenu individualne motivacije ili spremnosti za korištenje sredstava ovisnosti. Ako učenici usvoje stavove da je eksperimentiranje i konzumiranje sredstava ovisnosti štetno i opasno i steknu vještine odupiranja vršnjačkom utjecaju, manja je vjerojatnost da će htjeti eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- Kroz godinu - Edukacija učenika predavanjima o zakonskim i zdravstvenim posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti	<ul style="list-style-type: none">- Predavanje za učenike prvih razreda o zakonskim posljedicama zloupotrebe droga koju u sklopu projekta „Zdrav za 5“ provode djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a- Predavanje o štetnim posljedicama konzumacije alkohola za učenike prvog i drugog razreda- Prezentacija o utjecaju droge na mozak i definiranje pojma ovisnosti za učenike prvog/drugog razreda
<ul style="list-style-type: none">- Kroz godinu - Provedba modula Zdravstvenog odgoja „Prevencija ovisnosti“	<ul style="list-style-type: none">- Razrednici u sklopu sata razrednog odjela provode aktivnosti modula „Prevencija ovisnosti“<ul style="list-style-type: none">- 1.razred: Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru- 2.razred: Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti- 3.razred: Alkohol i promet Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
<ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje mjeseca borbe protiv	<ul style="list-style-type: none">- Aktivnosti u sklopu obilježavanja

ovisnosti (15.11.-15.12.)	mjeseca borbe protiv ovisnosti započinju veću rujnu u okviru filmske skupine <ul style="list-style-type: none"> - Učenici će uz mentoricu snimiti video uratke na temu ovisnosti koji će tokom mjeseca borbe protiv ovisnosti biti prezentirani svim učenicima u školi i ostaloj javnosti suradnjom s Pučkim otvorenim učilištem Buja i Umaga - Planirana aktivnost nakon projekcija filmova za učenike škole je rasprava na satu razrednika - Učenici će se uključiti i u izradu plakata koji upozoravaju na opasnost ovisnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Drugo polugodište – provedba radionice „Odolijevanje vršnjačkom pritisku“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Psihologinja će u prvim i drugim razredima provesti radionicu s igranjem uloga u kojoj učenici uvježbavaju načine odolijevanja pritisku vršnjaka koji ih nagovaraju na konzumaciju raznih sredstava ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?

Poteškoće u organizaciji planiranih predavanja. Mogućnost da razrednici zbog bavljenja tekućom problematikom u razrednom odjelu ne stignu odraditi teme prevencije ovisnosti. Nemogućnost POU da se organiziraju projekcije.

Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.

Što ranije, već u rujnu započeti dogovaranje termina s vanjskim predavačima i termina za projekcije s ravnateljstvom POU.

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANSIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.

Kako ostvariti cilj s najmanje troškova? Koje organizacijske pomake valja učiniti? Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti?

Tehnička oprema, vanjski suradnici.

Kako ćete osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja?

Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja? Tko vodi program?

stručni suradnik – psiholog je kao voditelj ŠPP odgovoran za tijek i provedbu aktivnosti. Razrednici su odgovorni za provedbu plana i programa rada razrednika koji uključuje teme iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja.

Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa? S kojim zadacima?

Djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a će doći na dogovoren termin za predavanje za učenike. Školski psiholog će provesti radionice o štetnosti alkohola, utjecaju droga na mozak i odolijevanje pritisku vršnjaka u suradnji s razrednicima koji će ustupiti po jedan sat razrednog odjela za navedene teme.

Voditeljica filmske skupine okuplja, animira i vodi učenike pri snimanju video uradaka, pomaže u provedbi snimanja i montaži. Psihologinja organizacijski pomaže u tom procesu i dogovara javne projekcije s djelatnicima POU i organizira projekcije u školi za učenike.

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odredite termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta?

Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže?

- U rujnu/listopadu psihologinja će s razrednicima dogovoriti termine za predavanja o ovisnoatima.
- Termini vanjskih predavača određuju sami vanjski predavači.
- Termini za projekcije video uradaka su između 15.studenog 2016. I 15.prosinca 2016.

Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

14.6.2017.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren? Navedite čime ćete dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati?

- Broj učenika koji je prisustvovao predavanjima i projekcijama filma te povratne informacije učenika o provedenim aktivnostima

14. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

14.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole.

Nastavničko vijeće osobito:

- predlaže Kurikulum škole
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno - pedagoškog rada Škole
- predlaže primjerene oblike obrazovanja za učenike s teškoćama (nakon čega Stručno povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika razmatra a Ured državne uprave u županiji zadužen za obrazovanje donosi rješenje)
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanjem zaključne ocjene
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovo ostvarenje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško - psihološko usavršavanje; preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju)

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi i prema planiranom kalendaru rada.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
Rujan, 2016.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu za školsku 2015./2016. godinu- Program rada za školsku 2016./2017. godinu- Kurikulum za školsku 2016./2017. godinu- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- vremenik pisanih provjera- Pravilnik o kućnom redu- Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature- Zamolbe i žalbe učenika
Listopad, 2016.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika- Predlaganje primjerenoog programa obrazovanja za učenike s teškoćama- Zamolbe učenika
Studeni, 2016.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika, realizacija nastavnog plana i programa i izostanci učenika na I. tromjesečju tekuće školske godine- Izvješća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja

Prosinac, 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća prblematika - Stručna usavršavanja nastavnika, izvješća voditelja stručnih aktiva
Siječanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci učenika, mjere poticanja i sprječavanja na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine - Zaduženja nastavnika u II. polugodištu - Prijava učenika završnih razreda za državnu maturu
Ožujak, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u III. tromjesečju 2016./2017. (elementi ocjenjivanja, negativne ocjene, poboljšanje uspjeha, realizacija nastave) - Priprema i organizacija Dana otvorenih vrata škole
Travanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje škole (procjena i samoprocjena, motiviranje, iskustva i postignuća) - Upisi učenika u prvi razred školske godine 2017./2018. - Priprema programa Dana škole: organizacija Sportskog dana i kulturno-umjetničkog programa - Informacije
Svibanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za provođenje ispita Državne mature - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda - određivanje dužine trajanja dopunskog rada za učenike četvrtog razreda s negativnim ocjenama
Lipanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja na kraju nastavne godine 2016./2017. - Određivanje duljine trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama
Srpanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Izvješće o provedenoj državnoj maturi - Izvješće o radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Davanje smjernica za izradu školskog kurikuluma
Kolovoz, 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja nastavnika u narednoj školskoj godini - Početak nastave u školskoj godini 2017./2018. (primanje učenika I. razreda, raspored učioničkog prostora) - Ponuđeni programi izvannastavnih aktivnosti, izvođenje dodatne i dopunske nastave, priprema kurikuluma škole. - Ispiti državne mature u jesenskom ispitnom roku

