

SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR GORTAN"

B U J E



GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM RADA

ŠKOLSKE 2021./2022. GODINE

Buje, 6. listopada 2021. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI	4
2. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA	5
2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
2.1. PROSTORNI UVJETI.....	5
2.2. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA	6
2.2. UČIONIČKI PROSTOR	6
2.3. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA	6
3. UČENICI	7
3.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2019./2020.	7
GODINE	7
3.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVNIM SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2021./2022. GODINE.....	8
4. DJELATNICI USTANOVE	9
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	11
5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU	11
5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU	13
5.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU – OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI, STRUČNO- TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI, PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE, STRUČNA PRAKSA.....	14
5.4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE.....	16
5.5. ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE	16
5.6. ORGANIZACIJA FAKULTATIVNE NASTAVE.....	17
5.7. ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE	17
5.8. ORGANIZACIJA DOPUNSKJE NASTAVE	18
5.9. ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI.....	17
6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	20
7. KALENDAR RADA ŠKOLE	23
8. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Ljetni rok 2020./2021.....	24
9. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	26
9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE	28
9.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI	28
9.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	29
9.3. PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE	30
10. NATJECANJA.....	72
11. PROJEKTI USTANOVE.....	72
12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	76
13. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	76
13.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	88
13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	90
13.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA.....	91
13.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA).....	93
13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA	105
13.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	107
13.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA	107
13.8. SUZBIJANJE KORUPCIJE.....	108

13.9. VIJEĆE UČENIKA	109
13.10 VIJEĆE RODITELJA.....	110
13.11. RAD STRUČNIH SURADNIKA.....	112
13.12. RAD RAVNATELJA.....	119

KLASA: 003-05/21-01/04
URBROJ: 2105-21-01-2011
6. listopada2021.

Na temelju članka 27. i 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/2008.), Školski odbor Srednje škole «Vladimir Gortan», Buje na sjednici od 2. listopada 2019. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE “VLADIMIR GORTAN”, BUJE

1. OSNOVNI PODACI

Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA “VLADIMIR GORTAN”
Mjesto:	BUJE
Ulica:	Školski brijeg 1
Šifra škole:	18 – 006 – 501
Telefon:	052/772-113
Telefax::	052/720-288
e-mail:	ured@ss-vgortan-buje.skole.hr
Ravnatelj:	DOLORES MIHELIĆ MALBAŠIĆ, diplomirani ekonomist
Tajnik:	Tea Čizmek Mesarić, magistra prava Ivana Jajetić, magistra prava
Upis u sudski registar:	Trgovački sud Rijeka, broj: MBS 040071971, od 10. travnja 1997. Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj: Tt-02/1926-3 od 29. srpnja 2002. godine upisana je Županija istarska kao osnivač Srednje škole «Vladimir Gortan» Buje i registrirane izmjene Statuta od 4. prosinca 2008. godine.
Ukupan broj učenika:	203
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Ukupan broj djelatnika:	41
1. Ravnatelj	1
2. Stručni suradnici	2
3. Nastavnici	30
4. Administrativno osoblje	4
5. Pomoćno - tehničko osoblje	4
6. Vanjski suradnici	0

2. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA

Program/ Obrazovni sektor	Zanimanje/ Obrazovni profil	Trajanje obrazovanja	Broj odjela
Opća gimnazija	/	4	4
Turizam i ugostiteljstvo	Hotelijsko-turistički tehničar	4	7

Program opće gimnazije škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i kulture Republike Hrvatske od 12. travnja 1992. godine: Klasa: 602-03/92-01-785, Ur. broj: 532-02-2/1-92-01.

Obrazovni sektor turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar škola ostvaruje na temelju Rješenja Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/97-01-32, Ur. broj: 532-02-02/6-97-01, od 4. travnja 1997. godine.

2. MATERIJALNO - TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. PROSTORNI UVJETI

Škola raspolaže s 1 511,07 m² zatvorenog prostora i 6 336 m² igrališta i dvorišta.

S Gospodarskom školom Buje dijelimo zajednički prostor od 146,53 m² koju čine u prizemlju radionica domara, hodnik, stubište, podstubišni prostor, na prvom katu vjetrobran, stubište, podest i ulazni hol.

Škola ima 10 klasičnih učionica, jedan kabinet kemije i biologije, jedan kabinet informatike i kabinet vježbeničke tvrtke. Kabineti su opremljeni računalima s pristupom internetu, projektorima i interaktivnim pločama ili projekcijskim platnima. Sve učionice su opremljene računalima s pristupom internetu i projektorom.

Škola ima ured ravnatelja, zbornicu, tajništvo, računovodstvo, knjižnicu i čitaonicu, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, prostor za samoizolaciju – prostor u kojem će sačekati učenik dolazak roditelja, prostor za školskog psihologa, jedan prostor za čajnu kuhinju koji je uređen kao neki oblik višefunkcionalnog prostora, prostor za kućnog majstora, spremište za alat i higijenska sredstva, prostor za školsku arhivu, prostor za pasivni knjižni fond i spremište za audiovizualnu tehniku i drugu aparaturu.

