

SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN"

B U J E



GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

Buje, 6. listopada 2023. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI.....	3
2. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	4
3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	4
3.1. PROSTORNI UVJETI.....	4
3.2. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA.....	5
3.3. UČIONIČKI PROSTOR	5
3.4. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA	5
4. UČENICI	6
4.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE.....	6
4.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVNIM SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE.....	6
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	8
5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	8
5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU	10
5.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU – OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI, STRUČNO- TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI, PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE, STRUČNA PRAKSA.....	11
5.4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE	14
5.5. ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE	14
5.6. ORGANIZACIJA FAKULTATIVNE NASTAVE	15
5.7. ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE	16
5.8. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE	16
5.9. ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	17
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	19
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	22
8. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA, DOPUNSKI RAD I POPORAVNI ISPITIT	24
9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE	27
9.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	27
9.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	27
9.3. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	28
10. NATJECANJA.....	32
11. PROJEKTI USTANOVE.....	32
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	38
13. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	50
13.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	50
13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	52
13.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	53
13.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA).....	55
13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	68
13.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	70
13.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	71
13.8. SUZBIJANJE KORUPCIJE	72
13.9. VIJEĆE UČENIKA.....	72
13.10. VIJEĆE RODITELJA.....	74
13.11. RAD STRUČNIH SURADNIKA.....	75
13.12. RAD RAVNATELJA	85

KLASA: 602-11/23-01/01

URBROJ: 2105-1-01-23-1

6. listopada 2023.

Na temelju članka 27. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), Školski odbor Srednje škole «Vladimir Gortan», Buje na sjednici od 5. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE “VLADIMIR GORTAN”, BUJE

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA “VLADIMIR GORTAN”
Mjesto:	BUJE
Ulica:	Školski brijeg 1
Šifra škole:	18 – 006 – 501
Telefon:	052/772-113
Telefax::	052/720-288
e-mail:	ured@ss-vgortan-buje.skole.hr
Ravnatelj:	DOLORES MIHELIĆ MALBAŠIĆ, diplomirani ekonomist
Tajnik:	Ivana Jajetić, magistra prava
Upis u sudski registar:	Trgovački sud Rijeka, broj: MBS 040071971, od 10. travnja 1997. Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj: Tt-02/1926-3 od 29. srpnja 2002. godine upisana je Županija istarska kao osnivač Srednje škole «Vladimir Gortan» Buje i registrirane izmjene Statuta od 18.02.2019.godine.
Ukupan broj učenika:	194
Ukupan broj razrednih odjela:	10
Ukupan broj djelatnika:	40
1. Ravnatelj	1
2. Stručni suradnici	2
3. Nastavnici	29
4. Administrativno osoblje	3
5. Pomoćno - tehničko osoblje	4
6. Vanjski suradnici	0

2. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA

Program/ Obrazovni sektor	Zanimanje/ Obrazovni profil	Trajanje obrazovanja	Broj odjela
Opća gimnazija	/	4	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar	4	6
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4	1

Program opće gimnazije škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske od 15. travnja 1993. godine: Klasa: 602-03/92-01-785, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01.

Obrazovni sektor turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/97-01-32, Ur. broj: 532-02-02/9-97-2, od 2. prosinca 1997. godine.

Obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija, obrazovni profil komercijalist, škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I-602-03/01-01/81, Ur. broj: 532-02-02/4-01-1, od 6. travnja 2001. godine.

3. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

3.1. PROSTORNI UVJETI

Škola raspolaže s 1 511,07 m² zatvorenog prostora i 6 336 m² igrališta i dvorišta.

S Gospodarskom školom Buje dijelimo zajednički prostor od 146,53 m² koju čine u prizemlju radionica domara, hodnik, stubište, podstubišni prostor, na prvom katu vjetrobran, stubište, podest i ulazni hol.

Škola ima 11 klasičnih učionica, jedan kabinet kemije i biologije, jedan kabinet informatike i kabinet vježbeničke tvrtke. Kabineti su opremljeni računalima s pristupom internetu, projektorima i interaktivnim pločama ili projekcijskim platnima. Sve učionice su opremljene računalima s pristupom internetu i projektorom.

Škola ima ured ravnatelja, zbornicu, tajništvo, računovodstvo, knjižnicu i čitaonicu, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, prostor za školskog psihologa, jedan prostor za čajnu kuhinju koji je uređen kao neki oblik višefunkcionalnog prostora, prostor za kućnog majstora, spremište za alat i higijenska sredstva, prostor za školsku arhivu, prostor za pasivni knjižni fond i spremište za audiovizualnu tehniku i drugu aparaturu.

Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola koristi vlastitu dvoranu od 296,4 m².

Knjižnica ima dvije prostorije od kojih je svaka površine 22 m² (knjižnica i čitaonica) smještene su na katu zgrade na istočnoj strani i dostupnom mjestu. Osiguran je prostor za rad knjižničnog osoblja, smještaj građe u slobodnom pristupu, prostor za pojedinačni rad, rad skupine učenika te smještaj računala.

Ostatak prostora zgrade koristi Gospodarska škola Buje. Takva podjela prostora omogućena je projektom financiranim od strane osnivača (Istarske županije) kojim su za vrijeme trajanja ljetnih

praznika učenika 2015. godine izvršeni građevinski radovi koji su podijelili zgradu škole na dva dijela podjednake veličine, s odvojenim ulazima.

3.2. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Praktična nastava za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar, odvija se tijekom školske godine u hotelima i turističkim objektima Umaga, Buja, Novigrada, Poreča, Buzeta i Istarskih toplica.

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Učenici stručnu praksu obavljaju u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i turističkim objektima Umaga, Novigrada, Poreča, Buja, Buzeta i Istarskih toplica. Stručna praksa za učenike prvog razreda obrazovnog sektora Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, program Komercijalist, organizira se u trajanju od 80 sati nakon završetka prvog razreda. Odrađena praksa uvijek je upisa u viši razred.

3.3. UČIONIČKI PROSTOR

Na temelju postojećih učionica i kabineta, dvorana i knjižnice stvoreni su prostorni uvjeti za održavanje teorijske i praktične nastave.

Svaki razredni odjel ima matičnu učionicu.

3.4. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA

Škola je opremljena adekvatnom opremom (namještajem – klupama, stolicama, katedrama, pisaćim stolovima za upravni prostor, ormarima). Praktikum informatike je opremljen s 24 računala pa se nastava Informatike i Daktilografije s poslovnim dopisivanjem odvija u manjim grupama ili po razredima ovisno o broju učenika. U sportskoj dvorani su uređene svlačionice.

Nastavna sredstva i pomagala koja koristimo u Školi su: četiri CD playera, tri glazbene linije, dva grafoskopa, jedan video rekorder, dva mikroskopa, dva televizora, klavir, klavijature, jedno prijenosno računalo i jedan prijenosni LCD projektor, tri projekcijska platna, dva fotokopirna aparata, geometrijski pribor za nastavu matematike i drugo.

Školska knjižnica raspolaže knjižničnim fondom od oko 8 500 svezaka. Cjelokupni fond smješten je u prostorijama knjižnice, na policama. Zastupljena su sva područja ljudskog znanja. Fond uključuje referentnu zbirku, lektiru, stručnu, znanstveno-popularnu i pedagoško-metodičku literaturu, literaturu iz knjižničarstva i informacijskih znanosti, naslove za čitanje u slobodno vrijeme, serijske publikacije i AV građu. Knjižnica redovito naručuje 1 časopis. Knjižnica je opremljena s računalom s pristupom internetu za nastavnike i učenike.

Nastava kemije i biologije izvodi se u specijaliziranoj učionici. Redovito se nabavljaju kemikalije koje su potrebne za izvođenje pokusa u nastavi kemije. U kabinetu kemije i biologije je

smještena i interaktivna ploča. Kabinet se koristi za nastavu iz Fizike i drugih predmeta ukoliko postoji potreba za korištenje interaktivnog ekrana.

Nastava računalstva i informatike se izvodi u specijaliziranoj, dobro opremljenoj učionici i zadovoljava izvođenje nastave u grupama. U njoj se nalazi 24 računala za učenike opremljenih programima za klasično računalstvo. U prostoru se nalazi i demonstracijsko računalo za nastavnika, a u uporabi je i jedno prijenosno računalo i LCD projektor, interaktivni ekran, priključak na Internet i stručna literatura.

Sva računala u prostorijama stručnih i administrativnih službi su umrežena kako bi pristup Internetu bio brži i kvalitetniji.

4. UČENICI

4.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

R a z r e d	Broj odjela	Broj učenika po razredu	Broj djevojaka	Broj mladića	Broj ponavljača
PRVI	3	48	27	21	0
DRUGI	2	49	35	14	0
TREĆI	3	52	32	20	0
ČETVRTI	2	45	28	17	0
UKUPNO	10	194	122	72	0

4.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVNIM SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE

PROGRAM/ OBRAZOVNI SEKTOR	Razredni odjel	Broj učenika		
		Ukupno	Muški	Ženski
Opća gimnazija	Prvi (I.a)	16	8	8
	Drugi (II.a)	21	5	16
	Treći (III.a)	22	8	14
	Četvrti (IV.a)	23	10	13
GIMNAZIJA UKUPNO:		82	31	51
Hotelijsko-turistički tehničar	Prvi (I.b)	20	9	11
	Drugi (II.b)	28	9	19
	Treći (III.b)	15	7	8
	Treći (III.c)	15	5	10
	Četvrti (IV.b)	22	7	15
TURIZAM i UGOSTITELJSTVO UKUPNO:		100	37	63
Komercijalist	Prvi (I.d)	12	4	8
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		12	4	8
ŠKOLA UKUPNO		194	72	122

DJELATNICI USTANOVE

IME I PREZIME	Nastavni predmet/ funkcija
Dolores Mihelić Malbašić	Ravnateljica
Jadranka Bartolić Muzica*	Matematika
Gordana Bagarić	Prehrana i poznavanje robe
Aleksandra Bazina	Matematika
Veronika Beaković	Talijanski jezik
Mikaela Biloslav	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Petra Bošnjak	Psihologinja
Josip Brajković	Etika, filozofija, logika
Tatjana Brenko Reljanović	Latinski jezik
Vladimir Brkljača	Informatika, računalstvo, administrator e-dnevnika
Kristijan Buždon	Knjižničar
Vesna Cindrić	Engleski jezik, Njemački jezik
Petar Dudjak	Fizika
Nikola Jelčić	Sociologija, etika
Ivana Koraca	Biologija, kemija, biologija s ekologijom
Vedran Leutar	Povijest
Ingrid Martinčić	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Ivana Medanović	Njemački jezik, francuski jezik
(natječaj u tijeku)	Geografija
Dubravka Puljar Kovačević	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Davora Radovanović	Engleski jezik
Elizabeta Raunik	Hrvatski jezik
Anja Rubil	Glazbena umjetnost
Izidor Sekicki	Vjeronauk
Aljoša Sirotić	Povijest, sindikalni povjerenik
Sonja Stojnić	Talijanski jezik
Valentino Štingl	Tjelesna i zdravstvena kultura
Tarita Štokovac	Talijanski jezik, hrvatski jezik
Kristina Šumberac Đorđević	Hrvatski jezik
Antonia Tomić Jurkić	Matematika
Jelena Zec	Likovna umjetnost, povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština
Koraljka Žic	Psihologija, poslovna psihologija s komunikacijom
Verica Božić	Voditelj računovodstva
Elena Beaković Hržica	Administrativni referent, HUSO administrator
Mladen Cvenček	Domar
Adiana Franjić	Spremačica
Ivana Jajetić	Tajnik škole
Elvedina Mulić	Pomoćnica u nastavi
Marina Ščulac	Spremačica
Mira Tadić	Spremačica

* radni staž u mirovanju

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Školska godina započinje 1. rujna 2023. i traje do 31. kolovoza 2024. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine za učenike I., II. i III. razreda koji nemaju stručnu praksu, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Za učenike koji imaju stručnu praksu nastavna godina završava danom završetka stručne prakse.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. S obzirom na dovoljan broj nastavnih radnih dana predviđenih Odlukom o početku i završetku nastavne godine i kalendarom, škola ne planira rad subotama.

Nastava se organizira i izvodi u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Tijekom drugog polugodišta planira se kao nenastavni dan - Dan škole i sportski dan te Dan otvorenih vrata.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih Odlukom početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024., o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

HEMA RADNIH DANA

HEMA RADNIH DANA U PRVOM POLUGODIŠTU			
(od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine)			
MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
rujan	4	20	/
listopad	4	20	Jesenski odmor za učenike – 30.listopada do 1.studenog
studeni	5(-4)	21	1.studenog – Svi sveti (utorak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.studenog (subota)
prosinac	3(+1)	16	Zimski praznici za učenike (prvi dio) - 27.prosinca 2023. do 5.siječnja 2024.
UKUPNO	16 (-3)	77	1
HEMA RADNIH DANA U DRUGOM POLUGODIŠTU			
(od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine /24.svibnja 2024. maturanti/)			
MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
siječanj	4 (-2)	18	/
veljača	3 (+1)	16	Drugi dio zimskoga odmora za učenike - 19. do 23. veljače 2024. godine
ožujak	4 (-1)	19	Proljetni odmor za učenike - 28.3. do 5. travnja 2024. godine
travanj	3 (+2)	17	
svibanj	5(-4)	21	1.svibnja – Praznik rada (srijeda) Dan državnosti/Tjelovo – 30.svibnja (četvrtak)
lipanj	3	15	21.lipnja – zadnji dan nastave
UKUPNO	22 (-4)	106	2
SVEUKUPNO	37 (-2)	183	3

5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Od školske godine 2015./2016. Škola radi samo u jutarnjoj smjeni.

Uobičajeno nastava počinje u 8 sati, a završava u 14,00 sati. Između svakog nastavnog sata je odmor od 5 minuta osim nakon trećeg sata kada je odmor od 20 minuta predviđen za marendu učenika i profesora.

RASPORED ZVONJENJA	
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	10.25 – 10.45
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 13,55
8.sat	14,00 – 14,40

Raspored sati se neprestano prati i usklađuje koliko je to moguće s učenicima putnicima, raspoloživim prostorom i kadrovskim promjenama.

5.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU – OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI, STRUČNO-
TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI, PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE, STRUČNA PRAKSA

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

NASTAVNI PREDMET	razred							
	I. a		II. a		III.a		IV. a	
	Sati tjedno	Sati godišnje						
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	128
2. ENGLISKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
3. TALIJANSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	64
4. LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
5. GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
6. LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	32
7. PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
8. LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
9. FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	64
10. SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
11. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	96
12. ZEMLJOPIS	2	70	2	70	2	70	2	64
13. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	96
14. FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	64
15. KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
16. BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
17. INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-
18. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	32
19. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
IZBORNA NASTAVA								
20. ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
21. NJEMAČKI JEZIK	-	-	2	70	2	70	2	64
22. OSNOVE PODUZETNIŠTVA								0
Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
Obiteljski posao	-	-	-	-	2	70	-	-
Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	64
23. INFORMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	64
UKUPNO	32	1120	35	1225	35	1225	35	1120

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

ZANIMANJE: Hotelijersko – turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	razred							
	I.b		II.b		III.b,c		IV.b	
	Sati tjedno	Sati godišnje						
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	140
2. ENGLISKI JEZIK (I. strani jezik)	4	140	4	140	3	105	3	105
3. NJEMAČKI JEZIK (II. Strani jezik)	3	105	3	105	4	140	4	140
4. TALIJANSKI JEZIK (III. Strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	70
5. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	-	-
6. POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	-	-	-	-	-	-	2	70
7. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	105
8. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	70
9. UGOSTITELJSTVO	3	105	-	-	-	-	-	-
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	70	-	-	-	-	-	-
11. PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2	70	-	-	-	-	-	-
12. DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	2	70	-	-	-	-	-	-
13. PRAKTIČNA NASTAVA – TURIZAM	2	70	2	70	2	70	2	70
14. RAČUNALSTVO	-	-	2	70	2	70		
15. GEOGRAFIJA	-	-	2	70	2	70	2	70
16. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	-	2	70	-	-	-	-
17. ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	-	-	3	105	2	70	3	105
18. TURIZAM I MARKETING	-	-	-	-	-	-	2	70
19. GOSPODARSKO PRAVO	-	-	-	-	-	-	2	70
20. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
21. STATISTIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
22. KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM	-	-	-	-	1	35	2	70
23. ETIKA/ VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	35
24. VJEŽBENIČKA TVRTKA – fakultativni predmet	-		-		1	35	1	35
UKUPNO	33	1155	33	1155	34	1190	35	1120
25. STRUČNA PRAKSA – godišnji zbroj sati		182		182		182	/	/

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

ZANIMANJE: Komercijalist

NASTAVNI PREDMET	razred							
	I.d		II.		III.		IV.	
	Sati tjedno	Sati godišnje						
1. HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
2. ENGLISKI JEZIK (I. strani jezik)	3	105	3	105	3	105	3	96
3. TALIJANSKI JEZIK (II. Strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	64
4. POVIJEST	2	70	2	-	-	-	-	-
5. GEOGRAFIJA	2	70	2	70	-	-	-	-
6. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	64
7. POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	70	-	-	-	-	-	-
8. MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	2	64
9. ETIKA/ VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	32
STRUKOVNI DIO								
10. POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	3	105	2	64
11. POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
12. INFORMATIKA	2	70	2	70	2	70	-	-
13. TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	70	3	105	3	105	-	-
14. RAČUNOVODSTVO	2	70	2	70	2	70	-	-
15. STRUKOVNE VJEŽBE	2	70	2	70	2	70	2	64
16. TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	-	-	-	-	-	-	2	64
17. TEHNIKA VANJSKOTRGOV. POSLOVANJA	-	-	-	-	-	-	3	96
18. PODUZETNIŠTVO	-	-	-	-	2	70	3	96
19. PSIHOLOGIJA PRODAJE	-	-	-	-	-	-	2	64
20. OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	-	-	-	-	2	70	-	-
21. MARKETING	-	-	-	-	-	-	3	96
UKUPNO	33	1155	32	1120	32	1120	32	1024
21. STRUČNA PRAKSA		80		80		80		40*

* Stručna praksa (u 4. razredu) u funkciji završnog rada

5.4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE

Stručna praksa: hotelijersko – turistički tehničar

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog profila hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Obvezni su voditi dnevnik stručne prakse kojeg donose u školu i bez kojeg se ne mogu upisati u slijedeći razred. Učenici na stručnoj praksi trebaju biti ocijenjeni opisnom ocjenom od strane odgovorne osobe u turističkom objektu u kojem obavljaju praksu.