14.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

Razredno vijeće osobito:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, ocjenu učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s roditeljima učenika
- utvrđuje, prema prijedlogu razrednika, opći uspjeh učenika
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a planirane su za studeni 2016. i siječanj 2017. godine te ožujak, svibanj i lipanj, 2017. godine. Iako se na polugodištu više ne zaključuju ocjene, planiraju se sjednice razrednih vijeće u svrhu analize uspjeha učenika.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA RAZREDNOG VIJEĆA
Studeni, 2016.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu- Uspjeh učenika- Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave- Izostanci učenika i mjere sprječavanja- Rasprava o kvaliteti nastave, elementima ocjenjivanja i slično
Siječanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju prvog polugodišta- Uspjeh učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Izostanci učenika- Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja- Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu- Informacije
Ožujak, 2017.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu- Uspjeh učenika- Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave- Izostanci učenika i mjere sprječavanja
Svibanj, 2017.	<p>Samo za četvrte razrede:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine- Opći uspjeh učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Izostanci učenika- Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja- Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu- Informacije

Lipanj, 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine - Opći uspjeh učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Izostanci učenika - Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu - Informacije
---------------	--

Sjednice razrednih vijeća organiziraju se po potrebi u toku školske godine. Na primjer prilikom izricanja pedagoških mjera ukora.

14.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:	
Ana Zubčić Kuhar – predsjednik povjerenstva	Dezi Cetina - član
Lidija Filipović – ispitni koordinator	Aljoša Sirotić – član
Kristijan Buždon – zamjenik ispitnog koordinatora	Antonia Tomić Jurkić - član
Ingrid Martinčić - član	

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – od 1.12.2016. do 1.2.2017.
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – do 20.5.
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

Osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature, osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu, sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva, imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora, osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju državne mature, skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti

postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja, sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, unošenje podataka u bazu, unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima. Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaze ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Poslovi dežurnih nastavnika:

Proziva pristupnike koji polažu ispit, provjerava njihov identitet, te ih usmjerava na njihovo mjesto, čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita, uručuje ispitni materijal pristupnicima, provjerava njegovu ispravnost, obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim, u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis, po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom, ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

14.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA)

Stručna vijeća saziva i njima rukovodi voditelj vijeća. Rade na sjednicama najmanje četiri puta godišnje, prema programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana škole. Bave se stručno-metodičkim temama vezanim za struku. U njihovom radu po potrebi sudjeluje ravnateljica i psihologinja škole.

U školi je formirano pet stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	ČLANOVI
I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST	1. Dunja Janko - voditelj 2. Tarita Štokovac 3. Valentina Štefanić Lakošeljac 4. Sandra Milotić Macan
II. STRANI JEZICI (Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Latinski jezik)	1. Vesna Cindrić – voditelj 2. Dezi Cetina 3. Ivana Medanović 4. Tarita Štokovac 5. Valentina Štefanić Lakošeljac 6. Ana Aladić
III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (Povijest, Geografija, Filozofija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Logika, Etika, Likovna kultura, Vjerouauk)	1. Aljoša Sirotić - voditelj 2. Lidija Filipović 3. Josip Brajković 4. Nataša Bezić 5. Danijel Damjanović
IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA (Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Psihologija, Tjelesna i zdravstvena kultura)	1. Ivana Koraca- voditelj 2. Valentino Štingl 3. Antonia Tomić Jurkić 4. Lara Schiavuzzi 5. Marija Vojić 6. Mario Garić
V. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA I INFORMATIKA	1. Ingrid Martinčić - voditelj 2. Dolores Mihelić Malbašić 3. Dubravka Puljar Kovačević 4. Mikaela Biloslav Nežić 5. Marija Vojić

I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST

AKTIVNOST	VREMENIK	NOSITELJI	TROŠKOVI
- organiziranje i pripremanje svečanosti početka nastavne godine - suradnja pri izradi planova i programa, usklađivanje mjerila vrednovanja i elemenata ocjenjivanja - održavanje aktiva - izvještaj o rasporedu seminara i stručnih skupova - analiza uspjeha na državnoj maturi - uređenje školskog panoa ili projekcija (Međunarodni dan pismenosti i Međunarodni dan jezika) - sudjelovanje na radionicama POU Umag (dramska, fotografска, kreativno pisanje, pjevanje, ples) - formiranje i organiziranje izvannastavnih aktivnosti (radio, novine, portal, facebook stranica) (dramska, filmska, fotografска, literarna i novinarska facebook stranica) - ZBOR	5. 9. 2016. <i>Rujan</i>	Tarita Štokovac, Dunja Janko Tarita Štokovac, Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac Tarita Štokovac, Dunja Janko Tarita Štokovac, Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac Tarita Štokovac, Dunja Janko Tarita Štokovac, Dunja Janko Tarita Štokovac Dunja Janko Sandra Milotić Macan	

<p>- jednodnevna izvanučionička nastava (Zagreb) <i>Knjigom po Zagrebu,</i> <i>Muzej iluzije,</i> - dom za starije i nemoćne (posjet)</p>	<p>Rujan /listopad <i>Trajanje: 1 dan</i> 30.9.2016.</p>	<p>Tarita Štokovac, Dunja Janko (Mikaela Bilostav) <i>Razredni odjeli:</i> (svi razredi) Tarita Štokovac</p>	200 kn
<p>- organiziranje i obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige (književni susreti)</i> - uređenje školskog panoa, portal, facebook stranica škole</p>	<p>Listopad/studeni (15. 10. – 15. 11.)</p>	<p>Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac <i>Razredni odjeli:</i> (svi razredi)</p>	
<p>- posjet <i>Smotri sveučilišta u Zagrebu i Interliber</i> (sajam učila, knjiga)</p> <p>- višednevna izvanučionička nastava (<i>ITALIJA</i>)</p> <p>- obilježavanje Dana hrvatskog kazališta-- posjet kazališnoj predstavi</p>	<p>Trajanje: 1 dan 11.11.2016.</p> <p>Studeni</p> <p>Trajanje: 1 dan Studeni/Prosinac</p>	<p>Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac (Mikaela Bilostav) <i>Razredni odjeli:</i> svi</p> <p>Tarita Štokovac, Dunja Janko (Mikaela Bilostav, Aljoša Sirotić) <i>Razredni odjeli:</i> (svi razredi)</p> <p>Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac</p>	200 kn 1500 kn 200 kn
<p>- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</p>	<p>15.11.2016.- 15.12.2016.</p>	<p>Dunja Janko Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac</p>	
<p>- organiziranje posjeta domu umirovljenika povodom završetka prvog polugodišta (božićno druženje)</p> <p>- analiza rada, održavanje aktiva</p>	<p>Prosinac</p>	<p>Tarita Štokovac, Sandra Milotić Macan</p> <p>Dunja Janko Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnom skupu prema katalogu održavanja stručnih skupova - održavanje priprema za natjecanje iz hrvatskog jezika - održavanje priprema i uređivanje radova za natjecanje Lidrano - organizacija i sudjelovanje školskog i županijskog natjecanja iz jezika - organizacija i sudjelovanje školskog i županijskog natjecanja Lidrano 		Dunja Janko Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac	200 kn
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje panoa povodom Dana zaljubljenih - priprema i organizacija Dana otvorenih vrata - posjet jednoj kazališnoj predstavi 	<i>Siječanj/ veljača</i> <i>Trajanje: 1 dan</i>	Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac Razredni odjeli: (svi razredi)	
<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog panoa povodom Dana hrvatskoga jezika - priprema i organizacija maturalne zabave - sudjelovanje na stručnom skupu prema katalogu održavanja stručnih skupova - sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima - jednodnevna izvanučionička nastava (Ljubljana, Bled) 	<i>Veljača/ožujak</i> <i>Trajanje: 1 dan</i>	Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac, Sandra Milotić Macan Korelacija HR – POV - TURIZAM Aljoša Sirotić Mikalela Biloslav	200kn