Za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture Škola koristi vlastitu dvoranu od 296,4 m².

Knjižnica ima dvije prostorije od kojih je svaka površine 22 m² (knjižnica i čitaonica) smještene su na katu zgrade na istočnoj strani i dostupnom mjestu. Osiguran je prostor za rad knjižničnog osoblja, smještaj građe u slobodnom pristupu, prostor za pojedinačni rad, rad skupine učenika te smještaj računala.

Ostatak prostora zgrade koristi Gospodarska škola Buje. Takva podjela prostora omogućena je projektom financiranim od strane osnivača (Istarske županije) kojim su za vrijeme trajanja ljetnih praznika učenika 2015. godine izvršeni građevinski radovi koji su podijelili zgradu škole na dva dijela podjednake veličine, s odvojenim ulazima.

2.2. PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA

Praktična nastava za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko-turistički tehničar, odvija se tijekom školske godine u hotelima i turističkim objektima Umaga, Buja, Novigrada, Poreča, Buzeta i Istarskih toplica.

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog sektora turizam i ugostiteljstvo, obrazovni profil hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Učenici stručnu praksu obavljaju u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i turističkim objektima Umaga, Novigrada, Poreča, Buja, Buzeta i Istarskih toplica.

2.2. UČIONIČKI PROSTOR

Na temelju postojećih učionica i kabineta, dvorana i knjižnice stvoreni su prostorni uvjeti za održavanje teorijske i praktične nastave.

Svaki razredni odjel ima matičnu učionicu.

2.3. NASTAVNA OPREMA, SREDSTVA I POMAGALA

Škola je opremljena adekvatnom opremom (namještajem – klupama, stolicama, katedrama, pisaćim stolovima za upravni prostor, ormarima). Praktikum informatike je opremljen sa 13 kompjutera pa se nastava informatike i daktilografije s poslovnim dopisivanjem odvija u manjim grupama. U sportskoj dvorani su uređene svlačionice.

Nastavna sredstva i pomagala koja koristimo u Školi su: dva grafoskopa, jedan video rekorder, četiri CD playera, tri glazbene linije, dva mikroskopa, dva televizora, klavir, klavijature, jedno prijenosno računalo i jedan prijenosni LCD projektor, dva projekcijska platna, dva fotokopirna aparata, geometrijski pribor za nastavu matematike i drugo.

Školska knjižnica raspolaže knjižničnim fondom od oko 8 500 svezaka. Cjelokupni fond smješten je u prostorijama knjižnice, na policama. Zastupljena su sva područja ljudskog znanja. Fond uključuje referentnu zbirku, lektiru, stručnu, znanstveno-popularnu i pedagoško-metodičku literaturu, literaturu iz knjižničarstva i informacijskih znanosti, naslove za čitanje u slobodno vrijeme, serijske publikacije i AV građu. Knjižnica redovito naručuje 1 časopis. Knjižnica je opremljena s računalom s pristupom internetu za nastavnike i učenike.

Nastava kemije i biologije izvodi se u specijaliziranoj učionici. Redovito se nabavljaju kemikalije koje su potrebne za izvođenje pokusa u nastavi kemije. U kabinetu kemije i biologije je smještena i interaktivna ploča.

Nastava računalstva i informatike se izvodi u specijaliziranoj, dobro opremljenoj učionici i zadovoljava izvođenje nastave u grupama. U njoj se nalazi 13 računala za učenike opremljenih programima za klasično računalstvo. U prostoru se nalazi i demonstracijsko računalo za nastavnika, a u uporabi je i jedno prijenosno računalo i LCD projektori, priključak na Internet i stručna literatura.

Sva računala u prostorijama stručnih i administrativnih službi su umrežena kako bi pristup Internetu bio brži i kvalitetniji.

3. UČENICI

3.1. BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA NA POČETKU ŠKOLSKE 2020./2021. GODINE

Razred	Broj odjela	Broj učenika po razredu	Broj djevojaka	Broj mladića	Broj ponavljajača
PRVI	3	53	34	19	0
DRUGI	2	47	29	18	0
TREĆI	3	55	29	26	1
ČETVRTI	3	48	33	15	0
UKUPNO	11	203	125	78	1

3.2. BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA/OBRAZOVNIM SEKTORIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
NA POČETKU ŠKOLSKE 2021./2022. GODINE