Učenici će stručnu praksu obavljati u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i ostalim turističkim objektima Umaga, Novigrada, Buja i Buzeta.

Voditeljica stručne prakse je Mikaela Biloslav.

Praktična nastava: hotelijersko – turistički tehničar

Praktičnu nastavu - turizam učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda obvezni su obaviti tijekom školske godine, pa se na stručnu praksu upućuju nakon obavljene praktične nastave – turizam i nakon završetka nastavne godine. Praktična nastava za učenike drugog i trećeg razreda traje 70 sati (oko 5 sati nastave se odvija u razrednom odjelu, a ostatak sati u hotelima), a za učenike četvrtog razreda traje 64 sata (oko 5 sati u razrednom odjelu, a ostatak u turističkim agencijama). Učenici prvoga razreda praktičnu nastavu imaju samo u razredu u okviru predmeta praktična nastava.

Učenici su obvezni tijekom školske godine voditi dnevnik praktične nastave kojeg na kraju nastavne godine ocjenjuje predmetni nastavnik u okviru predmeta praktična nastava.

Praktična nastava se realizira u danima kada nema redovne nastave sa po 7 sati dnevno što je najpovoljnije rješenje kako za učenike, tako i za tvrtke. Vrednovanje učenika i konačnu ocjenu donosi profesor zadužen za praćenje, a na prijedlog neposrednog voditelja u samoj tvrtki. Voditelji stručne i praktične nastave redovito će obilaziti učenike na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi. Učenici trebaju biti točni u dolasku na praksu, propisno odjeveni i izvršavati uredno sve zadane im zadatke.

Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki.

5.5. ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA U SVIM PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

- **Izborna nastava iz Vjeronauka** – iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave vjeronauka tjedno. Nastava vjeronauka se organizira u odgojno-obrazovnim skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda, ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi vjeronauka, u pravilu drugi dio razreda je na nastavi etike.

- **Izborna nastava iz Etike** - iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave etike tjedno. Nastava etike se organizira u odgojno-obrazovnim

skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda, ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi etike, u pravilu drugi dio razreda je na nastavi vjeronauka.

IZBORNA NASTAVA U GIMAZIJSKOM PROGRAMU:

- **Izborna nastava iz informatike** organizirana je za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda opće gimnazije, a vodi je prof. Vladimir Brkljača. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave informatike. Dok je jedan dio razreda na nastavi informatike, drugi je dio razreda na nastavi drugog izbornog predmeta.

- **Izborna nastava iz njemačkog jezika** u školskoj godini 2023./2024. organizirana je za učenike četvrtog razreda opće gimnazije. Izbornu nastavu njemačkog jezika vodi profesorica Ivana Medanović. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave njemačkog jezika.

Dok je jedan dio razreda na nastavi njemačkog jezika, drugi je dio razreda na nastavi drugog izbornog predmeta.

- **Izborna nastava iz modularnog predmeta Osnove poduzetništva**

Predmet je uvršten u plan i program u školskoj godini 2018./2019. kako bi se učenicima gimnazijskog programa ponudile suvremene teme i znanja potrebna za život u suvremenom društvu, a kurikulum obogatio sadržajima međupredmetne teme poduzetništvo i održivi razvoj.

U drugom razredu učenicima se nudi predmet Društveno odgovorno poslovanje, u trećem Obiteljski posao, a za četvrti razred predviđen je predmet Poduzetništvo.

Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave ovog predmeta.

Dok je jedan dio razreda na nastavi ovog predmeta, drugi dio razreda je na nastavi njemačkog jezika odnosno informatike.

U školskoj godini 2023./2024. učenici drugog razreda gimnazije pohađaju predmet Društveno odgovorno poslovanje, a učenici trećeg razreda obiteljski posao.

5.6. ORGANIZACIJA FAKULTATIVNE NASTAVE

- **Fakultativna nastava francuskog jezika** izvodi se 1 sat tjedno u mješovitoj skupini učenika: učenici početnici (učenici prvog razreda), učenici nastavljači (učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda koji su francuski učili jednu ili više godina u nekoj od prethodnih godina školovanja). Nastavu vodi profesorica Ivana Medanović.

- **Fakultativna nastava predmeta Vježbenička tvrtka hotel / putnička agencija** po prvi puta je u školskoj godini 2018./2019. ponuđena učenicima trećeg i četvrtog razreda programa hotelijersko-turistički tehničar.

U školskoj godini 2023./2024. učenici 3.b i 3.c pohađaju nastavu fakultativnog predmeta Vježbenička tvrtka – hotel, a učenici 4.b imaju fakultativni predmet Vježbenička tvrtka – putnička agencija. Nastavu izvodi profesorica Mikaela Biloslav. Moguće je organizirati nastavu na način da se učenici trećih i četvrtih razreda hotelijersko-turističkih tehničara grupiraju u jednu grupu s mješovitim ulogama rada u hotelu i putničkoj agenciji.

5.7. ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Dodatna nastava se organizira u svrhu pojačanog rada s darovitim učenicima iz pojedinih područja. U pravilu ti učenici sudjeluju na školskim, županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima ukoliko se plasiraju. Učenici se samostalno odlučuju u kojoj će grupi raditi pojačano ili ih sami voditelji odabiru.

Voditelji su redovni profesori škole, a vođenje je sastavni dio strukture rada. U pravilu je to 1 sat tjedno, a neposredno pred natjecanje je intenzivirano. Satnica se neposredno dogovara s voditeljima, a razrednike i roditelje se obavještava preko oglasne ploče.

Dodatna nastava planirana je u normi nastavnice turističko-ekonomskih predmeta u strukovnom programu hotelijersko-turistički tehničar Mikaele Biloslav u svrhu pripreme učenika za strukovno natjecanje WorldSkills Croatia u kategoriji Poslovanje recepcije hotela u zaduženju od 0,5 sati tjedno, odnosno 16 sati godišnje. Dodatna nastava planira se u normi nastavnice Antonie Tomić Jurkić za predmet Matematika (natjecanja i pripreme za državnu maturu).

5.8. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirana je za učenike kojima je potrebno dopunsko znanje iz pojedinih predmeta tj. koji nisu uspjeli svladati gradivo određenog predmeta u redovnoj nastavi.

Dopunski rad za učenike nije obavezan osim ako nastavnik procijeni da je učeniku potreban dopunski rad radi slabijeg uspjeha. Tada se učenik i roditelji obavještavaju o potrebi pohađanja dopunske nastave i učenik je obavezan pohađati određen broj sati dopunske nastave. Voditelji i razrednici obavještavaju učenike, putem oglasne ploče ili osobno na satu. Grupe dopunske nastave nisu stalne.

Dopunska nastava iz talijanskog jezika, koju će držati profesorica Sonja Stojnić, organizira se za učenike koji talijanski jezik počinju po prvi puta učiti u srednjoj školi kao i za ostale učenike koji pokazuju slabiju razinu znanja talijanskog jezika.

Dopunska nastava planira se iz predmeta knjigovodstvo s bilanciranjem i statistika za učenike trećeg i četvrtog razreda hotelijersko-turističkog tehničara jer se pokazalo potrebnim kako bi učenici svladali gradivo navedenog predmeta. Nastavu vodi Ingrid Martinčić.

Ove se školske godine planira i dopunska nastava iz hrvatskog i matematike koji su osnovni predmeti na Državnoj maturi, opsežnog su i zahtjevnog plana i programa te je učenicima često potrebna dodatna pomoć u svladavanju gradiva. Za dopunsku nastavu iz hrvatskog jezika zadužena je profesorica Tarita Štokovac, a za dopunsku nastavu iz matematike, profesorice Antonia Tomić Jurkić i Aleksandra Bazina.

Dopunska nastava organizira se po potrebi i iz ostalih predmeta.

U slučajevima kad nastavnik procijeni da je potrebno ponoviti pisanu provjeru, dodatnu pripremu organizira u obliku dopunske nastave.

Jedan od vidova pomoći učenicima su i konzultacije s predmetnim nastavnikom. Obvezu konzultacija imaju svi nastavnici, ukoliko to učenici od njih zatraže bilo kada tijekom cijele školske godine u slobodno vrijeme učenika i nastavnika. Konzultacije ne zahtijevaju učionički prostor. Roditelji su o ovoj mogućnosti obaviješteni na roditeljskim sastancima a raspored individualnih informacija svakog nastavnika biti će objavljen na Internet stranici Škole.

Tijekom školske godine bit će organizirane pripreme za učenike završnih razreda za polaganje državne mature iz obveznih predmeta i izbornih predmeta pogotovo za učenike strukovnih programa kojima treba dopuniti znanje kako bi dostigli razinu gimnazijskog programa ili koji pojedine izborne predmete nisu slušali kao dio programa obrazovanja a potrebni su im za upis željenog fakulteta.

5.9. ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ
DRAMSKA GRUPA	Elizabeta Raunik, prof.
FOTO/VIDEO GRUPA	Tarita Štokovac, prof.
ZBOR	Anja Rubil, prof.
VOLONTERSKI KLUB	Petra Bošnjak, prof.
LITERARNO-NOVINARSKA GRUPA - UČENIČKI PORTAL „GORTAN ONLINE“	Tarita Štokovac, prof.
EKO PATROLA	Ivana Koraca, prof.
KLUB LJUBITELJA KNJIGE „BOOK CLUB“	Vesna Cindrić, prof
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „ZMAJ“	Valentino Štingl, prof.
EKIPA CRVENOG KRIŽA	Petra Bošnjak, prof. uz vanjskog mentora
FILANTROPSKI KLUB	Profesor geografija, Petra Bošnjak

Veliki broj učenika priključuje se radu izvannastavnih aktivnosti u školi. Učenici uključeni u vokalnu skupinu i školski bend nastupaju na školskim predstavama i na gostovanjima u institucijama lokalne zajednice kao što je Dom za starije i nemoćne osobe te drugim manifestacijama.

Učenici s afinitetima za **likovnu umjetnost** u pratnji profesorice likovne umjetnosti mogu oslikavati interijer škole.

Dramska skupina priprema se za natjecanje Lidrano i nastupa na školskim priredbama i drugim manifestacijama.

Foto/video skupina snima video uratke i fotografije različitih sadržaja koji sudjeluju na natjecanjima, projiciraju se na školskim priredbama i ostalim manifestacijama te dokumentiraju sve aktivnosti i projekte u školi i izvan škole.

Zbor je izvannastavna aktivnost u kojoj učenici koji nisu članovi vokalno/instrumentalne skupine po svom izboru pjevaju popularne pjesme te se pripremaju za nastupe na školskim priredbama i raznim gostovanjima i manifestacijama.

Volonterski klub osnovan je u sklopu projekata s Volonterskim centrom Iste, a vodi ga psihologinja Petra Bošnjak koja je završila edukaciju za koordinatorice volontera u sklopu projekta Volunteen te je koordinatorica u projektima S Volonterskim centrom Istre. Stariji učenici koji su dulje vrijeme u klubu, održat će informacijsko-motivacijske radionice o volontiranju za učenike prvih razreda kako bi ih potakli na učlanjenje u volonterski klub i volontiranje općenito. Učenicima učlanjenima u klub biti će ponuđene razne prilike za volontiranje (Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“, Centar za inkluziju i podršku zajednici, Crveni križ i sl.) te će učenici i sami moći

predlagati volonterske aktivnosti. Učenici članovi volonterskog kluba organizirat će i provesti volontersku akciju koju sami odaberu i osmisle. Učenicima će se voditi volonterski sati.

Dio učenika uključen je u gradski ogranak društva **Hrvatskog Crvenog križa** pri kojem se uključuju u volonterske aktivnosti u školi i izvan nje te se skupina učenika priprema za natjecanje Hrvatskog Crvenog križa. Pripreme se odvijaju izvan škole u sjedištima gradskih ograna HCK Buje i Umag s mentorima koji su članovi društva. Kontakt osoba u školi je stručna suradnica Petra Bošnjak kao povjerenica Hrvatskog Crvenog križa u školi.

Učenički web portal „Gortan online“ uređuje i vodi profesorica Tarita Štokovac. Učenici su uključeni u rad na portalu tako što je za svaku rubriku zadužen jedan ili više učenika koji na tjednoj ili mjesečnoj bazi pripremaju članke i reportaže. Na portalu se objavljuju i umjetnički uradci učenika, literarni, filmski i ostali. Objavljuju se i vijesti iz škole i izvještaji sa svih događanja vezanih uz školu kao što su izleti, priredbe i ostale aktivnosti.

Profesorica uređuje i **facebook stranicu** škole na kojoj se također objavljuju zanimljivosti iz škole te obavijesti za učenike.

„Book club“ – klub ljubitelja knjige okuplja učenike koji žele produbiti svoje znanje stranih jezika. Učenici dobiju popis knjiga na stranim jezicima koje čitaju a na okupljanjima raspravljaju i analiziraju pročitano.

U sklopu **školskog sportskog društva „Zmaj“** pod vodstvom profesora Valentina Štingla učenici će se pripremati i sudjelovati na natjecanjima u grupnim sportovima kao što su: rukomet, košarka, odbojka, nogomet, stolni tenis, odbojka na pijesku, šah i badminton.

Školski filantropski klub će se po prvi puta osnovati u školskoj godini 2023./2024. kroz sudjelovanje u programu „Feel good klub“ Zaklade za poticanje partnerstva i razvoja civilnog društva. Cilj osnivanja takvog kluba je potaknuti učenike na veću participaciju u društvu kroz učenje o važnosti dobročinstva, doniranja, pomaganja, uključivosti, različitosti, inkluziji, društvenoj odgovornosti, zajedništvu i timskom radu uz dobivanje znanja o kulturno povijesnoj baštini i povijesti filantropije. U sklopu kluba učenici će, između ostaloga, organizirati različite humanitarne akcije i aktivnosti samoinicijativno kao i u suradnji s ostalim organizacijama civilnog društva.

Grupe se formiraju prema afinitetima učenika. O radu se vodi evidencija, a voditelji su zaduženi za rad s učenicima prema njihovim sposobnostima u okviru godišnje strukture. Vrijeme rada je uvjetovano rokovima natjecanja ili priprema, a učenike se obavještava putem oglasne knjige ili oglasne ploče.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZREDNI ODJEL I TJEDNI BROJ SATI	Uk.
1	BAGARIĆ GORDANA	Prehrana i poznavanje robe	1.b – 2	5
		Poznavanje robe	1.d – 3	
2	BAZINA ALEKSANDRA	Matematika	1.a – 4, 2.a – 4, 2.b – 4, 3.b – 3, 4.a – 3, 4.b – 3	20 + 2 pn (22)
		Dopunska nastava – matematika	1	
3	BEAKOVIĆ VERONIKA	Talijanski jezik	1.a – 2, 1.b – 2	4
4	BILOSLAV MIKAELA	Praktična nastava – turizam	1.b – 2	22 +0,5 pn (22,5)
		Turizam i marketing	4.b – 2,	
		Vježbenička tvrtka - fakultativno	3.b/c, 4.b – 1	
		Organizacija poslovanja poduzeća	3.b – 2, 3.c – 2	
		Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.b – 1, 3.c – 1	
		Politika i gospodarstvo	4.a – 1	
		Gospodarsko pravo	4.b – 2	
		Računovodstvo	1.d – 2	
		Praktična nastava	2.b – 0,5, 3.b – 0,5, 3.c – 0,5, 4.b – 0,5	
		Dodatna nastava WorldSkills	0,5	
		Erasmus projekt	1	
		Razrednica	3.b – 2	
Predaje više od 3 predmeta	1			
5	BRAJKOVIĆ JOSIP	Etika	1.a,d -1, 2.a – 1, 4.a,b – 1	6
		Filozofija	4.a – 2	
		Logika	3.a - 1	
6	BRENKO RELJANOVIĆ TAMARA	Latinski jezik	1.a – 2, 2.a – 2	4
7	BRKLJAČA VLADIMIR	Informatika	1.a – 2, 1.d - 2	16
		Računalstvo	2.b -2, 3.b – 2, 3.c – 2,	
		Izborna nastava - informatika	2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2	
8	CINDRIĆ VESNA	Engleski jezik	1.a – 3, 2.a – 3, 3.a – 3, 3.b – 3, 3.c – 3, 4.a – 3	21
		Dopunska/dodatna – pripreme za DM	1	
		Razrednica	1.a – 2	
9	DUDIJAK PETAR	Fizika	1.a – 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2	8
10	JELIČIĆ NIKOLA	Etika	1.b – 1, 2.b – 1, 3.a – 1, 3.b/c – 1	6
		Sociologija	3.a – 2	
11	KORACA IVANA	Kemija	1.a - 2, 2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2	22
		Biologija	1.a - 2, 2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2	
		Biologija s ekologijom	1.b – 2	
		Eko patrola	1	
		Razrednica	2.a - 2	
		Tri i više predmeta	1	
12	LEUTAR VEDRAN	Povijest	1.b – 2, 1.d – 2, 2.b – 2, 3.b – 2, 3.c – 2, 4.b – 2	10
13		Knjigovodstvo s bilanciranjem	4.b – 2	22