<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje <i>Mjeseca poezije</i> (travanj je u nekim zemljama posvećen poeziji); - provođenje različitih aktivnosti kojima je cilj poticanje čitanja i pisanja pjesama - priprema radova za Šoljanove dane, Matica Hrvatska, časopis <i>Kaj</i> - jednodnevna izvanučionička nastava (<i>Padova/Verona</i>) 	<i>Travanj</i>	Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac, Sandra Milotić Macan Korelacija HR – POV Aljoša Sirotić <i>Razredni odjeli:</i> (svi razredi)	300 kn
<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada, održavanje aktiva - izvještaj sa seminara i stručnih skupova - obilježavanje tradicionalne maturalne zabave 	<i>Travanj/svibanj</i>	Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac, Sandra Milotić Macan	
<ul style="list-style-type: none"> - priprema radova za Smotru hrvatskog školskog filma - priprema fotografija za natjecanja i smotre 	<i>Svibanj</i>	Dunja Janko, Tarita Štokovac	
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i priprema programa povodom podjela diploma maturantima - analiza uspjeha na kraju nastavne godine - analiza stručnih skupova - analiza provedbe godišnjeg plana i programa rada aktiva -analiza i izvješće rada izvannastavnih aktivnost 	<i>Lipanj</i>	Dunja Janko, Valentina Štefanić Lakošeljac, Tarita Štokovac Sandra Milotić Macan	

Aktivnosti kroz godinu:

1. prisustvovanje na stručnim skupovima
2. suradnja s ostalim aktivima profesora hrvatskog jezika - razmjena iskustava i materijala
3. suradnja sa savjetnikom za hrvatski jezik
4. priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima u poznavanju hrvatskog jezika i sudjelovanje na natjecanjima i literarnim natječajima (Lidrano, Šoljanovi dani, Proljetni natječaj grada Buja, "Europa u školi", ...)
5. provođenje školskih natjecanja

6. stalna suradnja sa suradnicima u školi
7. razmatranje raznovrsne tekuće problematika, po potrebi tijekom cijele školske godine
8. uređenje školskih panoa za vrijeme obilježavanja godišnjica smrti i rođenja književnika i glazbenika.
9. vođenje školskog zbora, organiziranje i vođenje nastupa
10. vođenje školskih aktivnosti (radijska skupina, novinarska skupina, dramska skupina)
11. organizacija Dana otvorenih vrata

II. STRANI JEZICI

Članovi aktiva:

1. Vesna Cindrić, prof. engleskog i njemačkog jezika, predsjednik
2. Dezi Cetina, prof. engleskog jezika
3. Ivana Medanović, prof. njemačkog i francuskog jezika
4. Tarita Štokovac, profesor talijanskog jezika
5. Valentina Štefanić Lakošeljac, prof. talijanskog jezika
6. Ana Aladić, prof. latinskog jezika

Na sastanku stručnog aktiva stranih jezika koji je održan 2. rujna izabran je novi predsjednik aktiva , prof. Vesna Cindrić.

Dnevni red:

1. Zaduženja nastavnika
2. Elementi ocjenjivanja
3. Donošenje plana rada stručnog aktiva za 2016./2017. godinu

1. Vesna Cindrić predaje engleski jezik u : 2.a – 3 sata; 3.d – 3 sata; 4.c – 3 sata, 4.a – 3 sata; njemački jezik u 4.a – 2 sata; 1 sat priprema za natjecanje; 2 sata “Book club”

Dezi Cetina predaje engleski jezik u:

1.a - 3 sata; 1.c – 4 sata; 2.c – 4 sata; 3.c – 3 ; 4.d – 3; 1 sat dopunska nastava; 1 sat priprema za maturu

Ivana Medanović predaje njemački jezik u: 1.c – 3; 2.c – 3; 3.c – 4; 4.c – 4; 2.a – 2 (izborni) francuski jezik: početnici – 1; nastavljači – 1 dodatna/dopunska 1 sat

Tarita Štokovac predaje talijanski jezik u: 2.a-2; 4.a – 2; 2.c -2; 3.c – 2; 3.d – 2; 4.d - 2

Valentina Štefanić Lakošeljac predaje talijanski jezik u: 1.a – 2; 1.c – 2; 4.c – 2 talijanski jezik – bifurkacija 1

Ana Aladić predaje latinski jezik u 1.a – 2 sata; 2.a – 2 sata

2. Članovi aktiva dogovorili su se da će elementi ocjenjivanja biti isti kao i do sada: usmeni izričaj, pisani izričaj, uporaba jezijka, razumijevanje čitanja i slušanja, aktivnost (zadaće,

projekti)

3. Na sastanku je donesen plan i program aktiva za 2016./2017. godinu.

VRIJEME	SADRŽAJ
2016. VIII.	<p>Informacije o seminarima i stručnim skupovima za mjesec kolovoz</p> <ul style="list-style-type: none">- izrada nastavnih planova i programa za 2016./2017.- Izrada kurikuluma (popis aktivnosti, prijedlozi za izradu projekata i organizaciju jednodnevnih i dvodnevnih izleta)
IX.	<ul style="list-style-type: none">- za zainteresirane učenike koji žele dodatno usavršiti engleski jezik osnovan je klub "Book club" gdje će učenici obrađivati kratke priče i tekstove pisaca engleskog govornog područja prema vlastitom izboru te usavršiti gorovne vještine i kritičko razmišljanje. Klub ljubitelja knjige održavati će se i na talijanskom i njemačkom jeziku.- planiranje nastave sa posebnim osvrtom na modernizaciju nastave (korištenje suvremenih metoda i nastavnih sredstava u nastavi (multimedijalna nastava, kabinetska jezika)- pisanje i analiziranje rezultata inicijalnih testova za učenike prvih razreda- obilježavanje Europskog dana jezika (26.9.2016.) prigodnim aktivnostima; projektom
X.	<ul style="list-style-type: none">- vremenik seminara i stručnih skupova- uočavanje problematičnih učenika; kako im pomoći- organizirati fakultativnu nastavu iz francuskog jezika za sve zainteresirane učenike, ostvariti osnovnu komunikaciju i mogućnost sporazumijevanja na stranom jeziku, motivirati učenike za daljnje učenje jezika- pripremati učenike za natjecanja
XI.	<ul style="list-style-type: none">- izvješća sa seminara, prenijeti kolegama iskustva sa skupova i fotokopirati materijale- analizirati frekventnost ocjenjivanja- analizirati uspjeh učenika na kraju prvog tromjesečja- obilježavanje Halloweena- organizirati pripreme za maturu iz engleskog, njemačkog i talijanskog jezika, uvježbavanje pisanja eseja, razvijanje vještina čitanja, slušanja, pisanja i govorenja

XII.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Božićnih blagdana - informacije o seminarima i stručnim skupovima u siječnju za vrijeme zimskih praznika. - Pripremanje učenika za natjecanja
2017. I.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha iz prethodnog polugodišta i realizacija nastavnog plana i programa - sudjelovanje na natjecanjima iz stranih jezika i latinskog jezika
II.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje i sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima županijskih aktiva i Agencije za odgoj i obrazovanje - izvješća sa stručnih skupova i seminara <p>Sudjelovanje na školskim natjecanjima</p>
III.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Županijskim natjecanjima - obilježavanje Dana žena sa osvrtom na položaj žena u svijetu, prava žena - Županijska natjecanja
IV.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana planeta Zemlje - ekološke teme - analiza uspjeha učenika u drugom tromjesečju - sudjelovanje i prijave za seminare za vrijeme proljetnih praznika
V.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha u završnim razredima
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na rad aktiva - analiza uspjeha na kraju školske godine - stručni skupovi

Planirani projekti:

1. Obilježavanje Europskog dana jezika 26.rujna 2016.

2. Halloween, listopad 2016.

3. Valentinovo

Planirane stručne ekskurzije za učenike za školsku godinu 2016./2017.

1. Trst – putevima Jamesa Joycea, voditelji nastavnici engleskog i talijanskog jezika, studeni/prosinac 2016.

2. Salzburg, dvodnevni izlet – voditelji nastavnici njemačkog jezika
3. Venezia, jednodnevni izlet, ožujak 2017.

AKTIVNOSTI KROZ GODINU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	
1.	Praćenje uspjeha učenika, uočavanje i pomaganje učenicima kako bi uspješno savladali nastavno gradivo
2.	Nazočnost na stručnim skupovima – stručno usavršavanje
3.	Priprema učenika za natjecanja
4.	Surađivanje sa nastavnicima iz drugih aktiva vezano za korelaciju sa drugim nastavnim predmetima kod obrade pojedinih jedinica (hrvatski jezik, biologija, geografija, povijest, glazbeni, psihologija, etika).
5.	Obilježavanje blagdana vezanih za kulturu pojedinih naroda;
6.	Organiziranje stručnih ekskurzija u zemlje njemačkog i talijanskog govornog područja kako bi učenici neposredno došli u doticaj sa jezikom i kulturom tih nacija.

III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	
VRIJEME	SADRŽAJ RADA
Rujan	Dopuna plana i programa rada stručnog aktiva, izrada plana i programa stručnih ekskurzija, dogovor o zaduženjima, dogovor o načinu i modelu pisanja priprema za nastavu, razrada programa o zajedničkim dijelovima nastavnog gradiva, razgovor o elementima iz kojih proizlazi ocjena, prisustvovanje seminarima, dogovor o potrebi nabavke nastavnih sredstava, dogovor o opremanju specijaliziranih učionica.
Listopad	Pripreme za izvođenje stručnih ekskurzija (podjela literature i zaduženja učenicima u vezi s izvođenjem terenske nastave), informacije o provođenju državne mature i prijave učenika na fakultete.
Studeni	Realizacija dijela stručnih ekskurzija, pregledavanje učeničkih radova kao povratne informacije o izvođenju terenske nastave. Kvartalno ocjenjivanje učenika. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa.
Prosinc	Ocenjivanje učenika prema Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Dogovor o radu u dodatnoj nastavi.
Siječanj	Stručno usavršavanje, seminari, analiza uspjeha na polugodištu, priprema za drugo obrazovno razdoblje.
Veljača	Realizacija dijela stručnih ekskurzija, priprema i organizacija školskih natjecanja.

Ožujak	Organizacija i realizacija općinskih natjecanja i pripreme za županijska natjecanja; realizacija terenske nastave, pripreme učenika za polaganje državne mature.
Travanj	Organizacija i realizacija županijskih natjecanja, terenska nastava, provođenje dijela državne mature, kvartalno ocjenjivanje učenika, praćenje realizacije nastavnog plana i programa uz potrebne nadoknade nerealiziranih sati.
Svibanj	Završna realizacija terenske nastave, pregledavanje učeničkih radova vezanih za nastavu na terenu.
Lipanj	Osvrt na rad u školskoj 2016./2017. godini, analiza uspjeha, prijedlozi plana i programa za slijedeću školsku godinu.