	MARTINČIĆ INGRID	Trgovačko poslovanje	1.d – 2	
		Statistika	3.b – 1, 3.c – 1	
		Strukovne vježbe	1.d – 2	
		Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1.b – 2	
		Dopunska nastava - knjigovodstvo	3.b / 4.b,c - 1	
		Poslovne komunikacije	1.d – 2	
		Satničar	4	
		Zaštita na radu	2	
		Radni staž	2	
		Predaje više od 3 predmeta	1	
14	MEDANOVIĆ IVANA	Njemački jezik	1.b – 3, 2.b – 3, 3.b – 4, 3.c – 4, 4.b – 4	21
		Njemački jezik – izborni	4.a - 2	
		Francuski jezik - fakultativni	1	
15	(natječaj u tijeku)	Geografija	1.a – 2, 2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2, 2.b – 2, 3.b – 2, 3.c – 2, 4.b – 2	22
		Razrednica	4.a – 2	
		Dopunska / dodatna nastava	1	
		Izvanastavne aktivnosti	1	
16	PULJAR KOVAČEVIĆ DUBRAVKA	Organizacija poslovanja poduzeća	2.b – 3, 4.b – 3	22
		Ugostiteljstvo	1.b – 3	
		Politika i gospodarstvo	1.d – 2, 3.b – 2, 3.c – 2	
		Društveno odgovorno poslovanje	2.a - 2	
		Razrednica	2.b - 2	
		Obiteljski posao	3.a – 2	
Predaje više od tri predmeta	1			
17	RADOVANOVIĆ DAVORKA	Engleski jezik	1.b – 4, 1.d – 3, 2.b – 4, 4.b – 3	15
		Dopunska nastava	1	
18	RAUNIK ELIZABETA	Hrvatski jezik	1.a – 4, 1.b – 4, 1.d – 3	15
		Izvanastavna aktivnost	1	
		Dodatna/dopunska + pripreme za državnu maturu	1	
		Razrednica	1.d – 2	
19	RUBIL ANJA	Glazbena umjetnost	1.a – 1, 2.a – 1, 3.a – 1, 4.a – 1	5
		Zbor	1	
20	SEKICKI IZIDOR	Vjeronauk	1.a,d – 1, 1.b – 1, 2.a - 1; 2.b - 1; 3.a - 1; 3.b,c - 1; 4.a,b – 1	7
21	SIROTIĆ ALJOŠA	Povijest	1.a – 2, 2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 3	14
		Sindikalni povjerenik	3	
		Razrednik	3.a - 2	
22	STOJNIĆ SONJA	Talijanski jezik	1.d – 2, 2.a – 2, 2.b – 2, 3.b – 2, 4.a – 2, 4.b – 2	15
		Razrednica	4.b - 2	
		Dopunska nastava – talijanski jezik	1	
23	ŠTINGL VALENTINO	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a – 2, 2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2, 1.b – 2, 1.d – 2, 2.b – 2, 3.b – 2, 3.c – 2, 4.b – 2	22 +2 pn (24)
		Školsko sportsko društvo „Zmaj“	2	
		Razrednik	1.b – 2	

24	ŠTOKOVAC TARITA	Talijanski jezik	3.a – 2, 3.c – 2	21
		Hrvatski jezik	3.a – 4, 3.c – 4	
		Izvannastavna aktivnost	1	
		Euprojekti	1	
		Dopunska nastava	1	
		Koordinator državne mature	4	
		Razrednica	3.c – 2	
25	ŠUMBERAC ĐORĐEVIĆ KRISTINA	Hrvatski jezik	2.a – 4, 2.b – 4, 3.b – 4, 4.a – 4, 4.b – 4	20
26	TOMIĆ JURKIĆ ANTONIA	Matematika	1.d – 3, 1.b – 4, 3.a – 3, 3.c – 3	15
		Dopunska nastava	1	
		Dodatna nastava	1	
27	JELENA ZEC	Likovna umjetnost	1.a – 1, 2.a – 1, 3.a – 1, 4.a – 1	6
		Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4.b – 2	
28	ŽIC KORALJKA	Psihologija	2.a – 1, 3.a – 1	4
		Poslovna psihologija s komunikacijom	2.b – 2	

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

DATUM	POSLOVI	NOSITELJI
4. 9. 2023. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVNE GODINE	svi
4. – 30. 9. 2023.	Predaja molbi za oslobođenje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	učenici
4. – 15. 9. 2023.	Roditeljski sastanci prvih razreda	razrednici, psiholog
11. – 29. 9. 2023.	Roditeljski sastanci za II., III., IV. razrede	razrednici
1.-30.9.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća – zamolbe za naknadnim upisom	ravnatelj
3.10.2023.	Sjednica Nastavničkog vijeća – Plan i program rada, Kurikulum	ravnatelj
4. 10. 2023.	Sjednica Vijeća učenika	ravnatelj, psiholog
4. 10. 2023.	Sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, psiholog
5. 10. 2023.	Sjednica Školskog odbora – izvješće o radu za školsku godinu 2022./2023., usvajanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskoga kurikuluma	ravnatelj, ŠO
Listopad/studeni 2023.	Sjednica NV – predlaganje primjerenih programa obrazovanja za učenike s teškoćama	Ravnatelj, psiholog
30.10. - 1.11. 2023.	JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	
13. – 17. 11. 20202.	Sjednice RV - promjene, uspjeh, izostanci, Sjednice stručnih aktiva-analiza uspjeha, usavršavanje	razrednici, psiholog, voditelji stručnih aktiva
Studeni 2023.	Sjednica NV – tekuća problematika	ravnatelj, razrednici, psiholog
21.-22. 12. 2023.	Prigodni program za Božićne blagdane	učenici i voditelji
27. 12. 2023. – 7. 1. 2024.	PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	
27. 12. 2023. – 7. 1. 2024.	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja, stručni skupovi Godišnji odmori zaposlenika	svi
8.1. 2024.	POČETAK NASTAVE U II. POLUGODIŠTU	svi
8.- 12.1. 2024.	Sjednice RV – analiza uspjeha na polugodištu	razrednici, psiholog
12. 1. 2024.	Sjednica NV – analiza uspjeha na polugodištu, - utvrđivanje zadataka za II. polugodište	svi
16.-29. 1. 2024.	Sjednica Vijeća roditelja – uspjeh i izostanci	ravnatelj, psiholog
19. - 23.2. 2024.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	
12. – 15. 3. 2024.	Sjednice RV – periodična analiza uspjeha učenika	razrednici
Ožujak - Svibanj	Dan otvorenih vrata	svi
28.3.– 5.4. 2024.	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	
Svibanj	DAN ŠKOLE	svi
Svibanj	Sportski dan	Profesori TZK
24. 5. 2024.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	

27. 5. 2024.	Sjednice RV za IV. razrede	razrednici, psiholog
27. 5. 2024.	Sjednica NV – utvrđivanje trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama	ravnatelj, psiholog
27.5.- 7.6.2024.	Dopunski rad za maturante sa zaključenim negativnim ocjenama	Predmeti nastavnici
30.5.2024.	TIJELOVO – DRŽAVNI BLAGDAN	Neradni dan
10.6.2024.	Sjednice RV - uspjeh nakon dopunskog rada	Ravnatelj, razrednici
10.6.2024.	Sjednica NV- uspjeh nakon dopunskog rada	povjerenstva
11.-17.6. 2024.	Obrana završnog rada	povjerenstva
21. 6. 2023.	KRAJ NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	
22.6.2024.	Dan antifašističke borbe	Neradni dan
23. 6. 2024.	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	razrednici, članovi RV
23.6.2024.	Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama	svi
24.6.-5.7.2024.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike I., II. i III. razreda	Predmetni nastavnici
8.7.2024.	Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh nakon dopunskog rada	Ravnateljica, razrednici
9. - 12.7. 2024.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu maturantima	razrednici
Lipanj/srpanj	Podjela svjedodžba učenicima prvih, drugih i trećih razreda Upisi gimnazijalaca u naredni razred	razrednici
15. 7. 2024.	POČETAK GODIŠNJIH ODMORA	
16. – 31.8.2024.	Prvi radni dan nakon godišnjeg odmora Sjednica NV – pripreme za sljedeću školsku godinu Sjednice Stručnih vijeća	svi
21.-23.8.2024.	Popravni ispiti	povjerenstva
23. 8. 2024.	Sjednice Razrednih vijeća i sjednica NV – uspjeh nakon popravnih ispita	svi
Kolovoz, rujna	Završne ekskurzije učenika	razrednici
1.rujna 2024.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.	

Kalendar je podložan promjenama.

Sve promjene tijekom godine biti će objavljene na oglasnoj ploči.

8. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE, IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA, DOPUNSKI RAD I POPORAVNI ISPITIT

Ljetni rok 2023./2024.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
4. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
7. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
10. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
11. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
12. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
20. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
25. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
27. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA: 1. 12. 2023. – 15. 2. 2024.	OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2024.	ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2024.	KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2024.	PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 7. 2024.
---	--	--	--	--

Jesenski rok 2023./2024.

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
29. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
3. RUJNA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
6. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	100	10.40
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2024. – 31. 7. 2024.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2024.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2024.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 9. 2024.

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST
Ljetni rok 2023/2024.	
do 23. 10. 2023.	Donošenje tema za završni rad (ravnatelj)
do 31. 10. 2023.	Izbor teme za završni rad
od 1. 11. 2023. do 3. 5. 2024.	Izradba završnog rada
do 1. 4. 2024.	Prijava obrane završnog rada
Do 3.5.2024.	Predaja pisanog dijela izradbe mentoru
do 17. 5. 2024.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
11. - 17. 6. 2024.	Obrana završnog rada
do 11. 7. 2024.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
Jesenski rok 2023./2024.	
do 14. 6. 2024.	Izbor teme za završni rad
od 15. 6. 2024. do 14. 8. 2024.	Izradba završnog rada
do 9. 7. 2024.	Prijava obrane završnog rada
do 14. 8. 2024.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
29. – 30. 8. 2024.	Obrana završnog rada
2.-3. 9. 2024.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
Zimski rok	
do 6. 9. 2024.	Izbor teme za završni rad
od 7. 9. 2024. do 20. 1. 2025.	Izradba završnog rada
do 29.11. 2024.	Prijava obrane završnog rada
do 17.1. 2025.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
6. i 7. 2. 2025.	Obrana završnog rada

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE IV. RAZREDA	29. svibnja 2024. – 14. lipnja 2024.	Vrijeme održavanja ispita bit će naknadno objavljeno na oglasnoj ploči škole
DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	26. lipnja 2024. - 9. srpnja 2024.	
POPRAVNI ISPITI	Od 21. do 23. kolovoza 2024.	

Nakon završetka nastave, bit će organiziran dopunski rad za učenike s jednom ili dvije zaključene negativne ocjene. Dužinu trajanja između 10 i 25 sati po nastavnom predmetu određuje nastavničko vijeće.

Dopunski rad za učenike završnih razreda planira se između 29. svibnja 2024. i 14. lipnja 2024., a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda između **26. lipnja i 12. srpnja 2024.**

Za učenike koji nakon završetka dopunskog rada ne pokažu zadovoljavajuću razinu usvojenosti sadržaja, bit će organizirani **popravni ispiti od 21. do 23. kolovoza 2024.**

9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

9.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Škola kao javna ustanova i njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i županiji. Članovi grupa slobodnih aktivnosti će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju blagdana i važnijih datuma.

Učenici škole se aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju u rad kulturno-umjetničkih društava na razini grada i županije. U velikom broju su članovi sportskih klubova.

Ukoliko bude moguće, za učenike i profesore organizirat će se posjet hrvatskih kazališnih kuća s predstavama koje budu repertoarno prihvatljive programu nastave hrvatskog jezika i književnosti te školskog preventivnog programa.

Učenici će posjetiti izložbe i predstave u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Grada Buja i Grada Umaga.

Prema školskim mogućnostima organizirat će se susret učenika s osobama iz znanstvenog, javnog i kulturnog života.

Tijekom prosinca u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave raznih predmeta uredit će se panoji, izložbe i manifestacije s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu Božićnih običaja diljem Hrvatske, Europe i Svijeta. Bit će organiziran i prigodan program u POU Buje kojeg će izvoditi učenici.

Učenici će pod vodstvom svojih profesora u zadnjem tjednu I. polugodišta prigodno urediti prostore škole.

Prigodnim tekstovima i radionicama učenici će uz mentorstvo nastavnika obilježiti razne važne datume planirane Kurikulumom škole.

Profesori i učenici će organizirati Dan otvorenih vrata za učenike osnovne škole i njihove roditelje, gdje će moći dobiti informacije o školovanju u programima koje obrazuje naša škole.

Dan Škole će se obilježiti prigodnim programom u POU Buje kojeg će pripremiti učenici i profesori te u obliku sportskog dana koji će biti organiziran na prikladnom mjestu koje je opremljeno sportskim terenima i stazama za trčanje.

Nastavit će se, zajedno s Gradskim Crvenim križem, osposobljavanje mladeži za pružanje Prve pomoći unesrećenima te sudjelovanje na natjecanjima Mladeži HCK.

Sudjelovat će se prema svojim mogućnostima u svim dragovoljnim akcijama koje organiziraju Udruge i Crveni križ. Animirat će se učenike da se priključe dobrovoljnim darivateljima krvi, ukoliko imaju dovoljan broj godina i dobrog su zdravlja.

Suradnja s Gradom Buje odvijat će se i na području prevencije ovisnosti, suradnje sa Savjetom mladih Grada Buja, sudjelovat će se u aktivnostima koje provode institucije i javne ustanove.

Škola njeguje tradiciju organiziranja maturalnih zabava zajedno s roditeljima, učenicima i profesorima kao svečani oproštaj od srednjoškolskog obrazovanja, izraz zahvalnosti roditeljima i profesorima za uloženi trud i potporu na putu odrastanja. Ovogodišnju zabavu planiramo u travnju ili svibnju.

Detaljan plan priredbi, izložbi i susreta prikazan je u planovima i programima stručnih aktiva škole te Kurikulumu škole.

9.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva **ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove**. U izvanučioničku nastavu spadaju:

- **Školski izlet** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i nastavnika u mjesto u kojem je škola ili izvan nje, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

- **Školska ekskurzija** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

- **Terenska nastava** je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

- **Škola u prirodi** je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

9.3 PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Plan izvanučioničke nastave u školskoj godini 2023./2024.

RAZRED	ODREDIŠTE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJA	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
3.c, 4.a, 4.b	TRST (Italija)	Prosinac siječanj	Jednodnevni izlet (Talijanski jezik, engleski jezik)	Sonja Stojnić, Vesna Cindrić, Tarita Štokovac	Učenici upoznaju lik i djelo James Joycea, odlaze u posjet škole za prevoditelje u Trstu, razgled grada, upoznaju običaje i kulturu. Posjet Risieri di San Sabba.	30-35 €
1.a 2.a	PULA, NEZAKCIJ	Ožujak travanj	Jednodnevni izlet (Latinski jezik i povijest)	Tatjana Brenko Reljanović, Aljoša Sirotić	Učenici istražuju lokalitete prije odlaska na terensku nastavu. Izlaganje učenika na zadanim lokacijama. Izrada plakata	15-20€

1.b	Posjet trgovini Zigante shop, Buje	Rujan	Terenska nastava	Mikaela Biloslav	Učenici će se upoznati s obiteljskom tvrtkom za proizvodnju tartufa, poviješću tvrtke, otvaranjem prve trgovine specijalizirane za prodaju tartufa i proizvoda s tartufima. U trgovini u Bujama moći će degustirati neke njihove proizvode. Nakon obilaska učenici će izraditi plakat i napraviti prezentaciju.	----
1.d	Posjet trgovini Zigante shop, Buje	Rujan	Terenska nastava	Mikaela Biloslav	Učenici će se upoznati s obiteljskom tvrtkom za proizvodnju tartufa, poviješću tvrtke, otvaranjem prve trgovine specijalizirane za prodaju tartufa i proizvoda s tartufima. U trgovini u Bujama moći će degustirati neke njihove proizvode. Nakon obilaska učenici će izraditi plakat i napraviti prezentaciju.	----
1.b	Posjet Gradu Buje i turističkoj zajednici Buje	Listopad	Terenska nastava	Dubravka Puljar Kovačević	Učenici će razgledati Bujsku jezgru grada i šetnicu, te se upoznati sa radom i ulogom TZ Buje	
3a, 3.b, 3.c	Padova	Studen prosinac	Jednodnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Tarita Štokovac Aljoša Sirotić	Upoznavanje turističke ponude trećeg po veličini grada pokrajine Veneto, sjajne arhitekture grada, Bazilike Svetog Antuna Padovanskog, najstarijeg botaničkog vrta u svijetu i dr. atrakcija. Grupne prezentacije pri povratku u školu.	Cca 55,00 €
2.a, 2.b	Graz, tvornica čokolade	Studen prosinac	Jednodnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Dubravka Puljar Kovačević Ivana Koraca	Obilazak najvažnijih turističkih atrakcija Graza (glavni trg, katedrala, toranj ..).Posjet tvornici čokolade Zotter uz degustiranje. Posjet muzeju Schwarzenegera. Izradba plakata i prezentacije u grupama u školi(osvrt).	cca 80,00 €