**AKTIVNOSTI KROZ GODINU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

1.	Razrada plana i programa
2.	Praćenje i ocjenjivanje učenikova znanja, periodično, kvartalno, polugodišnje i godišnje
3.	Priprema učenika za natjecanja
4.	Priprema i izvođenje terenske nastave
5.	Seminari, prisustvovanje, napredovanje u zvanju
6.	Izvođenje nastave, timska nastava
7.	Pripreme učenika za polaganje državne mature

IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
rujan 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - predaja planova i programa za školsku godinu 2016./2017. – rok predaje 15. rujna 2016., osim za TZK – (sastavlja se na temelju predtestiranja) - nabava stručne literature, nastavnih pomagala, opreme za TZK - obilježavanje Hrvatskog limpijskog dana i Dana gržđa u Bujama, 10.rujna - analiza uspješnosti učenika nakon popravnih ispita u kolovozu 2016.godine - elementi ocjenjivanja po predmetima - međurazredna sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja - odlazak na Velesajam Zagreb, Sajam županija, izvornih proizvoda, 30.rujna
listopad 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata državne mature - dogovor o uređenju učionica, primjena učila u nastavi, nabava učila i literature - međurazredna i općinska sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja - obilježavanje Svjetskog dana hrane, 16.listopada - posjet Nacionalnom parku - posjet špilji Mramornici i jami Baredine

studeni 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivanje učenika, pravilnik o ocjenjivanju - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - izrada prigodnih panoa - međurazredna i općinska sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja
prosinac 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a, 1. Prosinca - pripreme za završetak prvog polugodišta - međurazredna i općinska sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja
siječanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija skijanja za učenike škole – 7 dana - pripreme za drugo polugodište - pripreme za natjecanje - prigodna predavanja - međurazredna i općinska sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja
veljača 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanja i organizacija istih - obilježavanje Tjedna psihologije - izrada panoa i prigodna predavanja - međurazredna sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja
ožujak 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Dana broja π, 14. ožujka - obilježavanje Dana zaštite voda, 20. ožujka - obilježavanje Svjetskog dana vode, 22.ožujka - školska i općinska natjecanja - međunarodno natjecanje iz matematike „Klokan bez granica“ - međurazredna sportska natjecanja - vikend skijanja - odlasci na stručna usavršavanja - posjet Ljubljana, Bled, Bohinj
travanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - županijska natjecanja - obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. travnja - međurazredna sportska natjecanja - vikend skijanja - odlasci na stručna usavršavanja - posjet agroturizmima Bujštine
svibanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za kraj školske godine 2016. / 2017. - pripreme za državnu maturu - državna matura - međurazredna sportska natjecanja - odlasci na stručna usavršavanja - obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti, 22.svibnja - obilježavanje Dana škole i sportski dan
lipanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, 5. Lipnja - analiza uspjeha učenika - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - produžena nastava - popravni ispiti - određivanje udžbenika za slijedeću školsku godinu - osvrt na ovogodišnji rad, prijedlozi plana i programa rada za slijedeću školsku godinu - odlasci na stručna usavršavanja - državna matura

**AKTIVNOSTI KROZ GODINU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

1.	Razrada programa i primjena učila u nastavi
2.	Praćenje i ocjenjivanje znanja učenika: periodično, kvartalno, polugodišnje, godišnje
3.	Priprema učenika za natjecanja
4.	Seminari, prisustvovanje, napredovanje u zvanju
5.	Izvođenje nastave, međusobno posjećivanje i posjet institutima, izleti u prirodu, stručni boravci, biološke zanimljivosti i prigodna predavanja

NAPOMENA: Tijekom cijele školske godine 2016./2017. odlazak učenika s voditeljem prof. Valentinom Štingl na utakmice prema rasporedu odigravanja.

V. EKONOMSKA GRUPA PREDMETA I INFORMATIKA

Vrijeme	Sadržaj
Rujan /Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - predaja planova i programa za školsku godinu 2016./2017. - nabava stručne literature, nastavnih pomagala i opreme - analiza uspješnosti učenika nakon popravnih ispita u kolovozu - elementi ocjenjivanja po predmetima - suradnja članova aktiva oko usklađivanja plana i programa -posjet Zagrebačkom velesajmu - obilježavanje Svjetskog dana učitelja 5.10. - obilježavanje Dana štednje 31. 10.
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - prisustovanje seminarima prema katalogu stručnih skupova ASO te izvješća - analiza realizacija plana i programa i uspješnosti učenika u prvom tromjesečju -obilježavanje Svjetskog dana izumitelja 9.11. - obilježavanje dana Vukovara 18. 11.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje planova s realizacijom - priprema za završetak prvog polugodišta -ivšednevna eks u Italiju - obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5.12.
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnom skupu prema katalogu održavanja stručnih skupova ASO - analiza realizacije planova i programa na kraju I.polugodišta - analiza uspjeha učenika u prethodnom polugodištu - prigodna predavanja - priprema za drugo polugodište - obilježavanje Europskog dana zaštite osobnih podataka
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana sigurnijeg Interneta 8.2. - sudjelovanje na natječaju „Ideja godine“

Ožujak/travanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanju INFOKUP 2016 - priprema učenika i sudjelovanje na županijskom natjecanju Gasto iz 3 discipline: rad turističke agencije, rad recepcije i prezentacija destinacije - priprema učenika i sudjelovanje na županijskom natjecanju iz Računovodstva (ako učenici budu zainteresirani) - sudjelovanje u priprema za obilježavanje Dana škole ili Dana otvorenih vrata - <i>ekskurzija u Poreč na sajam Promo hotel</i> - obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača 15.3. - prijava na natječaj Ministarstva turizma „PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2016“
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - stručni skupovi - analiza realizacija plana i programa i uspješnosti učenika završnih razreda - obilježavanje Svjetskog dana pravedne trgovine 12.5.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju škoske godine - stručni skupovi - analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada aktivna

Aktivnosti kroz godinu:

1. prisustvovanje na stručnim skupovima
2. suradnja s ostalim aktivima- razmjena iskustava i materijala
3. priprema učenika za sudjelovanje na natjecanjima GASTRO i knjigovodstvo s bilanciranjem
4. suradnja škole i gospodarstva – posjet tvrtkama i organizacijama
5. stalna suradnja sa suradnicima u Školi
6. organizacija stručnih ekskurzija
7. organizacija posjeta sajmovima
8. razmatranje najraznovrsnije tekuće problematike, po potrebi, tijekom cijele školske godine

14.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik na početku školske godine izrađuje operativni program za svoj odjel na osnovu 35 sati godišnje razrađujući okvirni plan i program za godinu koji je dogovoren na zajedničkom sastanku razrednika. U izradi i realizaciji plana razredne zajednice sudjeluju i učenici. Unutar programa rada razrednika, planirane su i teme iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Kurikuluma građanskog odgoja.

Okvirni programi

I. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Upoznavanje s Planom i programom za izabrani program obrazovanja. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika.

Učenici će u prvim susretima imati priliku međusobno se upoznati.

Uz planirane aktivnosti Kurikuluma Zdravstvenog i Građanskog odgoja, tema prilagodbe na novu školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

II. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika.

Uz planirane aktivnosti Kurikuluma Zdravstvenog i Građanskog odgoja i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

III. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika.

Uz planirane aktivnosti Kurikuluma Zdravstvenog i Građanskog odgoja i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelima, poteškoćama učenika, pripremama za završnu ekskurziju – maturalno putovanje.

IV. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika.

Uz planirane aktivnosti Kurikuluma Zdravstvenog i Građanskog odgoja, tema prilagodbe na novu

školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Važna teme u završnim razredima je Državna matura o kojoj učenike informira ispitna koordinatorica.

Na satovima razrednog odjela organizira se i priprema maturalna zabava i obilježavanje zadnjeg dana nastave pri čemu se naglasak stavlja na primjerno ponašanje i izbjegavanje nereda.

Posebno vrijeme posvetiti redovitom izvršavanju radnih obveza - redovito dolaženje na nastavu.

RAZREDNICI

Odjel	PROGRAM	RAZREDNIK
I.a	Opća gimnazija	Dezi Cetina
I.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Mikaela Biloslav
II.a	Opća gimnazija	Antonia Tomić Jurkić
II.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Valentino Štingl
III.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Ivana Medanović
III.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, ekonomist	Vesna Cindrić
IV.a	Opća gimnazija	Ivana Koraca
IV.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Aljoša Sirotić
IV.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, ekonomist	Dunja Janko

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Izvan sata razrednika razrednik obavlja sljedeće poslove u okviru godišnje satnice za razredništvo: skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza; prati život i rad učenika izvan škole; skrbi o redovitom popunjavanju razredne i druge pedagoške dokumentacije; saziva i vodi roditeljske sastanke najmanje 3 puta godišnje, vodi individualne razgovore svaki tjedan s roditeljima i učenicima; pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema; surađuje s ravnateljem i stručnom službom škole. Također sudjeluje u radu povjerenstva vezanog za njegov odjel (popravni ispit, razlikovni ispit, razredni ispit, prigodom izricanja težih disciplinskih mjera). Obavlja i druge poslove za razredni odjel.

14.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Obveza svakog nastavnika je svoje stečeno znanje neprestano individualno i skupno usavršavati, prateći stručnu literaturu, adekvatne časopise i sudjelujući na stručnim seminarima.

Svi djelatnici škole sudjeluju na skupnom usavršavanju koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje ili županijska i međuzupanijska vijeća, pojedinačno ili skupno što zavisi o mjestu i vremenu održavanja. Ukoliko ne mogu ići svi ide samo jedan predstavnik, a stečeno znanje prenese na Stručnom vijeću škole.

Agencija za odgoj i obrazovanje organizira stručne skupove i objavljuje ih na svojim internetskim stranicama.

Škola je pretplaćena na stručne časopise iz svakog područja po jedan primjerak i zajednički na Školske novine.

Svake godine izdvajamo značajna sredstva za nabavku novije stručne i udžbeničke literature kako za nastavnike tako i za potrebe zajedničke i priručne knjižnice za nastavnike.

Škola je priključena na Internet i na taj način je nastavnicima omogućen bolji pristup informacijama.

14.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA
rujan – prosinac 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i prihvatanje izvješća o radu za proteklu školsku godinu - Donošenje plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu - Donošenje plana prihoda i rashoda za 2017. godinu - Donošenje općih akata - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja
siječanj – ožujak 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvješća o finansijskom poslovanju za 2016. godinu i Izvješća o popisu imovine - Razmatranje i donošenje plana upisa za školsku 2017./2018. godinu - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja
travanj – srpanj 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje općih akata - Informacija o uspjehu učenika, izostancima, realizaciji nastavnog plana i programa, mjerama poticanja i sprječavanja na kraju nastavne 2016./2017. godine - Informacije o upisu učenika u školskoj 2017./2018. godini - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja

14.8. SUZBIJANJE KORUPCIJE

Mjere Nacionalnog programa suzbijanja korupcije sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Prevencija i procjena problema

Korupcija predstavlja opasnost za gospodarski i društveni razvoj te narušava temeljne vrijednosti demokratskog društva.

Na satovima iz predmeta etika podučavat će se učenike o korupciji kao društvenom zlu kao i u sklopu programa građanskog odgoja.

Poslovanje škole, donošenje odluka o trošenju sredstava, nabavi i slično bit će transparentno učinjeno u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i nadležnim državnim tijelima.

Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije

Razvojem elektroničke uprave projekata e-Hrvatska povećat će se transparentnost procesa, procedure i omogućiti povezanost podataka iz različitih izvora

Otkrivanje i kažnjavanje

Škola će izravno tražiti stručnu pomoć u izobrazbi djelatnika u svezi pripremanja i provedbe antikorupcijskog programa Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih službi nadležnog Ministarstva.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

Vrijeme: kontinuirano

14.9. VIJEĆE UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva prema potrebi predsjednik Vijeća učenika i koji rukovodi njima. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća učenika Škole.

Predstavnik Vijeća učenika Škole može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mјere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - Dokumenti Škole – Kurikulum, Plan i program rada, Izvješće za prošlu školsku godinu - Donošenje Pravilnika o kućnom redu škole - rasprava o pravima i obavezama učenika - rasprava o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, odredbama Kućnog reda, - prijedlozi za osnivanje sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog i sportskog sadržaja - uređenje školskog okoliša 		
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih ekskurzija, maturalne zabave - organizacija predavanja o očuvanju zdravlja, davanje primjedaba, prijedloga i mišljenja o raznim pitanjima života škole - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - organizacija posjeta sveučilištima u Rijeci i Zagrebu za vrijeme Smotre sveučilišta 	rujan i listopad, 2016.	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine	tijekom školske godine	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja

14.10. VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik putem tajništva Škole, dostavljajući poziv s predloženim dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Vijeća roditelja.

Sjednice Vijeća roditelja su javne i mogu im prisustvovati i roditelji koji nisu članovi Vijeća roditelja, radnici Škole i druge osobe.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima u kojima je zakonom predviđeno tajno glasovanje.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- imenovanjem i razrješenjem člana Školskog odbora iz reda roditelja
- prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Članovi vijeća roditelja:

R.b.	IME I PREZIME RODITELJA	ZA RAZREDNI ODJEL
1.	Dean Žiković	Prvi (I.a)
2.	Oliver Stritar	Prvi (I.c)
3.	Snježana Gutbier-Vidović	Drugi (II.a)
4.	Melita Krupić	Drugi (II.c)
5.	Danijela Štokovac	Treći (III.c)
6.	Denisa Perić	Treći (III.d)
7.	Davor Bazina	Četvrti (IV.a)
8.	Biserka Mejak	Četvrti (IV.c)
9.	Zlata Hušić	Četvrti (IV.d)

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća roditelja - rasprava i analiza godišnjeg plana i programa rada škole - kurikulum škole - izvješće o radu škole za prošlu školsku godinu - osiguranje učenika - donošenje Pravilnika o kućnom redu Škole - rasprava o Statutu i pravilnicima škole - rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta - pitanja vezana za socijalno-ekonomski položaj učenika (prijevoz, prehrana) 	rujan 2016.	Ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - rasprava i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - organizacija izleta i maturalne ekskurzije te maturalne zabave - izostanci učenika i prijedlozi za bolju kvalitetu 	siječanj i veljača 2017.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja, susreta i tribina - sudjelovanje na raznim akcijama i manifestacijama škole 	tijekom školske godine	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	lipanj, 2017.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja

14.11. RAD STRUČNIH SURADNIKA

U sklopu stručno – razvojne službe uz ravnateljicu, radi **psiholog** škole - prof. Petra Bošnjak Kovač, **knjižničar** – prof. Kristijan Buždon i **satničar** - prof. Ingrid Martinčić sa 4 sata tjednog zaduženja.