1.a, 1.b, 1.d, 2.a	Zagreb (advent)	prosinac	Jednodnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Vesna Cindrić Ivana Koraca	Učenici će obići više mjesta u središtu Zagreba gdje se održava tradicijska adventska predbožićna manifestacija s bogatim kulturno- zabavnim programom. Također, posjetiti će muzej iluzija i HRT ukoliko bude moguće. Izradba božićnih plakata i ukrasa.	cca 35,00 €
4.a, 4.b	Venecija (karneval)	veljača	Jednodnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Sonja Stojnić Razrednica 4.a	Posjet Veneciji u najveselije doba godine. Upoznavanje sa turističkom ponudom, vožnja brodom na otok Murano i upoznavanje s proizvodnjom murano stakla. Vožnja gondolom koja na najbolji mogući način priča o povijesti, kulturi i gradu te definitivno predstavlja jedan od simbola Venecije.	cca 60,00 €
1.d	Posjet lokalnim prodavaonicam a u Bujama	ožujak	Poludnevna terenska nastava	Ingrid Martinčić	Posjet prodavaonicama u gradu Buje s ciljem upoznavanje asortimana	
1.d	Posjet lokalnim prodavaonicam a u Bujama	travanj	Poludnevna terenska nastava	Ingrid Martinčić	Posjet prodavaonicama u gradu Buje s ciljem upoznavanje asortimana	
2.a, 2.b	Rim, Napoli, Capri, Pompeji	Ožujak travanj	Višednevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Dubravka Puljar Kovačević Aljoša Sirotić	Upoznavanje s najpoznatijim turističkim atrakcijama Rima (Koloseum, Forum, Panteon, Španjolski trg, Trg Navona, Vatikan...). Pri odlasku iz Rima nastavak puta prema jugu Italije uz obilazak Napolija, Pompeja te izlet na Capri. Pri povratku u školu izradba prezentacija.	Cca 400,00 €
1.b, 2.b	Agroturizam Sinković, San Servolo i Grožnjan	Travanj	Poludnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Ivana Koraca	Upoznavanje s bujskom pivovarom San Servolo i njihovom turističkom ponudom. Posjet obitelji Sinković iz Momjana i upoznavanje s njihovom obiteljskom pričom i businessom. Šetnja Grožnjanom.	Cca 8,00 € po učeniku
	Vinarija i ugostiteljski objekt Rondo	Travanj	Poludnevna terenska nastava	Dubravka Puljar	Upoznavanje sa Vinarijom i uslužnim djelatnostima	

	Vinarija Franković			Kovačević	objekta	
3.b, 3.c, 3a	Aleja glagoljaša	Travanj	Poludnevna terenska nastava	Tarita Štokovac Mikaela Biloslav Aljoša Sirotić	Posjet Aleji glagoljaša. Učenici će biti u ulozi vodiča te će jedni druge upoznati s razvojnim fazama i ukorijenjenosti glagoljice u Istri.	Cca 10,00 € po učeniku.
1.a, 1.b, 1.d, 2.a	Sirmione, Lago di Garda, Gardaland	Svibanj	Jednodnevna terenska nastava	Mikaela Biloslav Vesna Cindrić Ivana Koraca	Učenici će upoznati političko gospodarski razvoj gradova još iz srednjeg vijeka uz naglasak na povijesno- kulturne građevine i običaje iz tog vremena. Posjetiti će grad na jezeru Lago di Garda-Sirmione. Osim slobodnog vremena u gradu učenici će ići na vožnju gliserom oko grada Sirmione. Odlazak u zabavni park Gardaland uz naglasak na ovu vrstu turizma.	cca 70,00 € (+ ulaznica za Gardaland cca 30,00 €).
1. a, 1. b, 1. d	Zagreb (Interlieber)	Studeni	Jednodnevni izlet	Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik	Posjet sajmu knjiga s ciljem osvješćivanja važnosti čitanja, upoznavanje učenika s glavnim gradom RH te posjet memorijalnom stanu književnice Marije Jurić Zagorke.	
4a, 4b	Zagreb (Smotra sveučilišta, Interliber, Filmski festival)	9.-11.studeni (jednodnevno)	Jednodnevni izlet	Razrednica 4.a, Sonja Stojnić, Petra Bošnjak	Posjet smotri sveučilišta i sajmu knjiga te filmskom festivalu. Odabir budućeg smjera školovanja, značaj čitanja i kontinuiranog učenja te tema u skladu s predmetnim kurikulumom i ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.	Cijena prijevoza i ulaznice za filmsku projekciju
4a, 4b	Šuma Golubinjak, spilja Lokvarka, Fužine	Ožujak 2024.	Jednodnevni izlet	Razrednica 4.a, Sonja Stojnić	Upoznavanje s tradicijom, kulturnom i prirodnom baštinom RH.	Cijena prijevoza i ulaznice
3.a, 3.b, 3.c	Španjolska	Kolovoz 2024.	višednevna	Aljoša Sirotić, Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac	Višednevna maturalna ekskurzija	

10. NATJECANJA

Učenici naše škole sudjeluju na gradskim i županijskim prema katalogu natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnom natjecanju WorldSkills Croatia, sportskim natjecanjima u organizaciji školskog sportskog saveza te natjecanjima ostalih organizatora.

Najbolji učenici na županijskim natjecanjima budu pozvani na državna natjecanja.

Učenici se za natjecanja pripremaju u sklopu dodatne nastave i na konzultacijama s profesorima – mentorima.

U realizaciji natjecanja zajedno s učenicima sudjeluju i njihovi mentori/voditelji.

Agencija za odgoj i obrazovanje vremenik natjecanje objavljuje krajem prvog polugodišta.

11. PROJEKTI USTANOVE

Jedan od ciljeva škole je sudjelovanje kroz projekte u aktivnostima u koje želimo uključiti i učenike škole.

I. PROJEKT INSTITUCIONALIZACIJE ZAVIČAJNE NASTAVE

GoRetro – Reinterpretacija tradicijskoga odijevanja

U tradicijskom se odijevanju odražava povijesti određene zajednice i njezini doticaji s drugim kulturama. Temeljni je cilj projekta učenicima približiti temeljne značajke i obilježja tradicijskoga odijevanja koje uključuje cjelokupnu odjevnu opremu: odjeću, obuću, nakit i uređenje glave te upoznati komunikacijsku ulogu koju je narodna nošnja imala u zajednici. Sastavni dijelovi nošnje isticali su obiteljski i društveni položaj pojedinca, dobnu pripadnost, zvanje i drugo, a u načinu ukrašavanja prepoznavalo se shvaćanje lijepoga. Učenici će imati priliku izraditi replike istarske narodne nošnje reinterpretirajući je u suvremenom, urbanom stilu. Projekt se, u tom smislu, nastavlja na prošlogodišnji projekt „Šije, šete“ u sklopu kojega su učenici reinterpretirali ključne elemente igre *mora cantada* i kartaških igara briškula i trešete te ih na suvremen i mladima atraktivan način predstavili u časopisu. I ove će godine učenici na istom tragu osmisliti i izraditi novi vizualni identitet istarske narodne nošnje, izraditi odjevne kombinacije koje zadržavaju temeljne tradicijske značajke, ali su uklopljene u novi kontekst suvremenih modnih trendova. Teorijska znanja i spoznaje o tradicijskom odijevanju učenici će također reinterpretirati u modernom ruhu te ih predstaviti u drugom broju školskoga časopisa zavičajne nastave *Šije, šete*.

U tradicijskom se odijevanju odražava povijesti određene zajednice i njezini doticaji s drugim kulturama. Temeljni je cilj projekta učenicima približiti temeljne značajke i obilježja tradicijskoga odijevanja koje uključuje cjelokupnu odjevnu opremu: odjeću, obuću, nakit i uređenje glave te upoznati komunikacijsku ulogu koju je narodna nošnja imala u zajednici. Sastavni dijelovi nošnje

isticali su obiteljski i društveni položaj pojedinca, dobnu pripadnost, zvanje i drugo, a u načinu ukrašavanja prepoznavalo se shvaćanje lijepoga. Učenici će imati priliku izraditi replike istarske narodne nošnje reinterpetirajući je u suvremenom, urbanom stilu. Projekt se, u tom smislu, nastavlja na prošlogodišnji projekt „Šije, šete“ u sklopu kojega su učenici reinterpetirali ključne elemente igre *mora cantada* i kartaških igara briškula i trešete te ih na suvremen i mladima atraktivan način predstavili u časopisu. I ove će godine učenici na istom tragu osmisliti i izraditi novi vizualni identitet istarske narodne nošnje, izraditi odjevne kombinacije koje zadržavaju temeljne tradicijske značajke, ali su uklopljene u novi kontekst suvremenih modnih trendova. Teorijska znanja i spoznaje o tradicijskom odijevanju učenici će također reinterpetirati u modernom ruhu te ih predstaviti u drugom broju školskoga časopisa zavičajne nastave *Šije, šete*.

Mjesto održavanja

Srednja škola „Vladimir Gortan“ Buje

Cilj projekta

Temeljni su ciljevi projekta:

- usvojiti temeljna teorijska znanja vezana za tradicijsko odijevanje,
- reinterpetirati temeljne elemente istarske tradicijske odjeće (narodne nošnje) u suvremenom, urbanom ruhu,
- uz pomoć digitalnih alata osmisliti vizualni identitet i dizajnirati odjevne predmete inspirirane tradicijskom odjećom,
- savladati osnovne tehnike izrade odjevnih predmeta koji zadržavaju tradicijske elemente, ali ih interpretiraju na suvremen način,
- organizirati modnu reviju *GoRetro* - Reinterpretacija tradicijskoga odijevanja,
- osmisliti sadržaje i priloge drugog broja školskoga časopisa zavičajne nastave *Šije, šete* u kojemu će biti predstavljene sve projektne aktivnosti,
- izraditi kratak video prilog o provedbi projekta i projektним aktivnostima.

Okvirni mjesečni plan

Projekti iz zavičajne nastave planirani su od rujna 2023. do travnja 2024. godine. U svibnju 2024.

Školska godina 2023./ 2024. Vrijeme održavanja (dan i mjesec) Anno scolastico 2023 / 2024 Data di esecuzione (giorno e mese)	Aktivnost/ attività	Uključenost po predmetima/ Inclusione delle attività nelle materie scolastiche	Na koji su način uključeni nastavnici / In quale modo sono inclusi i professori	Na koji način su uključeni učenici/ In quale modo sono inclusi gli alunni	Broj učenika i nastavnika/ Numero di alunni e professori

rujan	Osnivanje radne skupine, utvrđivanje ciljeva, oblika i metoda rada na projektu; raspodjela uloga i zadataka.	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost	Nastavnici će osnovati radne skupine, uputiti učenike u ciljeve istraživačkog i praktičnog rada, odrediti metode i oblike rada te načine vrednovanja projektnih aktivnosti.	Učenici će se upoznati s ciljevima istraživanja i projektnim aktivnostima, formulirat će ishode za svaku aktivnost i odrediti rokove izvršenja zadataka.	15 učenika 2 nastavnika
listopad	Usvajanje teorijskoga znanja o tradicijskom odijevanju – prikupljanje građe, istraživački rad, rad na izvorima. Posjet Etnografskom muzeju u Pazinu.	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost	Nastavnici će učenike uputiti u građu i izvore o tradicijskom odijevanju i odrediti tematske cjeline o kojima će učenici, podijeljeni u skupine, prikupljati informacije i voditi učenike na terensku nastavu.	Učenici će, podijeljeni u skupine, dobiti smjernice za istraživački rad o tradicijskom odijevanju. Kroz rad na izvorima učenici će prikupljati, sistematizirati i sažimati informacije te razmjenjivati usvojena znanja.	15 učenika 2 nastavnika
studeni	Predstavljanje rezultata istraživačkog rada – prezentacija u školskom holu.	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost	Nastavnici će učenicima pružiti smjernice za izradu prezentacije. Učenici će rezultate istraživačkog rada predstaviti u školskom holu te na taj način svoje vršnjake upoznati s ciljevima projekta.	Učenici će objediniti znanja i spoznaje do kojih su došli istraživačkim radom te će izraditi prezentaciju koju će predstaviti u školskom holu. Na terenskoj nastavi upoznat će se s temeljnim značajkama tradicijskog odijevanja.	15 učenika 2 nastavnika
prosinac	Osmišljavanje i razvoj koncepta odjevnih predmeta i ostalih dodataka inspiriranih tradicijskom odjećom. Izrada skica tekstila i kroja.	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost Informatika	Nastavnici će učenicima pružiti osnovne smjernice za osmišljavanje i razvoj digitalnog koncepta/skice odjevnih predmeta inspiriranih tradicijskim odijevanjem.	Koristeći digitalne alate učenici će u skupinama izraditi koncept/skice/idejna rješenja za odjevne predmete i ostale dodatke inspirirane tradicijskim odijevanjem.	15 učenika 2 nastavnika
siječanj/veljača	Sudjelovanje na radionicama krojenja i izrade odjevnih predmeta inspiriranih tradicijskom odjećom. Organizacija modne revije u školskom holu. Snimanje kratkog video	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost Informatika	Nastavnici će na radionicama učenicima pružiti smjernice za izradu odjevnih predmeta (osnovne tehnike krojenja i šivanja).	Učenici će usvojiti osnovne tehnike krojenja i šivanja te izraditi odjevne predmete i ostale dodatke koje su prethodno dizajnirali i skicirali. Gotove će proizvode predstaviti na modnoj reviji u školskom holu.	15 učenika 2 nastavnika

	priloga.				
ožujak/travanj	Izrada sadržaja drugog proja školskoga časopisa zavičajne nastave „Šije, šete!“ koji će sadržavati priloge vezane za projektnu tematiku i aktivnosti provedene u sklopu projekta.	Povijest Hrvatski jezik Talijanski jezik Likovna umjetnost Informatika	Nastavnici će učenicima pružiti smjernice za izradu priloga za drugi broj školskoga časopisa zavičajne nastave Šije, šete u kojemu će biti predstavljene sve projektne etape i aktivnosti.	Učenici će, podijeljeni u skupine, izraditi sadržaje i priloge za drugi broj školskoga časopisa zavičajne nastave Šije, šete! u kojemu će na kreativan i mladima atraktivan način predstaviti sve etape realizacije projekta.	15 učenika 2 nastavnika
svibanj	Sudjelovanje na Festivalu zavičajnosti		Nastavnici će učenicima pružiti smjernice i upute za predstavljanje projekta na Festivalu zavičajnosti.	Učenici će osmisliti način predstavljanja projekta za Festivalu zavičajnosti.	15 učenika 2 nastavnika

3. Evaluacija

Evaluacija uključuje sljedeće aktivnosti i obaveze

- evaluacija aktivnosti kroz mrežne stranice Istarske županije
- Evaluacijski obrasci
- Medijska popraćenost
- Sudjelovanje na “Festivalu zavičajnosti” u svibnju 2024

4. Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa Na kraju realizacije projekta potrebno je izraditi financijsko izvješće.

Troškovnik programa u eurima

Sredstva potrebna za provedbu programa

1 327, 00 EU (10 000, 00 KN)

Sredstva Istarske županije

1 327, 00 EU (10 000, 00 KN)

II. Projekt „Raise the Bar Youth“

“Raise the Bar” course usmjeren je prema učenicima završnih razreda srednjih ugostiteljskih i turističkih škola te nudi stjecanje znanja unutar tzv. „Soft” i „Business” vještina. Znanje i iskustvo prenose vrhunski predavači stručnjaci iz navedenih područja te renomirani profesionalci hrvatskog ugostiteljstva. Raise the Bar je strateška platforma pokrenuta je s ciljem povećanja baze kvalitetno obrazovane radne snage u ugostiteljstvu i turizmu i usklađivanja vještina i znanja učenika s potrebama poslodavaca.

Sastoji se od modula:

1. Samozapošljavanje
2. Komunikacija
3. Rad u timu
4. Financijska pismenost
5. Poslovno planiranje

Svaki modul podijeljen je u poglavlja te je po završetku svakog poglavlja, a nakon zadnjeg poglavlja u modulu slijedi kviz. Učenici koji sudjeluju u programu, moraju odslušati tri obvezna modula, a to su moduli Samozapošljavanje, Komunikacija te Timski rad te riješiti povezane kvizove. Učenici koji riješe tri kviza povezana s obveznim modulima, dobivaju potvrdu o sudjelovanju u programu, koji će biti moguće odmah preuzeti na samoj platformi unutar profila.

Module će učenici pratiti u sklopu nastave na satu razrednog odjela 4.b.

Voditelj: Sonja Stojnić, prof.

III. PROJEKT ERASMUS+ Mala partnerstva KA210-VET - Small-scale partnerships in vocational education and training - Austrougarski krojeni i zajedničke poveznice

Područje: Strukovno obrazovanje i osposobljavanje (Vocational Education and Training – VET)

Naziv projekta: Rakousko-uherské kořeny a vzájemné vazby/ Austrougarski krojeni i zajedničke poveznice

Naziv projekta na engleskom: Austro-Hungarian Roots and Common Relations

Akronim: AHR

Datum početka projekta: 19.9.2022.

Trajanje projekta (u mjesecima): 21

Datum završetka projekta: 19.6.2024.

Nacionalna agencija organizacije prijavitelja: CZ01 - Dům zahraniční spolupráce (DZS) - Centre for International Cooperation in Education

Ukupna vrijednost projekta: 60000 €

Prioritetno područje: VET: razvijanje inovativnih rezultata u području obrazovanja i osposobljavanja

Dodatni prioriteti: Razvijanje ključnih kompetencija

Teme: Kulturalno nasljeđe, Digitalne vještine i kompetencije, Inkluzija, promicanje jednakosti i nediskriminacije

Prijavitelj projekta: Obchodní akademie, Praha (Poslovna akademija, Prag) , Češka republika

Partnerske organizacije:

Zespol Szkol Ekonomicznych nr 1, Krakow (Ekonomiska škola br. 1) , Poljska

Srednja skola "Vladimir Gortan" Buje, Hrvatska

Obchodna akademia, Bratislava (Poslovna akademija Bratislava), Slovačka

U sklopu projekta predviđene su tri razmjene učenika – u Krakowu (ožujak 2023.), Bujama (listopad 2023.) i Pragu (2024.) kojima prethodi susret nastavnika voditelja projekta u Pragu (studenj 2022.)

Ciljevi projekta: razvoj ključnih kompetencija i punog potencijala učenika

Jedno su od sredstava za postizanje ciljeva su međusektorski projektni dani, gdje učenik povezuje znanja iz svih predmeta u jednu cjelinu. Međunarodna suradnja u provedbi međusektorskih projektnih dana također produbljuje suradnju među školama u Europi i tako ruši socijalne ili psihološke barijere među učenicima, time projekt doprinosi humanitarnim europskim idealima.

U online aktivnostima učenici izrađuju materijale za međusektorske dane sa zajedničkom temom austrougarskih korijena i zajedničkih poveznica. Aktivnosti u živo odvijaju se u pojedinim partnerskim školama, gdje se provode međusektorski projektni dani, refleksija i evaluacija. Sadržaj međusektorskih projektnih dana su izleti prema izrađenoj interaktivnoj karti i igre bijega (escape room) s temom Austro-Ugarske. Zadnja aktivnost je sudjelovanje na sajmu učeničkih vježbeničkih tvrtki u Pragu.

Materijalni rezultat projekta je metodički vodič za izradu i organizaciju međusektorskih projektnih dana i informativna brošura u kojoj će uključeni učenici predstaviti cijeli projekt sa svoje točke gledišta.

S pedagoškog aspekta, rezultat je formiranje takvog učenika koji se želi razvijati i sposoban je za samostalan rad, donošenje samostalnih odluka, spreman je za timski rad u kojem pridonosi svojom prirodnom ulogom te je osposobljen jezičnim vještinama.

Projekt će omogućiti uključivanje socijalno ugroženih učenika i demonstraciju njihove korisnosti u timu.

U sklopu projekta, tijekom školske godine 2023./2024. predviđene su dvije razmjene učenika – u Bujama (listopad 2023.) i Pragu (2024.).

Aktivnosti projekta tijekom školske godine 2023./2024. :

- Projektni dani u Bujama sa zaustavljanjem u Bratislavi (2.-7. 10. 2023.) – voditelj aktivnosti Srednja škola „Vladimir Gortan“ Buje
- Pismo precima (virtualna aktivnost) – 1. 11.-20. 12. 2023. – voditelj aktivnosti Obchodní akademie, Praha
- Priprema posjeta 29. sajmu vježbeničkih tvrtki – 2. 1.-15. 3. 2024. (virtualna aktivnost) – voditelj aktivnosti Obchodna akademia, Bratislava – osnivanje školskih vježbeničkih tvrtki čiji su proizvodi povezani s temom projekta
- Međusektorski tjedan u Pragu - 29. sajam vježbeničkih tvrtki – 18.-22. 3. 2024. – voditelj aktivnosti Obchodní akademie, Praha
- Metodički priručnik i zbirka – 1. 4.-31. 5. 2024. (virtualna aktivnost) – voditelj aktivnosti Obchodní akademie, Praha

Koordinator: Aleksandra Bazina

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj: Petra Bošnjak, stručna suradnica - psihologinja

Opći cilj

Prevenција svih problema u doživljavanju i ponašanju učenika uključujući sve oblike ovisnosti.

Specifični ciljevi

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja.

Smanjiti vjerojatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti.

Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

DEFINIRANJE CILJA 1 Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja. Svim učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za školski uspjeh. Učenicima s poteškoćama u učenju bit će pružena podrška kako bi s uspjehom završili razred. Učenicima ponavljajima bit će pružena sva potrebna podrška kako bi s uspjehom završili razred.
Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.
Problemi sa školskim uspjehom i napuštanje školovanja rizični su čimbenici za razvoj ovisnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- LISTOPAD/STUDENI- Provedba radionice „Djelotvorne metode učenja“ na satu razrednog odjela u trajanju od jednog školskog sata	<ul style="list-style-type: none">- Učenici će na početku sata ispunjavati upitnik o tome kako uče- Nakon upitnika slijedi prezentacija u programu Powerpoint koja učenicima prezentira najdjelotvornije metode i savjete za učenje uključujući i metodu izrade mentalnih mapa- Nakon prezentacije, učenici u skupinama izrađuju mentalnu mapu onoga što su naučili- Na kraju ispunjavaju kratki upitnik na kojem procjenjuju korisnost provedene aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">- RUJAN/LISTOPAD- Provedba radionice „Biram pohađati srednju školu“	<ul style="list-style-type: none">- Voditelj na ploču nacrtava tablicu u kojoj jedan red čini izbor IDEM U SREDNJU ŠKOLU ZATO JER MORAM a drugi red IDEM U SREDNJU ŠKOLU JER TO ŽELIM/BIRAM

	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici takvu tablicu crtaju na komad papira i opredjeljuju se za jednu od opcija te navode razloge - Kroz diskusiju ih voditelj navodi na razmišljanje o biranju srednje škole - Zatim učenici trebaju pronaći razloge zašto žele/biraju pohađati srednju školu - Cilj je da učenici shvate svoju osobnu odgovornost što se tiče pohađanja srednje škole, da osvijeste da je pohađanje srednje škole njihov izbor, da to zapravo žele kako bi se pojačala njihova motivacija za uspjehom u srednjoj školi
- Kroz godinu	<p>Periodična analiza uspjeha učenika na sjednicama Razrednih vijeća</p> <p>Dogovaranje o načinima pomoći učenicima koji pokazuju slabije školske rezultate</p> <p>Individualno savjetovanje učenika s lošim uspjehom sa školskom psihologinjom i/ili razrednicima.</p> <p>Pravovremeno obavješćavanje roditelja o problemima sa školskim uspjehom njihova djeteta.</p>

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa
Mogući rizici su poteškoće u organizaciji radionice za učenike. Moguće je da učenici u riziku od lošeg uspjeha neće biti identificirani na vrijeme.
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.
<p>Radionice za učenike bit će provedene na satu razrednog odjela u dogovoru s razrednicima. Učenici koji u vrijeme održavanja sata razrednog odjela imaju neku drugu aktivnost (izborna, dodatna, dopunska, fakultativna nastava ili izvannastavna aktivnost) bit će zamoljeni da u dogovorenom terminu prisustvuju na satu razrednog odjela uz najavu profesorima voditeljima navedenih aktivnosti).</p> <p>Što se tiče drugog rizika, identifikacija učenika s rizikom od lošeg uspjeha bit će stavljena kao točka dnevnog reda na redovitim sjednicama razrednih vijeća.</p>

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

<p>Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.</p> <p>Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti</p>
tehnička oprema, suradnja razrednika u organizaciji sata razrednog odjela
Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
Stručna suradnica – psihologinja je odgovorna za provedbu radionice „Djelotvorne metode učenja“ i radionice „Biram pohađanje srednje škole“ Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na školski neuspjeh učenika.
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.
Razrednici imaju zadatak organizirati i ustupiti svoj sat razrednog odjela. Razrednici prate uspjeh svih učenika u razredu i pravovremeno obavještavaju roditelje.

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta. Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ostvariti što brže
<ul style="list-style-type: none">- Radionice za učenike će biti provedene najkasnije u studenom- U studenom će se održati sjednica razrednih vijeća s ciljem analize uspjeha učenika u prvom kvartalu- U siječnju na sjednici RV analizira se uspjeh učenika na polugodištu.- U ožujku analizira se uspjeh u drugom tromjesečju- Nakon svake sjednice razrednik i psiholog izdvajaju rizične učenike s kojima će psiholog raditi na savjetovanju i podučavanju uspješnim vještinama učenja te rješavanju eventualnih problema učenika. Razrednik će pozvati roditelje na individualni razgovor. Po potrebi razgovoru će prisustvovati i psiholog.
Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.
Zadnje moguće savjetodavne aktivnosti s učenicima s negativnim ocjenama su na kraju nastavne godine.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da je ostvaren postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.
<ul style="list-style-type: none">- Učenici s negativnim ocjenama su ispravili ocjene- Smanjio se postotak učenika koji nisu s uspjehom završili razred kao i broj učenika upućenih na dopunski rad i popravne ispite.

DEFINIRANJE CILJA 2 – Smanjiti vjerojatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

Učenici će biti podučeni značenju pojma nasilje. Učenici će biti upoznati s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Učenicima koji se neprimjereno ponašaju bit će pružena podrška i pomoć kako bi ispravili svoje ponašanje i naučili primjerene oblike ponašanja. Razvijanje pozitivne slike o sebi i poticanje prosocijalnog ponašanja kroz suradnju među učenicima u projektima i volonterskim aktivnostima.
Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.
Izloženost nasilju u školi rizični je čimbenik za razvoj ovisnosti i probleme mentalnog zdravlja

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

<p>Kronološki opisati faze rada u sklopu programa kojima će se ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario. Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način.</p>	<p>Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Kolovoz/rujan – upoznavanje nastavnika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 	<ul style="list-style-type: none"> - Ravnateljica na prvoj sjednici Nastavničkog vijeća u školskoj godini upoznaje nastavnike s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
<ul style="list-style-type: none"> - Rujan – upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici na prvom satu razrednog odjela prezentiraju učenicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Razrednici upoznaju učenike s Pravilnikom o kućnom redu
<ul style="list-style-type: none"> - Prvo polugodište– edukacija o značenju pojma nasilja i nenasilnim oblicima ponašanja - Upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 	<ul style="list-style-type: none"> - Teme nasilja na satovima razrednog odjela
<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica kao ambasadorica nenasilja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica psihologinja potiče učeike da prepoznaju i u sigurnom okruženju prijavljuju različite oblike nasilnog ponašanja kako bi ono bilo zaustavljeno te bila pružena potrebna podrška žrtvama, ali i počiniteljima nasilja kako bi odustali od nasilnih obrazaca ponašanja – učenici se mogu javiti osobno (otvorena vrata ureda) ili putem Teamsa
<ul style="list-style-type: none"> - Provedba radionica uz pomoć Karata pričalica na temu mebtalnog zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> - Uz pomoć ovog alata koji je razvijen od strane Zagrebačkog psihološkog društva, s učenicima se može proći situacije koje su za njih emocionalno značajne i pomoći im da osvijeste i povežu svoje misli, emocije, tjelesne senzacije i postojeće strategije suočavanja te, ako je potrebno, usvoje nove, korisnije strategije. Također, karte mogu pomoći u psihoedukaciji o pojedinim emocijama ili uznemirujućim mislima.
<ul style="list-style-type: none"> - Drugo polugodište 	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba radionica SNEP programa: - radionice namijenjene 1. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja općenito i s naglaskom na seksualno nasilje u obitelji (2 radionice, svaka u trajanju

	<ul style="list-style-type: none"> - od 45 minuta); - radionice namijenjene 2. razredima srednjih škola se bave temom elektroničkog seksualnog nasilja (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta); - radionice namijenjene 3. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja u mladenačkim vezama (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta)
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenicima kojima se izriču pedagoške mjere zbog neprimjerenog, pogotovo nasilnog ponašanja bit će pružena sva potrebna pomoć i podrška kako bi neprimjerene oblike ponašanja zamijenili primjerenim - Po potrebi će se održati dodatne radionice na temu nasilja i nenasilnog ponašanja
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – poticanje pozitivnih oblika ponašanja uključivanjem u humanitarne i volonterske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Na početku nastavne godine, predstavnik gradskog ogranka Hrvatskog Crvenog križa predstavlja rad te humanitarne organizacije učenicima i potiče ih da se učlane u Crveni križ. - Učenici koji su članovi Crvenog križa provode u školi sabirne akcije prikupljanja novčanih sredstava u akciji Solidarnost na djelu i ostalim sličnim akcijama za pomoć potrebitima - Učenici članovi Crvenog križa koji sudjeluju na natjecanjima Crvenog križa, na kraju nastavne godine svoje vještine prezentiraju svim učenicima škole pokaznim vježbama pružanja prve pomoći - Učenici se uključuju i u ostale humanitarne i volonterske aktivnosti i akcije - Kroz projekte s Volonterskim centrom Istre i aktivnosti školskog volonterskog kluba učenici se upoznaju s volontiranjem i sudjeluju u volonterskim akcijama u organizaciji škole - Učenici posjećuju Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“ u Umagu gdje održavaju prigodne programe povodom različitih blagdana (Božić, Valentinovo) u organizaciji aktiva hrvatskog i stranih jezika
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – ostale aktivnosti vezane uz nasilje i pozitivno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u organizaciji MUP-a - Aktivnosti u organizaciji nevladinih udruga
<ul style="list-style-type: none"> - Drugo polugodište (po dogovoru s provoditeljima radionica) - Radionice o nasilju u mladenačkim 	<p>Centar za građanske inicijative Poreč je potpisao ugovor sa Istarskom županijom za provođenje projekta Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti</p>

vezama	<p>2023.</p> <p>U sklopu projekta provode radionice o nasilju u vezama mladih u kojima učenike upoznaju s temom rodno uvjetovanog nasilja, znakovima nasilja i pravovremenoj reakciji, mitovima i predrasudama vezanim uz nasilje, nenasilnim metodama te mogućnostima izlaska iz nasilja.</p> <p>Ciljevi projekta:</p> <p>1) Doprinijeti povećanju znanja srednjoškolaca/ki o rodno uvjetovanom nasilju (nasilju u mladenačkim vezama)</p> <p>2) Doprinijeti smanjenju nasilja protiv žena u Istarskoj županiji</p> <p>Radionica traje 90 minuta, a uključuje metodu barometra stavova kroz koju se učenici/ce razmjestite po prostoriji s obzirom na to koliko se slažu sa pročitanom tvrdnjom nakon čega slijedi rasprava. Tvrdnje se odnose na različite mitove o nasilju koje se kroz raspravu opovrgnu istinitim činjenicama.</p>
--------	---

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?
Mogući rizici su da razrednici zbog rješavanja tekućih poslova na satu razrednika neće stići odraditi radionice na temu nasilja
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.
Planiranje navedenih tema

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti.
Nema troškova. Ljudski resursi su dostupni.
Kako će se osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
Stručna suradnica – psihologinja je odgovorna za dodatni rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama. Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za upoznavanje učenika s pravilnicima te provedbu tema koje definiraju nasilje. Stručna suradnica – psihologinja odgovorna je za provedbu radionica na temu seksualnog nasilja, provedbu radionica s Kartama pričalicama i dogovoriranje i organiziranje termina vanjskih suradnika za provedbu aktivnosti i radionica
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.

Stručni suradnik – psiholog upućuje razrednike na Pravilnike koje treba prezentirati učenicima, pomaže u sastavljanju planova i programa rada razrednika, surađuje s Crvenim križem i ostalim organizacijama

Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za provedbu radionica o nasilju i upoznavanje učenika s pravilnicima.

Stručna suradnica – psihologinja odgovorna je za provedbu radionica na temu seksualnog nasilja, provedbu radionica s Kartama pričalicama i predstavljanje sebe kao ambasadorice nenasilja

Centar za građanske inicijative Poreč - Radionice o nasilju u mladenačkim vezama

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta.

Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.

- Radionice za učenike će biti provedene najkasnije do kraja nastavne godine

Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

Kraj nastave

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.

- Evidencija o nasilnim oblicima ponašanja
- Percepcija učenika o prisutnosti nasilja u školi provedbom anketnih upitnika

DEFINIRANJE CILJA 3– Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

Uključivanje učenika u uređenje prostora škole, poticanje učenika na uključivanje u izvannastavne aktivnosti i omogućavanje učenicima da se izraze u aktivnostima u kojima dolaze do izražaja njihove sklonosti, sposobnosti i vještine koje nisu isključivo akademske.

Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.

Određene karakteristike škole djeluju kao zaštitni čimbenik u razvoju ovisnosti – izazov i smislenost, podržavajući odnosi s vršnjacima i odraslima, razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- Rujan - smještaj učenika u matične učionice	<ul style="list-style-type: none">- Svaki razred ima svoju matičnu učionicu koju napušta samo kada se nastava izvodi u nekom

	<p>od kabineta (informatika, kemija). Učenici uređuju svoju učionicu i oglasnu ploču u njoj vlastitim fotografijama, likovnim uracima, boje zidove u boje i uzorke po želji. U učionici mogu boraviti i za vrijeme odmora</p>
<p>- Rujan – uključivanje u izvannastavne aktivnosti škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Učenicima se na početku nastavne godine omogućuje odabir izvannastavnih aktivnosti prema vlastitim sklonostima i interesima - Izvannastavne aktivnosti su: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vokalno-instrumentalna skupina (Školski zbor i školski bend) ▪ „Book club“ – klub ljubitelja knjige na stranim jezicima ▪ Novinarska skupina – rad na učeničkom internet portalu škole „Gortanonline“ gdje učenici biraju rubrike u kojima će objavljivati radove prema vlastitim interesima i sklonostima ▪ Dramsko-scenska skupina ▪ Foto/Video skupina ▪ Plesna skupina (nije stalna skupina, organizira se ovisno o motivaciji učenika jer je instruktor neko od učenika koji ima iskustva s plesom a voditelj je školska psihologinja) ▪ Školsko sportsko društvo „Zmaj“ ▪ Volonterski klub - izvannastavne aktivnosti se održavaju nakon 6. ili 7. sata u dane predviđenog kasnijeg polaska autobusa te tako učenici provode smisleno i kvalitetno ispunjeno slobodno vrijeme do polaska autobusa
<p>- Kroz godinu – sudjelovanje učenika u estetskom uređenju škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u sklopu kurikulskih aktivnosti iz raznih predmeta učenici izrađuju umjetničke i informativne uratke koji se izlažu u prostoru škole privremeno ili trajno
<p>- kroz godinu – prezentiranje svojih kompetencija uvježbanih na izvannastavnim aktivnostima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima i natječajima s uracima proizašlim iz rada u izvannastavnim aktivnostima, ali i na natječajima u koji se učenici uključuju neovisno o tome sudjeluju li u radu neke od skupina - nastupi na školskim predstavama (povodom Božićnih blagdana, za dan škole i obilježavanja drugih važnih događaja) i predstavama i manifestacijama u organizaciji škole ili drugih institucija i organizacija (POU Buje, Umag, Dom za starije i nemoćne, suradnja s ostalim školama i sl.), predstavljanje na Danu otvorenih vrata škole i ostalim događajima

<p>- ožujak/travanj - organizacija Dana otvorenih vrata škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - učenici se uključuju i surađuju s nastavnicima u organizaciji prezentacije aktivnosti škole koje se prezentiraju učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Buja i okolnih gradova i općina - učenici sudjeluju i kao voditelji i vodiči skupina i pripremaju i umjetnički program. - U takvim aktivnostima, stvaraju se pozitivni odnosi učenik-nastavnik i učenik-učenik i daje prilika za interakcije koje su manje formalne i strukturirane od onih svakodnevnih u toku nastave - Kroz angažman u promidžbi škole, povećava se i privrženost učenika školi
---	--

ANALIZA RIZIKA

<p>Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa.</p>
<p>Dio učenika ne uključuje se u izvannastavne aktivnosti. Provedba pojedinih aktivnosti biti će onemogućena zbog organizacijskih poteškoća (raspored, polasci autobusa)</p>
<p>Navesti kako otkloniti ili minimizirati rizike.</p>
<p>Pojačati promidžbu izvannastavnih aktivnosti koje se nude</p>

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

<p>Specificirati resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse iskoristiti.</p>
<p>Ljudski resursi su dostupni. Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija</p>
<p>Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.</p>
<p>Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija</p>

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

<p>Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.</p>
<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p>
<p>Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.</p>
<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti animiraju učenike da se uključe u rad izvannastavnih aktivnosti, potiču ih da ustraju i izraze svoje potencijale</p>

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

<p>Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta. Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.</p>
--

- Kontinuirano se radi na podizanju kvalitete škole i nastave
Navesti konačan datum za ostvarenje cilja.
Kraj nastave

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.