Stručna služba se sastaje po potrebi i dogovara o rješavanju tekuće problematike. Posebno su dogovori učestaliji na početku godine i početkom II. polugodišta kada se ustrojava nova školska godina; radi raspored sati i dnevnog rada u školi.

Tijekom godine se međusobno, u individualnim razgovorima, konzultiraju o izvršavanju zadataka iz pojedinačnog djelokruga rada.

Suradnja ravnateljice i psihologinje je svakodnevna, a posebno je pojačana na početku, na kraju nastavne godine, te prije sazivanja NV i Vijeća roditelja, utvrđenog kalendarom škole.

Svaki član stručne službe izrađuje svoj godišnji plan i program, koji je sastavni dio svih priloga Godišnjeg programa rada i nalazi se u Školi.

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA 2016./2017. ŠKOLSKU GODINU.:

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole

- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program

prema: Školska knjižnica - korak dalje / D. Kovačević, J. Lasić-Lazić, J. Lovrinčević. Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta: Alttagama, 2004

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:
edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost
2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrušcama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje prepostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje pripeđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

6. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN

KOLOVOZ, 2016.	Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)
RUJAN, 2016.	Dogovor o lektiri Edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) Uvođenje knjižničnog softvera Metel, softverska obrada knjižničnog fonda Međunarodni dan pismenosti
LISTOPAD, 2016.	Softverska obrada knjižničnog fonda. Pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.
STUDENI, 2016.	Softverska obrada knjižničnog fonda. Uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Mjesec hrvatske knjige Google napredno pretraživanje
PROSINAC, 2016.	Priprema za reviziju i otpis. Stručna i informacijska djelatnost Mjesec hrvatske knjige
SIJEČANJ, 2017.	Priprema drugog polugodišta Revizija i otpis Internet kroz knjigu: <i>Plitko: što internet čini našem mozgu</i> , Nicholasa Carra
VELJAČA, 2017.	Uobičajena stručna i informacijska djelatnost

	SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21. veljače Pano: rezultat timskog rada
OŽUJAK, 2017.	Uobičajeni stručni i informacijski poslovi Filmska kultura – film i lektira
TRAVANJ, 2017.	Stručni i informacijski poslovi Dan planete zemlje Svjetski dan knjige i autorskog prava Pano: rezultat timskog rada
SVIBANJ, 2017.	Stručni i informacijski poslovi E-knjige: budućnost čitanja?
LIPANJ, 2017.	Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA:

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća, Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma škole u suradnji s tajnikom, knjižničarom i ravnateljem Škole - pomoći nastavnicima u izradi izvedbenih planova i programa, posebice za učenike s rješenjem o primjerenu programu obrazovanja - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada razrednika - planiranje i programiranje dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti - planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti škole - izrada školskog preventivnog programa, te zdravstvenog i socijalnog programa - izrada godišnjeg plana i programa stručnog suradnika – psihologa - izrada plana i programa profesionalne orientacije i stručnog usavršavanja profesora 	VRIJEME Rujan
2.	PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJE PROGRAMA RADA <ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa - praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa u suradnji s ravnateljem - praćenje pedagoškog rada razrednika s učenicima - koordinacija i praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti (dodatne, dopunske nastave, slobodnih aktivnosti) - praćenje rada Stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela škole 	Tijekom školske godine

3.	<p>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada periodičnih analiza i izvješća uspjeha učenika, razrednih odjela, uspjeha u nastavnim predmetima, izostanaka, odgojnih mjera - izrada analiza i izvješća na polugodištu, tromjesečju i na kraju školske godine - izrada analiza i izvješća popravnih, razlikovnih, razrednih i završnih ispita - sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća rada škole za proteklu školsku godinu u suradnji s ravnateljem i tajnikom Škole - izrada izvješća rada stručnog suradnika - evaluacija školskog preventivnog programa te zdravstvenog i socijalnog programa 	Tijekom školske godine
4.	<p>SAVJETODAVNI RAD</p> <p>Individualni savjetodavni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s odgojnim smetnjama - s obiteljskim problemima - s teškoćama u učenju - s izrečenim pedagoškim mjerama - s velikim brojem izostanaka s nastave - ponavljačima i drugima <p>Individualni savjetodavni rad s razrednicima i nastavnicima na prevenciji i rješavanju teškoća učenika.</p> <p>Individualni savjetodavni rad s roditeljima na prevenciji i rješavanju teškoća učenika.</p> <p>Skupni savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci za učenike prvih razreda, radionice – predavanja za roditelje, Vijeće roditelja)</p> <p>Skupni savjetodavni rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predavanja i radionice o zaštiti zdravlja, nasilju, ovisnosti, suočavanju sa stresom - anketiranje o izboru slobodnih aktivnosti - provođenje školskog preventivnog programa - sudjelovanje u radu Vijeća učenika 	Tijekom školske godine
5.	<p>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća - sudjelovanje u radu Povjerenstva (za razlikovne, razredne, popravne, završne ispite, izricanje pedagoških mjera, djelomično ili potpuno oslobođanje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture) - rad u Stručnim aktivima 	Tijekom školske godine
6.	<p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoći u izradi i pregled izvedbenih planova i programa nastavnika - pregled razrednih knjiga (periodično, na polugodištu, na tromjesečju, na kraju nastavne godine) - vođenje dokumentacije i psiholoških dosjea o učenicima 	Tijekom školske godine

7.	SURADNJA S INSTITUCIJAMA OKRUŽENJA ŠKOLE <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Osnovnim školama (stručnim službama) u svrhu praćenja učenika upisanih u našu Školu - suradnja s Domom zdravlja Buje na unapređenju zdravstvene zaštite učenika (sistemske pregledi, cijepljenja, specijalistički pregledi) - suradnja s Centrom za socijalnu skrb Buje (otkrivanje, praćenje i pomoć učenicima sa socijalnom problematikom) - suradnja s MUP-om na prevenciji neprihvatljivog ponašanja učenika - suradnja s humanitarnim organizacijama – Caritas, Crveni križ. - suradnja s Zavodom za profesionalnu orientaciju Pula - suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Buje - suradnja s Vijećima za komunalnu prevenciju gradova Buja i Umaga 	Tijekom školske godine
8.	PROFESIONALNA ORIJENTACIJA I INFORMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - individualno informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja - suradnja sa sveučilištima s ciljem informiranja učenika - informiranje učenika osmih razreda sa područja Bujštine, njihovih roditelja i nastavnika o mogućnostima nastavka školovanja u programima naše Škole 	Travanj Svibanj Lipanj
9.	OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> - posjet seminarima, savjetovanjima - praćenje i prorada stručne literature i periodike - stručno-konzultativni rad sa stručnjacima - rad u strukovnim udruženjima Županijskog vijeća stručnih suradnika srednjih škola 	Tijekom školske godine

SATNIČAR

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji za učenika. Posebno savjetuje u rasporedu grupa unutar jednog odjela.

Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i psihologom. O odstupanjima izvještava ravnateljicu škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika.

Organizira zamjene za odsutne nastavnike i o tome vodi evidenciju.

Rješava sve probleme oko rasporeda u dogовору са наставницима, стручним suradnicima i ravnateljem.

14.12. RAD RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno odgovara Školskom odboru.

Predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost poslovanja.

Prati i izvršava sve odluke Ministarstva prosvjetе i športa, te Ureda za prosvjetu Županije.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - planirani građevinski radovi u zgradi u vrijeme ljetnih praznika - saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom protekle školske godine - planiranje radova na školskoj zgradi za vrijeme zimskih praznika 	kolovoz 2016.
Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijsko – kadrovske promjene za početak školske 2016./2017. godine, objava oglasa u javnim glasilima, odluke o zasnivanju radnog odnosa - rad s pripravnicima i novoprimaljenim nastavnicima 	kolovoz, rujan 2016.
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada izrade Godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa i tijela škole - utvrđivanje uvjeta za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i vanjskim terenima - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja 	rujan 2016.
Financije	<ul style="list-style-type: none"> - izrada finansijskog plana škole - praćenje i analiza materijalno-financijske problematike škole 	rujan 2016.
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje pedagoške i druge dokumentacije - kontrola operativnih planova i programa i zaduženja nastavnika - pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije 	rujan 2016., lipanj 2017.
Praćenje realizacije zadataka u svrhu unapređenja rada	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja - analiza odgojno-obrazovnih zadataka - sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća - praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - praćenje realizacije programa praktične nastave - analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati - kontrola inventara i imovine - kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - održavanje sjednica razrednih vijeća, analiza uspjeha učenika završnih razreda - analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima - predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine 	tijekom školske godine
Organizacijski	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada slobodnih aktivnosti, stručnih 	rujan, listopad,

poslovi	<p>ekskurzija i posjeta kazališnim predstavama, likovnim izložbama, koncertima</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija zajedničkih sastanaka za roditelje - organizacija popisa inventara - organizacija seminara i stručno usavršavanje nastavnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole - uređenje arboretuma u školskom parku - rad s učeničkim društvima i sportskim grupama - organizacija i realizacija maturalne zabave - priprema i organizacija natjecanja - organizacija sjednica Ispitnog odbora - organizacija i realizacija mature i završnih ispita - organizacija proslave Dana škole - organizacija svečane promocije maturanata - priprema plana upisa učenika u prvi razred školske 2017./2018.godine - organizacija sjednica Razrednih vijeća za sve razredne odjele - analiza uspjeha učenika i izostanaka učenika - analiza realizacije nastave - dogovor o korištenju godišnjih odmora 	<p>prosinac 2016.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>siječanj, veljača 2017.</p> <p>travanj 2017.</p> <p>svibanj 2017.</p> <p>lipanj 2017.</p> <p>srpanj 2017.</p>
Kulturna i javna djelatnost	- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i drugih manifestacija	tijekom školske godine
Stručna tijela	- priprema i realizacija zaključaka sa sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom školske godine
Poslovi profesionalne orijentacije i prezentacije škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji programa profesionalne orientacije - izrada propagandnih listića, posjet osnovnim školama - sudjelovanje u organizaciji prezentacije pojedinih fakulteta od strane njihovih predstavnika - organizacija posjeta maturanata smotrama sveučilišta u Rijeci, Zagrebu i Puli 	travanj, svibanj 2017.
Analiza sveukupnog odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata po kvartalima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine - izrada Godišnjeg izvješća škole - analiza ostvarenja pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje 	studeni i prosinac 2016. ožujak, lipanj i kolovoz 2017.
Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja iz područje permanentnog usavršavanja - praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	tijekom školske godine
Zdravstvena i socijalna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika 	tijekom školske godine
Ostali poslovi	- izrada i dostava statističkih podataka	tijekom školske godine

SADRŽAJ

R.b.	N A Z I V	Str.
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	2
2.	OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	3
3.	MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
3.1.	PROSTORNI UVJETI RADA	3
3.2.	UČENIČKI PROSTOR	4
3.3.	NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA	4
4.	UČENICI	5
4.1.	BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.	5
4.2.	BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVnim SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.	6
5.	DJELATNICI USTANOVE	7
6.	ORGANIZACIJA NASTAVE	9
6.1.	ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	9
6.2.	ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU	10
6.3.	ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAU	11
6.4.	ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE	14
6.5.	ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE	15
6.6.	ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE	16
6.7.	ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE	16
6.8.	ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	17
7.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	18
8.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE	22
8.1.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE	24
8.2.	KALENDAR IZRADBEE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	25
8.3.	DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI	26
9.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI USTANOVE	26
9.1.	PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	26
9.2.	IZVANUČIONIČKA NASTAVA	27
10.	NATjecanja	30
11.	PROJEKTI USTANOVE	30
12.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	32
13.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	37
14.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE	48
14.1.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	48
14.2.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA	50
14.3.	PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE	51
14.4.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA)	53
14.5.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	65
14.6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	68
14.7.	RAD ŠKOLSKOG ODBORA	68
14.8.	SUZBIJANJE KORUPCIJE	69
14.9.	VIJEĆE UČENIKA	70
14.10.	VIJEĆE RODITELJA	71
14.11.	RAD STRUČNIH SURADNIKA	72
14.12.	RAD RAVNATELJA	78
	SADRŽAJ	

Buje, 29. rujna 2016. godine

Ravnateljica

Ana Zubčić Kuhar, prof.

Predsjednica Školskog odbora

prof. Lidija Filipović