- Velik broj učenika uključen je u izvannastavne aktivnosti
- Učenici ozračje i odnose u školi procjenjuju pozitivno mjereno upitnicima

DEFINIRANJE CILJA 4 - Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

Edukacija učenika o zdravim stilovima života i informiranje o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti i opasnosti od razvoja ovisnosti. Uvježbati učenike u odupiranju vršnjačkom pritisku.

Navesti razloge zašto se želi ostvariti baš taj cilj.

Jedna od važnih komponenti učinkovitih preventivnih programa je usmjerenost na promjenu individualne motivacije ili spremnosti za korištenje sredstava ovisnosti. Ako učenici usvoje stavove da je eksperimentiranje i konzumiranje sredstava ovisnosti štetno i opasno i steknu vještine odupiranja vršnjačkom utjecaju, manja je vjerojatnost da će htjeti eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opisati faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario. Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način.	Opisati postupke koji će se provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
- Kroz godinu - Edukacija učenika predavanjima o zakonskim i zdravstvenim posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Predavanje za učenike prvih razreda o zakonskim posljedicama zlouporabe droga koju u sklopu projekta „Zdrav za 5“ provode djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a - Predavanje o štetnim posljedicama konzumacije alkohola za učenike prvog i drugog razreda - Prezentacija o utjecaju droge na mozak i definiranje pojma ovisnosti za učenike prvog/drugog razreda
- Kroz godinu – radionice na temu ovisnosti u okviru međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj i zdravlje	- Razrednici u sklopu sata razrednog odjela provode aktivnosti
- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba edukativnih kvizova o ovisnosti i sredstvima ovisnosti udruge Pragma na satovima razrednog odjela - Psihologinja će u suradnji s Vijećem učenika i stručnim aktivima škole osmisliti

	program obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti
- Provedba radionice za roditelje učenika prvih razreda „Za odgovorno odrastanje mladih“	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna suradnica organizirati će provedbu radionice na temu komunikacije s adolescentima na roditeljskim sastancima prvih razreda - Roditelji će dobiti i brošuru o odgovornom odrastanju mladih te o tome kako roditelji mogu unaprijediti komunikaciju i svoj odnos s djecom
- Drugo polugodište – provedba radionice „Odolijevanje vršnjačkom pritisku“	<ul style="list-style-type: none"> - Psihologinja će u prvim i drugim razredima provesti radionicu s igranjem uloga u kojoj učenici uvježbavaju načine odolijevanja pritisku vršnjaka koji ih nagovaraju na konzumaciju raznih sredstava ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja
- Poticati učenike na zdrave načine provođenja slobodnog vremena - hodanje	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u javnozdravstvenoj manifestaciji „Hoditi i zdravi biti“ – hodanje pješačkom stazom Parenzana od Buja do Grožnjana i nazad - Upoznavanje učenika s pješačkim i trail stazama u okolici – hodanje stazom Istra trail 281 Buje
- Smanjiti vjerojatnost stvaranja ovisnosti o duhanskim proizvodima	<ul style="list-style-type: none"> - Na satovima razrednog odjela provesti teme o štetnosti duhanskih proizvoda - Komunikacija razrednika s roditeljima – informiranje o korištenju duhanskih proizvoda njihove djece

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa.
Poteškoće u organizaciji planiranih predavanja. Mogućnost da razrednici zbog bavljenja tekućom problematikom u razrednom odjelu ne stignu odraditi teme prevencije ovisnosti.
Navesti kako će se otkloniti ili minimizirati rizike.
Što ranije, već u rujnu započeti dogovaranje termina s vanjskim predavačima.

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti.
Tehnička oprema, vanjski suradnici.
Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.
Svi potrebni resursi već su dostupni. Roditelji učenika financirati će trošak izleta u Pulu.

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
<p>stručni suradnik – psiholog je kao voditelj ŠPP odgovoran za tijek i provedbu aktivnosti. Razrednici su odgovorni za provedbu plana i programa rada razrednika koji uključuje teme ovisnosti.</p> <p>Razrednici su odgovorni za provedbu kvizova o ovisnosti udruge Pragma (ili drugih po svom izboru)</p>
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa. S kojim zadacima.
<p>Djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a će doći na dogovoreni termin za predavanje za učenike. Školska psihologinja će provesti radionice o štetnosti alkohola, utjecaju droga na mozak i odolijevanje pritisku vršnjaka u suradnji s razrednicima koji će ustupiti po jedan sat razrednog odjela za navedene teme.</p> <p>Stručna suradnica psihologinja koordinirat će organizaciju pješaćenja u sklopu manifestacije Hoditi i zdravi biti te pojedine razrede kao nestručna zamjena na satima TZK voditi u obilazak trail staze 281 Buje</p>

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

<p>Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Ključne točke u razvoju projekta. Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - U rujnu/listopadu psihologinja će s razrednicima dogovoriti termine za predavanja o ovisnostima. - Termini vanjskih predavača određuju sami vanjski predavači.
Navesti konačan datum za ostvarenje cilja.
Kraj nastave

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

<p>Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da je ostvaren postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.</p>
upitnici

13. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole.

Nastavničko vijeće osobito:

- predlaže Kurikulum škole
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno - pedagoškog rada Škole
- predlaže primjerene oblike obrazovanja za učenike s teškoćama (nakon čega Stručno povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika razmatra a Ured državne uprave u županiji zadužen za obrazovanje donosi rješenje)
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Škole, razreda i razrednih odjela
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanjem zaključne ocjene
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovu ostvarenje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško - psihološko usavršavanje; preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju)

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi i prema planiranom kalendaru rada.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
Rujan, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu za školsku 2022./2023. godinu- Program rada za školsku 2023./2024. godinu- Kurikulum za školsku 2023./2024. godinu- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- Pravilnik o kućnom redu- Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature- Zamolbe i žalbe učenika
Listopad, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika- Predlaganje primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama- Zamolbe učenika
Studen, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika, realizacija nastavnog plana i programa i izostanci učenika na I. tromjesečju tekuće školske godine- Izvješća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja
Prosinac, 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika

	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje obilježavanje blagdana - Stručna usavršavanje nastavnika, izvješća voditelja stručnih aktiva
Siječanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci učenika, mjere poticanja i sprječavanja na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine - Prijava učenika završnih razreda za državnu maturu
Ožujak, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u III. tromjesečju (elementi ocjenjivanja, negativne ocjene, poboljšanje uspjeha, realizacija nastave) - Priprema i organizacija Dana otvorenih vrata škole
Travanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje škole (procjena i samoprocjena, motiviranje, iskustva i postignuća) - Upisi učenika u prvi razred školske godine 2024./2025. - Priprema programa Dana škole: organizacija Sportskog dana i kulturno-umjetničkog programa - Informacije
Svibanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za provođenje ispita Državne mature - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda - donošenje odluka o nagrađivanju istaknutih učenika - odlučivanje o proglašenju učenice ili učenika generacije - određivanje dužine trajanja dopunskog rada za učenike četvrtog razreda s negativnim ocjenama
Lipanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja na kraju nastavne godine 2023./2024. - Određivanje duljine trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama
Srpanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Izvješće o provedenoj državnoj maturi - Izvješće o radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Davanje smjernica za izradu školskog kurikulumuma
Kolovoz, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja nastavnika u narednoj školskoj godini - Početak nastave u školskoj godini 2024./2025. (primanje učenika I. razreda, raspored učioničkog prostora) - Ponuđeni programi izvannastavnih aktivnosti, izvođenje dodatne i dopunske nastave, priprema kurikulumuma škole. - Ispiti državne mature u jesenskom ispitnom roku

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

Razredno vijeće osobito:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, ocjenu učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s roditeljima učenika
- utvrđuje, prema prijedlogu razrednika, opći uspjeh učenika
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a planirane su za studeni 2023. i siječanj 2024. godine te ožujak, svibanj i lipanj, 2024. godine. Iako se na polugodištu više ne zaključuju ocjene, planiraju se sjednice razrednih vijeća u svrhu analize uspjeha učenika. Osim ovih planiranih sjednica, sjednice razrednih vijeća sazivaju se po potrebi radi izricanja pedagoških mjera ili rasprave o problematici pojedinog razrednog odjela.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA RAZREDNOG VIJEĆA
Studeni, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu - Uspjeh učenika - Identifikacija učenika s teškoćama u učenju - Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave - Izostanci učenika i mjere sprječavanja - Rasprava o kvaliteti nastave, elementima ocjenjivanja i slično
Siječanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju prvog polugodišta - Uspjeh učenika - Realizacija nastavnog plana i programa - Izostanci učenika - Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu - Informacije
Ožujak, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu - Uspjeh učenika - Identificiranje učenika koji pokazuju poteškoće u svladavanju gradiva i u riziku su od nedovoljnog uspjeha - Planiranje pomoći i podrške učenicima koji pokazuju poteškoće u svladavanju gradiva i u riziku su od nedovoljnog uspjeha - Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave - Izostanci učenika i mjere sprječavanja
Svibanj, 2024.	<p>Samo za četvrte razrede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine - Opći uspjeh učenika - Preispitivanje pedagoških mjera

	<ul style="list-style-type: none"> - Određivanje ocjene iz vladanja - Realizacija nastavnog plana i programa - Izostanci učenika - Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu - Identificiranje učenika koji se upućuju na dopunski rad - Predlaganje učenika za nagrađivanje - Informacije
Lipanj, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine - Opći uspjeh učenika - Preispitivanje pedagoških mjera - Određivanje ocjene iz vladanja - Realizacija nastavnog plana i programa - Izostanci učenika - Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu - Identificiranje učenika koji se upućuju na dopunski rad - Informacije

Sjednice razrednih vijeća organiziraju se po potrebi u toku školske godine. Na primjer prilikom izricanja pedagoških mjera ukora.

13.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavnčkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:	
Dolores Mihelić Malbašić – predsjednik povjerenstva	Sonja Stojnić, član ispitnog povjerenstva
Tarita Štokovac – ispitni koordinator	Ivana Medanović– član ispitnog povjerenstva
Kristijan Buždon – zamjenik ispitnog koordinatora, član	Vesna Cindrić– član ispitnog povjerenstva
Razrednik/ca 4.a razreda – član ispitnog povjerenstva	

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred prijavi i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – od 1.12.2023. do 1. 2.2024.
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – do 20.5.
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,

- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

Osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature, osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu, sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva, imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora, osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju državne mature, skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima
- vrjednovanja, sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i
- odgovornosti te predaja potrebnoga materijala, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, unošenje podataka u bazu, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Poslovi dežurnih nastavnika:

Proziva pristupnike koji polažu ispit, provjerava njihov identitet, te ih usmjerava na njihovo mjesto, čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita, uručuje ispitni materijal pristupnicima, provjerava njegovu ispravnost, obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim, u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis, po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u oмотnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom, ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

13.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA)

Stručna vijeća saziva i njima rukovodi voditelj vijeća. Rade na sjednicama najmanje četiri puta godišnje, prema programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana škole. Bave se stručno-metodičkim temama vezanim za struku. U njihovom radu po potrebi sudjeluje ravnateljica i psihologinja škole.

U školi je formirano pet stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	ČLANOVI
I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST	1. Elizabeta Raunik - voditelj 2. Tarita Štokovac 3. Kristina Šumberac Đorđević 4. Anja Rubil
II. STRANI JEZICI (Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Latinski jezik)	1. Vesna Cindrić – voditelj 2. Davorka Radovanović 3. Ivana Medanović 4. Tarita Štokovac 5. Sonja Stojnić 6. Veronika Beaković 7. Tatjana Brenko Reljanović
III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (Povijest, Geografija, Filozofija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Logika, Etika, Likovna kultura, Vjeronauk)	1. Aljoša Sirotić – voditelj 2. Vedran Leutar 3. Josip Brajković 4. Jelena Zec 5. Izidor Sekicki 6. Nikola Jelčić 7. Nastavnik/ca geografije
IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA (Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Psihologija, Tjelesna i zdravstvena kultura)	1. Aleksandra Bazina- voditelj 2. Ivana Koraca 3. Valentino Štingl 4. Antonia Tomić 5. Koraljka Žic 6. Vladimir Brkljača 7. Petar Dudjak
V. TURISTIČKO-EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	1. Ingrid Martinčić - voditelj 2. Mikaela Biloslav 3. Dubravka Puljar Kovačević 4. Gordana Bagarić

I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST

AKTIVNOST	VREMENIK	NOSITELJI	CILJEVI
<p>Organizacija prijema učenika prvih razreda</p> <p>AKTIV – izvješće 2022./2023., plan rada, izvještaj sa skupova, raspored seminara i stručnih skupova, kurikulum hrvatskog jezika, ishodi, informacije i razno</p> <p>Formiranje i organiziranje izvannastavnih aktivnosti</p> <p>IZVANNASTAVNE (portal Gortan online i facebook stranica, filmska i fotografska skupina, novinari i recitatori)</p> <p>Provođenje projekta Zavičajne nastave: GoRetro – istraživanje i (re)interpretacija tradicijskoga odijevanja na području Istre</p> <p>Sudjelovanje na književnim susretima, radionicama i ostalim aktivnostima u organizaciji POU Buje, POU Umag i ostalih lokalnih ustanova.</p> <p>Dan Istarske županije (obilježavanje) –</p>	<p>RUJAN</p> <p>od rujna do svibnja</p> <p>25. 9. 2023.</p>	<p>Tarita Štokovac</p> <p>Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Elizabeta Raunik, Anja Rubil</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević Elizabeta Raunik</p> <p>Elizabeta Raunik</p>	<p>Informiranje šire javnosti o školskim aktivnostima i inicijativama.</p> <p>Istražiti temeljna obilježja tradicijskoga odijevanja. (Re)interpretirati narodnu nošnju i senzibilizirati mlade za razumijevanje važnosti poznavanja i njegovanja tradicije,</p> <p>Uključiti učenike u aktivnosti obilježavanja Dana istrarske županije.</p>

<p>IZVANNASTAVNE DRAMSKA SKUPINA; MEDIJSKA SKUPINA (filmska, fotografska, recitatorska, literarna i novinarska)</p> <p>Dodatna nastava Dopunska nastava Pripreme za državnu maturu</p> <p>Posjet glazbenim manifestacijama na lokalnoj razini</p> <p>Stručno usavršavanje – ŽSV, planirani državni skupovi AZOO</p> <p>Kontaktiranje izdavača i nabavka udžbenika i priručnika</p> <p>Postavljanje virtualnih razreda (razrednički poslovi)</p>	<p>od rujna do lipnja</p>	<p>Tarita Štokovac, Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Elizabeta Raunik</p> <p>Anja Rubil</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	<p>Valorizacija i poticanje zavičajnog identiteta.</p> <p>Uključivanje učenika u različite oblike kreativnoga izražavanja.</p> <p>Upoznati učenike s pravilima ponašanja na koncertima, uključiti učenike u glazbeni život na lokalnoj razini</p>
<p>PROJEKT „Mjesec hrvatske knjige“ u suradnji s POU Umag i POU Buje (organiziranje i obilježavanje <i>Mjeseca</i>)</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	<p>Susreti s književnicima</p>

<p><i>hrvatske knjige</i></p> <p>Uređenje školskog panoa tematski aktivnostima, portal, facebook stranica škole</p> <p>Posjet domu za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“</p> <p>Sudjelovanje na filmskom festivalu KineDok</p> <p>Pjesnički susret u Gortanu</p>		<p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	<p>Senzibilizacija učenika prema građanima starije životne dobi.</p>
<p>Izvanučionička nastava – Zagreb (Interlieber)</p> <p>Objavljivanje besplatnih otvorenih digitalnih sadržaja</p>	<p>STUDENI</p> <p>7. – 12.11. 2023.</p>	<p>Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Elizabeta Raunik</p>	
	<p>PROSINAC</p>	<p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik, Anja Rubil</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Anja Rubil</p>	<p>Senzibilizacija učenika prema građanima starije životne dobi.</p>

		Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik, Anja Rubil	
<p>RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVNIMA ZA ORGANIZACIJU NATJECANJA (HRVATSKI JEZIK, TALIJANSKI JEZIK)</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika</p> <p>Održavanje priprema, uređivanje radova za smotru LIDRANO</p> <p>Organizacija gradske razine smotre LIDRANO</p>	SIJEČANJ	<p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	
<p>PROJEKT „Zaljubljeni“ – poruka tajnog prijatelja</p> <p>Obilježavanje Dana zaljubljenih u suradnji s Domom umirovljenika</p>	VELJAČA	<p>Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac</p>	

<p>Izložba foto i filmske skupine</p> <p>Priprema i organizacija <i>Dana otvorenih vrata</i></p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice</p> <p>Obilježavanje Dana žena</p>		<p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	<p>Buđenje svijesti o važnosti glagoljice kao prvog hrvatskog pisma</p>
<p>Obilježavanje <i>Dana hrvatskog jezika</i> <i>11.-.17.3.2023.</i></p> <p>Aktivnosti povodom <i>Dana hrvatskog jezika</i></p> <p>Priprema i organizacija maturalne zabave</p> <p>Obilježavanje Mjeseca poezije</p> <p>Priprema radova za</p>	<p>OŽUJAK</p>	<p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p>	<p>Provođenje aktivnosti kojima je cilj poticanje čitanja i pisanja pjesama</p>

<p><i>Šoljanove dane, Matica Hrvatska, časopis Kaj</i> (literarni natječaji)</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana pjesništva</p>		Tarita Štokovac	
<p>Obilježavanje <i>Tradicionalne maturalne zabave</i></p> <p>Organizacija <i>Dana otvorenih vrata</i></p> <p>Obilježavanje Dana planeta zemlje</p>	TRAVANJ	<p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac</p>	<p>Druženje maturanata</p> <p>Buđenje svijesti o očuvanju našega planeta</p>
<p>Priprema radova za <i>Smotru hrvatskoga školskog filma</i> i ostale natječaje</p> <p>Priprema fotografija za natjecanja i smotre</p>	SVIBANJ	<p>Tarita Štokovac, Elizabeta Raunik</p> <p>Tarita Štokovac, Elizabeta Raunik</p>	
<p>Državna matura i produžna nastava</p>	LIPANJ	Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik	

Obilježavanje Svjetskog dana glazbe i nastup školskog zbora	21. 6. 2024.	Anja Rubil	
Organizacija i priprema programa povodom <i>Podjele diploma maturantima</i>	SRPANJ	Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik	
AKTIV – analiza uspjeha i rada aktivnosti		Elizabeta Raunik	
Analiza rada izvannastavnih aktivnosti i ZAVRŠNA IZVJEŠĆA		Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik, Anja Rubil	
Plan rada za aktiva za sljedeću školsku godinu		Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević, Elizabeta Raunik, Anja Rubil	

II. STRANI JEZICI

II. STRANI JEZICI (Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Latinski jezik)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vesna Cindrić– voditelj 2. Aldea Budija 3. Ivana Medanović 4. Tarita Štokovac 5. Sonja Stojnić 6. Milena Joksimović
---	---

AKTIVNOSTI KROZ GODINU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	
1.	Praćenje uspjeha učenika, uočavanje i pomaganje učenicima kako bi uspješno savladali nastavno gradivo
2.	Nazočnost na stručnim skupovima – stručno usavršavanje

3.	Priprema učenika za natjecanja
4.	Suradivanje sa nastavnicima iz drugih aktiva vezano za korelaciju sa drugim nastavnim predmetima kod obrade pojedinih jedinica (hrvatski jezik, biologija, geografija, povijest, glazbeni, psihologija, etika).
5.	Obilježavanje blagdana vezanih za kulturu pojedinih naroda;
6.	Organiziranje stručnih ekskurzija u zemlje njemačkog i talijanskog govornog područja kako bi učenici neposredno došli u doticaj sa jezikom i kulturom tih nacija.

Aktivnosti aktiva razrađene su unutar Kurikuluma škole.

III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

Rujan	Dopuna plana i programa rada stručnog aktiva, izrada plana i programa stručnih ekskurzija, dogovor o zaduženjima, dogovor o načinu i modelu pisanja priprema za nastavu, razrada programa o zajedničkim dijelovima nastavnog gradiva, razgovor o elementima iz kojih proizlazi ocjena, prisustvovanje seminarima. Obilježavanje „Dana istarske županije“.	
Listopad	Svaki mjesec učenici svih razreda izlaziti će na izvanučioničku nastavu iz predmeta geografija. Pripreme za izvođenje terenske nastave (podjela literature i zaduženja učenicima). Organizacija i podjela aktivnosti vezane uz projekt zavičajne nastave. Sudjelovanje na Županijsko kviz iz povijesti „Krasna zemljo – meraviglioso paese“	
Studeni	Realizacija dijela stručnih ekskurzija, pregledavanje učeničkih radova kao povratne informacije o izvođenju terenske nastave.	
Prosinac	Stručna usavršavanja. Višednevna ekskurzija u Rim, autobus (cca 300 eura) Razredi: 2a, 2b	
Siječanj	Stručno usavršavanje, analiza uspjeha na polugodištu, priprema za drugo obrazovno razdoblje.	
Veljača	Provedba školskih natjecanja i priprema za Županijska natjecanja	
Ožujak	Izvanučionička nastava Sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Organizacija Dana otvorenih vrata. Sudjelovanje na online kviz – Koliko poznaješ Hrvatski sabor?	
Travanj	Stručna usavršavanja	
Svibanj	Obilježavanje Dana Europe	
Lipanj	Izvanučionička nastava Predmeti: Povijest i latinski jezik Brijuni, jednodnevni, autobus i brod (cca 40 eura) Razredi: 1a i 2a Osvrt na rad u školskoj 2023./2024. godini, analiza uspjeha, prijedlozi plana i programa za slijedeću školsku godinu.	
MJESEC	AKTIVNOST TERENSKE NASTAVE GEOGRAFIJE	RAZRED

RUJAN	Orijentacija u prostoru, upotreba geografske karte.	1a, 1d, 2b
LISTOPAD	Uzimanje uzoraka na terenu, izrada modela vulkana. Anketiranje stanovništva, posjet kulturnoj manifestaciji.	1a, 1d, 2b 2a, 4a, 4b
STUDENI	Fotografiranje reljefnih oblika na terenu. Istraživanje izgleda antičkog i srednjovjekovnog grada, arheoloških nalazišta. Obilazak pograničnih područja te analiza teritorijalnih sporova. Fotografiranje granice sa Slovenijom. Anketiranje ribara o isključivom gospodarskom pojasu i snimanje intervjua i izrada dokumentarnog filma s obilaskom pograničnih naselja.	1a, 1d, 2b 2a 4a, 4b
PROSINAC	Mjerenje klimatskih elemenata i fotografiranje vremenskih nepogoda na terenu. Posjet spilji, rijeci, vodopadu. Prikupljanje podataka o funkcijama i djelatnostima gradova. Terenski rad uz obilazak obale te analize uzoraka povezanih sa koraljnim obalama i fosilnim uzorcima u stijinama. Obilazak industrijskih pogona ili fotografiranje načina iskorištavanja priobalnog pojasa. Anketiranje zaposlenih u ribarstvu i prerađivačkoj industriji, marikulturi. Posjet pulskom akvariju.	1d, 2b 2a 3a
SIJEČANJ	Mjerenje klimatskih elemenata i fotografiranje vremenskih nepogoda na terenu. Obilazak naselja, fotografiranje, analiza prostornog plana	1a 2a
VELJAČA	Analiza režima tekućica na terenu. Anketa i terenski rad povezan s održivom poljoprivredom, gospodarstvima, poljoprivrednicima i kulturama.	1d, 2b 4a, 4b
OŽUJAK	Proučavanje dinamike mora uz fotografiranje. Posjet multinacionalnoj kompaniji, institucijama EU ili analiza gospodarske zone u prigradskom području.	1a 2a
TRAVANJ	Analiza režima tekućica na terenu.	1a
SVIBANJ	Anketiranje stanovništva, posjet kulturnoj manifestaciji. Obilazak naselja, fotografiranje, analiza prostornog plana. Fotografiranje industrijskih pogona te moguć posjet. Istraživanje odlika gradova u odnosu na upravljanje i održivost te infrastrukturu. Snimanje zvukova gradova. Anketa o turističkoj ponudi i dolascima. Značajna turistička područja i znamenitosti – izlazak na teren.	1d, 2b, 3a 2a 3a 4a, 4b

LIPANJ	Obilazak poljoprivrednih gospodarstava, fotografiranje djelatnosti, snimanje priloga. Proučavanje dinamike mora. Posjet močvari. Analiza i snimanje vrsta tla te načina njegova iskorištavanja.	1d, 2b
	Upoznavanje s projektom izvedbe druge cijevi tunela Učka i ostalih primjera velikih projekata u Hrvatskoj u terenskom radu, kao i onih o gospodarenju i zbrinjavanju otpada Učenici 3.b i 3.c razreda mogu posjetiti izložbu, pogledati dokumentarni film ili poslušati predavanje koji je povezan s turističkim kretanjima u nekoj od zemalja Europe i na ostalim kontinentima. Ukoliko će biti moguće, u školi će se organizirati predavanja, izložbe, projekcije ili animacije vezane uz gradivo.	1a 3a

IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

VRIJEME	AKTIVNOST
rujan 2023.	- analiza rezultata državne mature - ocjenjivanje učenika, pravilnik o ocjenjivanju - predaja godišnjih izvedbenih kurikuluma za šk.g. 2023./2024. - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
listopad 2023.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke (predavanja, radionice) - obilježavanje Dana kravate, 18. listopada (ukrašavanje odjeće) - međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
studeni 2023.	- međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
prosinac 2023.	- pripreme za završetak prvog polugodišta - međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
siječanj 2024.	- pripreme za drugo polugodište - pripreme za natjecanje - prigodna predavanja - međurazredna i općinska sportska natjecanja
veljača 2024.	- priprema učenika za natjecanja i organizacija - obilježavanje Tjedna psihologije (izrada panoa i prigodna predavanja) - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
ožujak 2024.	- obilježavanje Svjetskog dana voda, 22. ožujka (izrada panoa) - školska i općinska natjecanja

	- međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
travanj 2024.	- županijska natjecanja - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
svibanj 2024.	- pripreme za kraj školske godine 2023./ 2024. - pripreme za državnu maturu - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja - obilježavanje Dana škole i sportski dan
lipanj 2024.	- obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, 5. lipnja (izrada panoa) - državna matura - analiza uspjeha učenika - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - dopunski rad - osvrt na ovogodišnji rad, prijedlozi plana i programa rada za sljedeću školsku godinu
kolovoz 2024.	- popravni ispiti - državna matura, jesenski rok

V. TURISTIČKO - EKONOMSKA GRUPA PREDMETA

VI. VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	Terenska nastava - posjet trgovini Zigante shop Buje za učenike I. b	Mikaela Biloslav
Listopad	Terenska nastava- komercijalisti 1.d Posjet trgovini Zigante, Buje Posjet gradu Buje i turističkoj zajednici Buje 1.b 1.10. obilježavanje međunarodnog dana starijih osoba	Mikaela Biloslav Dubravka Puljar Kovačević Dubravka Puljar Kovačević
	Obilježavanje Dana štednje 31. 10.	Ingrid Martinčić
Studeni / Prosinac	Razredni odjeli: 3.a, 3.b, 3.c, : jednodnevna terenska nastava Padova -Venecija. Razredni odjeli: 2.a, 2.b : jednodnevna terenska nastava Graz , čokoladna avantura u tvornici čokolade Zotter, posjet muzeju Schwarznegera	Mikaela Biloslav Mikaela Biloslav
Studeni	13.11. Obilježavanje svjetskog dana dobrote i ljubaznosti	Dubravka Puljar Kovačević
Prosinac	Razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1.d : jednodnevna terenska nastava Zagreb (advent), muzej iluzija i posjet HRT- u.	Mikaela Biloslav

Veljača	Razredni odjeli: 4.a, 4.b: jednodnevna terenska nastava Venecija (karneval), brod + gondola (Otok Murano-uključena proizvodnja murano stakla).	Mikaela Biloslav
Ožujak	Obilježavanje Dana zaštite prava potrošača 15. 3. Terenska nastava- komercijalisti	Ingrid Martinčić Ingrid Martinčić
Ožujak/ Travanj	Razredni odjeli: 2.a, 2.b: višednevna terenska nastava Rim- Napoli- Capri- Pompeji . Sudjelovanje na WorldSkills natjecanju (bivši Gastro)- poslovanje recepcije hotela	Mikaela Biloslav Mikaela Biloslav
Travanj	Terenska nastava –komercijalisti 1.d Posjet agroturizmu Sinković, San Servolu i posjet Grožnjanu 26.4. Obilježavanje svjetskog dana obnovljivih izvora energije <u>Posjet obitelji Karlić (Karlić tartufi), Buzet</u>	Ingrid Martinčić Mikaela Biloslav Dubravka Puljar Kovačević Mikaela Biloslav
Svibanj	Sudjelovanje na WorldSkills natjecanju (bivši Gastro)	Mikaela Biloslav
Svibanj/ Lipanj	Razredni odjeli: 1.a, 1.b, 1.d : jednodnevna terenska nastava Sirmione - Lago di Garda (vožnja gliserom po jezeru)- Gardaland. Obrane završnih radova HTT 4.b/mentori	Mikaela Biloslav Dubravka Puljar Kovačević Mikaela Biloslav Ingrid Martinčić

Plan i program rada

1. Planiranje i programiranje:

- utvrđivanje prijedloga obveza i zaduženja svakog pojedinog nastavnika
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu
- analiza državne mature i proučavanje ispitnih kataloga iz predmeta Politika i gospodarstvo
- popis tema za izradu završnih radova učenika

2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja radnih rezultata učenika
- praćenje vrednovanje i ocjenjivanje učenika uz analizu ostvarenih odgojno–obrazovnih zadataka i ciljeva
- predložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno–obrazovnih rezultata u svezi s tim svaki član vijeća treba odrediti dan i sat za konzultacije s razrednicima, roditeljima i učenicima
- suradnja s učenicima tijekom izrade završni radova

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara Stručnih skupova i odabir sudionika istih
- podnošenje izvješća sa Stručnih skupova

4. OSTALI POSLOVI

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala
- pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća
- analiza ocjena završnih radova
- izvješće o ocjenama završnih radova

13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik na početku školske godine izrađuje operativni program za svoj odjel na osnovu 35 sati godišnje razrađujući okvirni plan i program za godinu koji je dogovoren na zajedničkom sastanku razrednika. U izradi i realizaciji plana razredne zajednice sudjeluju i učenici. Unutar programa rada razrednika, planirane su i međupredmetne teme.

Okvirni programi

I. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Upoznavanje s Planom i programom za izabrani program obrazovanja. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Učenici će u prvim susretima imati priliku međusobno se upoznati.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema, tema prilagodbe na novu školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i pedagoške mjere, tekuća problematika

II. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i pedagoške mjere, tekuća problematika

III. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i pedagoške mjere, tekuća problematika

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelima, poteškoćama učenika, pripremama za završnu ekskurziju – maturalno putovanje.

IV. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema, tema prilagodbe na novu školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i pedagoške mjere, tekuća problematika

Važna teme u završnim razredima je Državna matura o kojoj učenike informira ispitna koordinatorica.

Na satovima razrednog odjela organizira se i priprema maturalna zabava i obilježavanje zadnjeg dana nastave pri čemu se naglasak stavlja na primjereno ponašanje i izbjegavanje nereda.

Posebno vrijeme posvetiti redovitom izvršavanju radnih obveza – redovito dolaženje na nastavu.

RAZREDNICI

Odjel	PROGRAM	RAZREDNIK
I.a	Opća gimnazija	Vesna Cindrić
I.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Valentino Štingl
I.d	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija, Komerčijalist	Elizabeta Raunik
II.a	Opća gimnazija	Ivana Koraca
II.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Dubravka Puljar Kovačević
III.a	Opća gimnazija	Aljoša Sirotić
III.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Mikaela Biloslav
III.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Tarita Štokovac
IV.a	Opća gimnazija	
IV.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Sonja Stojnić

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Izvan sata razrednika razrednik obavlja slijedeće poslove u okviru godišnje satnice za razredništvo: skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza; prati život i rad učenika izvan škole; skrbi o redovitom popunjavanju razredne i druge pedagoške dokumentacije; saziva i vodi roditeljske sastanke najmanje 3 puta godišnje, vodi individualne razgovore svaki tjedan s roditeljima i učenicima; pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema; surađuje s ravnateljem i stručnom službom škole. Izriče pedagoške mjere opomene, saziva i rukovodi sjednicama razrednih vijeća. Vodi brigu o provođenju prijedloga za pružanje pomoći i potpore učeniku kojem je izrečena pedagoška mjera s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja. Također sudjeluje u radu povjerenstva vezanog za njegov odjel (popravni ispiti, razlikovni ispiti, razredni ispiti). Obavlja i druge poslove za razredni odjel.

13.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Obveza svakog nastavnika je svoje stečeno znanje neprestano individualno i skupno usavršavati, prateći stručnu literaturu, adekvatne časopise i sudjelujući na stručnim seminarima.

Svi djelatnici škole sudjeluju na skupnom usavršavanju koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje ili županijska i međuzupanijska vijeća, pojedinačno ili skupno što zavisi o mjestu i vremenu održavanja. Ukoliko ne mogu ići svi ide samo jedan predstavnik, a stečeno znanje prenese na Stručnom vijeću škole.

Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizira stručne skupove i objavljuje ih na svojim internetskim stranicama.

13.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA
rujan – prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none">- Razmatranje i prihvaćanje izvješća o radu za proteklu školsku godinu- Donošenje plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu- Donošenje plana prihoda i rashoda za 2024. godinu- Donošenje općih akata- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi- Ostala pitanja
siječanj – ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Razmatranje izvješća o financijskom poslovanju za 2023. godinu i izvješća o popisu imovine- Razmatranje i donošenje plana upisa za školsku 2023./2024. godinu- Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi- Ostala pitanja
travanj – srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Donošenje općih akata- Informacija o uspjehu učenika, izostancima, realizaciji nastavnog plana i programa, mjerama poticanja i sprječavanja na kraju nastavne 2023./2024. godine- Informacije o upisu učenika u školskoj 2024./2025. godini

	<ul style="list-style-type: none"> - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja
--	---

13.8. SUZBIJANJE KORUPCIJE

Mjere Nacionalnog programa suzbijanja korupcije sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Prevenција i procjena problema

Korupcija predstavlja opasnost za gospodarski i društveni razvoj te narušava temeljne vrijednosti demokratskog društva.

Na satovima iz predmeta etika podučavat će se učenike o korupciji kao društvenom zlu kao i u sklopu programa građanskog odgoja.

Poslovanje škole, donošenje odluka o trošenju sredstava, nabavi i slično bit će transparentno učinjeno u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i nadležnim državnim tijelima.

Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije

Razvojem elektroničke uprave projekata e-Hrvatska povećat će se transparentnost procesa, procedure i omogućiti povezanost podataka iz različitih izvora

Otkrivanje i kažnjavanje

Škola će izravno tražiti stručnu pomoć u izobrazbi djelatnika u svezi pripremanja i provedbe antikorupcijskog programa Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih službi nadležnog Ministarstva.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

Vrijeme: kontinuirano

13.9. VIJEĆE UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Razred	Predsjednik/Ca	Zamjenik/Ca
1.A	Lucija Gusak	David Žuvela
1.B	Borna Švenda	Maja Špoljar
1.D	Ivano Kmet	Makar Grishechkin
2.A	Rasel Đurđević	Petra Plečković
2.B	Enđi Stefanov	Erin Vuk
3.A	Erin Radizlović	Dorotea Vukdedović
3.B	Lana Lapaš	Astrid Andreašić
3.C	Leon Katalenić	Marisa Perviz
4.A	Esmeralda Brkić	Matej Bubnič
4.B	Emanuel Jakovljević	Dino Martinović

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva prema potrebi predsjednik Vijeća učenika i koji rukovodi njima. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća učenika Škole.

Predstavnik Vijeća učenika Škole može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih
- zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednice/ka i zamjenice/ka predsjednice/ka vijeća učenika - Dokumenti Škole – Kurikulum, Plan i program rada, Izvješće za prošlu školsku godinu - Donošenje Pravilnika o kućnom redu škole - rasprava o pravima i obavezama učenika - rasprava o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, odredbama Kućnog reda, prijedlozi za osnivanje sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog i sportskog sadržaja - uređenje školskog okoliša 	rujan i listopad, 2023.	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih ekskurzija, maturalne zabave - davanje primjedaba, prijedloga i mišljenja o raznim pitanjima života škole - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta 	siječanj 2024. tijekom školske godine	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine 	lipanj, 2024.	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja

13.10 VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole. Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik putem tajništva Škole, dostavljajući poziv s predloženim dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Vijeća roditelja.

Sjednice Vijeća roditelja su javne i mogu im prisustvovati i roditelji koji nisu članovi Vijeća roditelja, radnici Škole i druge osobe.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima u kojima je zakonom predviđeno tajno glasovanje.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- imenovanjem i razrješenjem člana Školskog odbora iz reda roditelja
- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzije, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Članovi vijeća roditelja:

R.b.	RODITELJA	IME I PREZIME	ZA RAZREDNI ODJEL
1.	Marina Gusak		Prvi (I.a)
2.	Barbara Goleš		Prvi (I.b)
3.	Senita Kalender		Prvi (I.d)
4.	Ana Prokopljević		Drugi (II.a)
5.	Gabrijela Božić		Drugi (II.b)
6.	Marijana Radizlović		Treći (III.a)
7.	Nensi Beletić		Treći (III.b)
8.	Marina Vuk		Treći (III.c)
9.	Manuel Makovac		Četvrti (IV.a)
10.	Ivanka Tončić		Četvrti (IV.b)

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća roditelja - biranje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja - rasprava i analiza godišnjeg plana i programa rada škole - kurikulum škole - izvješće o radu škole za prošlu školsku godinu - osiguranje učenika - donošenje Pravilnika o kućnom redu Škole - rasprava o Statutu i pravilnicima škole - rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta - pitanja vezana za socijalno-ekonomski položaj učenika (prijevoz, prehrana) 	rujan 2023.	Ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - rasprava i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - organizacija izleta i maturalne ekskurzije te maturalne zabave - izostanci učenika i prijedlozi za bolju kvalitetu 	siječanj i veljača 2024.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja, susreta i tribina - sudjelovanje na raznim akcijama i manifestacijama škole 	tijekom školske godine	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 	lipanj, 2024.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica

13.11. RAD STRUČNIH SURADNIKA

U sklopu stručno – razvojne službe uz ravnateljicu, radi **psihologinja** škole - prof. Petra Bošnjak, **knjižničar** – prof. Kristijan Buždon i **satničarka** - prof. Ingrid Martinčić s 4 sata tjednog zaduženja.

Stručna služba se sastaje po potrebi i dogovara o rješavanju tekuće problematike. Posebno su dogovori učestaliji na početku godine i početkom II. polugodišta kada se ustrojava nova školska godina; radi raspored sati i dnevnog rada u školi.

Tijekom godine se međusobno, u individualnim razgovorima, konzultiraju o izvršavanju zadataka iz pojedinačnog djelokruga rada.

Suradnja ravnateljice i psihologinje je svakodnevna, a posebno je pojačana na početku, na kraju nastavne godine, te prije sazivanja NV i Vijeća roditelja, utvrđenog kalendarom škole.

Svaki član stručne službe izrađuje svoj godišnji plan i program, koji je sastavni dio svih priloga Godišnjeg programa rada i nalazi se u Školi.

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Zadaća školske knjižnice Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- kultura
- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima
- omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom

- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program prema

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke

grupe, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

6. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN

KOLOVOZ, 2023. Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN, 2023. Dogovor o lektiri Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih

razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) Softverska obrada knjižničnog fonda Međunarodni dan pismenosti

LISTOPAD, 2023. Softverska obrada knjižničnog fonda. Pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji. Projekt „Čitanjem do zvijezda“.

STUDENI, 2023. Softverska obrada knjižničnog fonda. Uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Mjesec hrvatske knjige, Predavanje; A.I. alati u školi

PROSINAC, 2022. Stručna i informacijska djelatnost Mjesec hrvatske knjige

SIJEČANJ, 2024. Priprema drugog polugodišta Revizija i otpis, ITC kroz knjigu: Rast umjetne inteligencije i bioinženjeringa

VELJAČA, 2024. Uobičajena stručna i informacijska djelatnost, predavanje Sigurnost na internetu i Fake News, novi fenomen?

OŽUJAK, 2024. Uobičajeni stručni i informacijski poslovi Filmska kultura – film i lektira

TRAVANJ, 2024. Stručni i informacijski poslovi Svjetski dan knjige i autorskog prava

SVIBANJ, 2024. Stručni i informacijski poslovi, Podcasti: Konkurencija knjigama?

LIPANJ, 2024. Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
Plan napisao Kristijan Buždon, prof.

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa-voditelj Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije o učenicima s primjerenim programima obrazovanja Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove razrednika Priprema vlastitih kanala u razrednim timovima u aplikaciji za online nastavu	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Kurikulum, plan rada razrednika Dokumenti s prijedlozima prilagodbe sadržaja i individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama Tim <i>Psihologica</i> u svakom razredu u Teams-u	Rujan - listopad	ravnateljica
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Izrada školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV Provedba radionica na satu razrednog odjela Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Zapisnici sjednica NV Prezentacije Učenički radovi Izviješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka Evidencija u e-dnevniku	Kroz godinu	razrednici

<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Učenici s problemima u ponašanju - Učenici s izrečenim pedagoškim mjerama - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika... <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA RAD S DAROVITIM UČENICIMA RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p>	<p>Dosje učenika Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa Dopisi (policija, czss, udu-sdž...) Evidencija u e-dnevniku</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>Razrednici, nastavnici</p>
<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama Tematski roditeljski sastanci</p>	<p>Dosje učenika Pripreme za ppt Radionice</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>Razrednici</p>
<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme) Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci) Zapisnici RV I NV Ppt - radionice</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>ravnateljica</p>
<p>7. RAD NA PROJEKTIMA I</p>	<p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p>	<p>rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>Tim za kvalitetu, ravnateljica, nastavnici</p>

ISTRAŽIVANJIMA	Istraživački rad Analiza uspjeha učenika Koordinacija provedbe istraživanja vanjskih provoditelja istraživanja u školi Vođenje i koordiancija projekata – projekt „Lokalni volonterski centar Istra“ predlagatelja Volonterskog centra Istre ukoliko bude odobren			
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama	Potvrde	Kroz godinu	
9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, uspjeh i vladanje učenika) Službene zabilješke Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)	Dosjei Nalazi i mišljenje psihologa Godišnje izvješće o radu škole Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova Dopisi CZSS, policiji	Kroz godinu	Razrednici, ravnateljica, ostali vanjski suradnici
	Profesionalno informiranje i savjetovanje - individualni razgovori s učenicima završnih razreda, - prezentacije fakulteta i	Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni	Kroz godinu	Razrednici, vanjski suradnici

10. Profesionalna orijentacija	<p>visokih učilišta za učenike završnih razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija anketiranja i radionica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - radionice i materijali za osnaživanje kompetencija za aktivan pristup tržištu rada - radionice profesionalnog usmjeravanja prema priručniku nastalom u projektu Wake up your vocation u kojem je sudjelovala i naša škola. - podrška učenicima 3. i 4. razreda u sastavljanju plana karijere 	<p>materijali</p>		
11. Skrb za mentalno i fizičko zdravlje učenika	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika – sistematski pregledi, predavanja, pregledi prilikom prijave na sportska natjecanja, cijepljenje i ostalo Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima Organizacija predavanja i radionica na temu zdravlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija provedbe THE TALK radionica o spolnom i reproduktivnom zdravlju koje online održavaju studenti medicine - volonteri udruge CroMSIC - organizacija predavanja na 	<p>Zapisnici sastanaka Povjerenstva</p> <p>Izviješća psihologa</p>	<p>Kroz godinu</p>	

	<p>temu transplantacije organa udruge Transplant</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija aktivnosti u suradnji sa službom za mentalno zdravlje ZZJZIZ - suradnja s ostalim udrugama i organizacijama s ciljem poticanja i očuvanja svih aspekata zdravlja i funkcioniranja učenika - organizacija sudjelovanja škole u javnozdravstvenoj manifestaciji „Hoditi i zdravi biti“ - upoznavanje učenika s pješačkim stazama u okolici – poticanje na aktivno i zdravo provođenje slobodnog vremena 			
<p>12. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje školskog volonterskog kluba - Koordinacija provedbe informacijsko-motivacijskih radionica o volontiranju i regrutacije novih članova u volonterski klub - Vođenje grupe Volonterskog kluba na komunikacijskim mrežama - Sazivanje i vođenje sastanaka kluba - Pomoć i podrška te koordinacija u planiranju i provedbi volonterskih akcija - Vođenje popisa korisnika volontiranja - Sastavljanje i diseminacija te prikupljanje suglasnosti roditelja/skrbnika za volontiranje i ugovora o volontiranju - Vođenje volonterskih sati - Izdavanje potvrda o volontiranju - Organizacija svečanosti odavanja priznanja volonterima - Suradnja s Volonterskim centrom Istre - Pisanje i slanje godišnjeg izvješća o volontiranju - Pokretanje i sudjelovanje u radu školskog filantropskog kluba 	<p>Dokumentacija o radu volonterskog kluba</p> <p>Izvješće o radu volonterskog kluba</p> <p>Objave na društvenim mrežama škole</p>	<p>Kroz godinu</p>	<p>Volonterski centar istre, razrednici, ravnateljica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Osnivanje Školskog filantropskog kluba - Provođenje aktivnosti koje promiču filantropiju - Promoviranje događanja koja promiču filantropiju - Organiziranje događaja putem kojih će se financirati aktivnosti "Feel good klubova" 			
13. vođenje Vijeća učenika	<p>Vođenje popisa Vijeća učenika Slanje poziva na sjednice Vijeća učenika Koordinacija sjednica Vijeća učenika i pružanje pomoći i podrške predsjednici/ku vijeća učenika Obavještavanje Vijeća učenika o svim informacijama važnim za rad i djelovanje vijeća učenika</p>	<p>Zapisnici vijeća učenika Tim vijeća učenika u aplikaciji Teams Izvješće o radu vijeća učenika</p>	Kroz godinu	Ravnateljica, razrednici, predsjedik/ca vijeća učenika
14. poslovi povjerenika Crvenog križa	<p>Suradnja s djelatnicima Crvenog križa Buje Pomoć i organizacija provedbe planiranih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Buje Vođenje registra učenika članova Crvenog križa Informiranje učenika o aktivnostima Gradskog društva Crvenog križa Buje</p>	<p>Zapisnici Izvješća Objave na društvenim mrežama</p>	Kroz godinu	Djelatnici i volonteri GDCK Buje, razrednici, ravnateljica
15. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> - Rad u stručnim povjerenstvima škole - Sudjelovanje u povjerenstvu za provedbu vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje – vođenje polustrukturiranog intervjua/razgovora i davanje mišljenja o kandidatima - Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV) - Koordinator za PUN - Osoba ovlaštena za unos podataka u ime ustanove u Informacijski sustavu organizacije natjecanja i smotri - Rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta/učenika Ureda - Javna i kulturna djelatnost 	<p>Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada</p>	Kroz godinu	

	<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s vanjskim institucijama- Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja			
--	---	--	--	--

SATNIČAR

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji za učenika. Posebno savjetuje u rasporedu grupa unutar jednog odjela.

Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i psihologom. O odstupanjima izvještava ravnateljicu škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika.

Organizira zamjene za odsutne nastavnike i o tome vodi evidenciju.

Rješava sve probleme oko rasporeda u dogovoru sa nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem.

13.12. RAD RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno odgovara Školskom odboru.

Predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost poslovanja.

Prati i izvršava sve odluke Ministarstva znanosti i obrazovanja, te Upravnog odjela za obrazovanje, sport i tehničku kulturu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom protekle školske godine - planiranje radova u školskoj zgradi za vrijeme zimskih praznika (ličenje učionica i hodnika, sanacija parketa u dvorani, sanacija prozora na južnoj strani zdrade) 	rujan 2023.
Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijsko – kadrovske promjene za početak školske 2023./2024. godine, objava oglasa u javnim glasilima, odluke o zasnivanju radnog odnosa - rad s pripravnicima i novoprimiteljnim nastavnicima - zaduženja nastavnika, rješenja i ugovori o radu - imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature 	rujan 2023.
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima - roditeljski sastanci - koordinacija rada izrade Godišnjeg plana i programa škole - koordinacija u izradi Kurikula Škole i pripreme za izvođenje nastave „Škola za život“ - sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa i tijela škole - utvrđivanje uvjeta za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i vanjskim terenima - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja - izrada izvješća za prethodnu školsku godinu 	rujan 2023.
Financije	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana škole - praćenje i analiza materijalno-financijske problematike škole - natjecanje za financijske potpore programa Škole na razini Grada, Županije 	rujan 2023.
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje pedagoške i druge dokumentacije - kontrola operativnih planova i programa predmetne nastave i zaduženja nastavnika - pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije 	rujan 2023. lipanj 2024.

<p>Praćenje realizacije zadataka u svrhu unaprjeđenja rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja - analiza odgojno-obrazovnih zadataka - sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća - praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - praćenje realizacije programa praktične nastave - analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati - kontrola inventara i imovine - kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - održavanje sjednica razrednih vijeća, analiza uspjeha učenika završnih razreda - analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima - predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>Organizacijski poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada slobodnih aktivnosti, stručnih ekskurzija i posjeta kazališnim predstavama, likovnim izložbama, koncertima - organizacija zajedničkih sastanaka za roditelje - organizacija popisa inventara - organizacija seminara i stručno usavršavanje nastavnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole - uređenje zelenih površina oko škole - rad s učeničkim društvima i sportskim grupama - organizacija i realizacija maturalne zabave - priprema i organizacija natjecanja - organizacija sjednica Ispitnog povjerenstva - organizacija i realizacija Državne mature i završnih ispita - suradnja s NCVVO - organizacija proslave Dana škole - organizacija svečane promocije maturanata - priprema plana upisa učenika u prvi razred školske 2024./2025. godine - organizacija sjednica Razrednih vijeća za sve razredne odjele - analiza uspjeha učenika i izostanaka učenika - analiza realizacije nastave - dogovor o korištenju godišnjih odmora 	<p>rujan, listopad, prosinac 2023.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>siječanj, veljača 2024.</p> <p>travanj 2024. svibanj 2024. lipanj 2024.</p> <p>srpanj 2024.</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih - javnih priredbi i drugih manifestacija 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>Stručna tijela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema i realizacija zaključaka sa sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 	<p>tijekom školske godine</p>

Poslovi profesionalne orijentacije i prezentacije škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji programa profesionalne orijentacije - izrada propagandnih listića, posjet osnovnim školama - sudjelovanje u organizaciji prezentacije pojedinih fakulteta od strane njihovih predstavnika - organizacija posjeta maturanata smotrama sveučilišta u Rijeci, Zagrebu i Puli 	Studeni prosinac 2023. travanj, svibanj 2024.
Analiza sveukupnog odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata po kvartalima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine - izrada Godišnjeg izvješća škole - analiza ostvarenja pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje 	studeni i prosinac 2023. ožujak, lipanj i kolovoz 2024.
Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja iz područje permanentnog usavršavanja - praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	tijekom školske godine
Zdravstvena i socijalna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika 	tijekom školske godine
Ostali poslovi	- izrada i dostava statističkih podataka i izvješća	tijekom školske godine

Buje, 6. listopada 2023. godine

Ravnateljica
Dolores Mihelić Malbašić, dipl. oec.



Predsjednica Školskog odbora
Vešna Cindrić, prof.