PROGRAM/ OBRAZOVNI SEKTOR	Razredni odjel	Broj učenika		
		Ukupno	Muški	Ženski
Opća gimnazija	Prvi (I.a)	23	7	16
	Drugi (II.a)	24	10	14
	Treći (III.a)	23	8	15
	Četvrti (IV.a)	15	2	13
GIMNAZIJA UKUPNO:		85	27	58
Turizam i ugostiteljstvo	Prvi (I.b)	15	7	8
	Prvi (I.c)	15	5	10
	Drugi (II.b)	23	8	15
	Treći (III.b)	15	9	6
	Treći (III.c)	17	9	8
	Četvrti (IV.b)	15	6	9
	Četvrti (IV.c)	18	7	11
TURIZAM i UGOSTITELJSTVO UKUPNO:		118	51	67
ŠKOLA UKUPNO		203	78	125

4. DJELATNICI USTANOVE

IME I PREZIME	Nastavni predmet/ funkcija
Dolores Mihelić Malbašić	Ravnateljica
Petra Bošnjak	Psihologinja
Kristijan Buždon	Knjižničar
Milena Joksimović	Latinski jezik
Jadranka Bartolić Muzica***	Matematika
Aleksandra Bazina	Matematika
Sabrina Fatorić Bertović	Likovna umjetnost, povijest umjetnosti i kulturno povijesna baština
Josip Brajković	Etika, filozofija, logika
Vladimir Brkljača	Informatika, računalstvo, matematika, administrator e-dnevnika
Aldea Budija	Engleski jezik
Vesna Cindrić	Engleski jezik, Njemački jezik
Petar Dudijak	Fizika
Rudi Ferenac	Glazbena umjetnost
Iva Medvešek	Geografija
Dunja Janko	Hrvatski jezik
Nikola Jelčić	Sociologija, etika
Ivana Koraca*	Biologija, kemija, biologija s ekologijom
Gordana Bagarić	Prehrana i poznavanje robe
Ingrid Martinčić	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Ivana Medanović	Njemački jezik, francuski jezik
Sandra Košeto	Njemački jezik
Mikaela Biloslav	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Kristina Šumberac Đorđević	Hrvatski jezik
Tanita Perčić*	Psihologija, poslovna psihologija s komunikacijom
Koraljka Žic**	Psihologija, poslovna psihologija s komunikacijom
Dubravka Puljar Kovačević	Strukovni predmeti programa Hotelijersko-turistički tehničar
Izidor Sekicki	Vjeronauk
Aljoša Sirotić	Povijest, sindikalni povjerenik
Valentina Sivak*	Hrvatski jezik
Sonja Stojnić*	Talijanski jezik
Veronika Beaković**	Talijanski jezik
Valentino Štingl	Tjelesna i zdravstvena kultura
Tarita Štokovac	Talijanski jezik, hrvatski jezik
Antonia Tomić Jurkić	Matematika
Verica Božić	Voditelj računovodstva
Elena Beaković Hržica	Administrativni referent, HUSO administrator
Tea Čizmek Mesarić*	Tajnik škole
Ivana Jajetić**	Tajnik škole
Adiana Franjić	Spremačica
Mira Tadić	Spremačica
Marina Šćulac	Spremačica
Mladen Cvenček	Domar

* djelatnica na roditeljskom dopustu

** zamjena za djelatnika
*** radni staž u mirovanju

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA BROJU RADNIH DANA U TJEDNU

Školska godina započinje 1. rujna 2021. i traje do 31. kolovoza 2022. godine.

Nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine za učenike I., II. i III. razreda koji nemaju stručnu praksu., odnosno 25. svibnja 2022. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Za učenike koji imaju stručnu praksu nastavna godina završava danom završetka stručne prakse.

Nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. S obzirom na dovoljan broj nastavnih radnih dana predviđenih Odlukom o početku i završetku nastavne godine i kalendarom, škola ne planira rad subotama.

Nastava se organizira i izvodi u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. godine, a za završne razrede do 25. svibnja 2022. godine.

Tijekom drugog polugodišta planira se kao nenastavni dan - Dan škole i sportski dan te Dan otvorenih vrata.

Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih Odlukom početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022., o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

HEMA RADNIH DANA U PRVOM POLUGODIŠTU

(od 6. rujna 2021. do 23. prosinca 2021. godine)

MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
rujan	4 (-1)	19	/
listopad	4 (+1)	21	
studeni	4 (-2)	18	1.studenog – Svi sveti (ponedjeljak) Jesenski odmor za učenike – 2.-3-studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.studenog
prosinac	4 (-3)	17	Zimski praznici za učenike (prvi dio) - 24.prosinca 2021. do 9.siječnja 2022
UKUPNO	15	75	2

HEMA RADNIH DANA U DRUGOM POLUGODIŠTU

(od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine
/25.svibnja 2022. maturanti/)

MJESEC	BROJ TJEDANA	RADNI DANI	BLAGDANI I NENASTAVNI DANI
siječanj	3 (+1)	16	/
veljača	3 (-1)	14	Drugi dio zimskoga odmora za učenike - 21. do 27. veljače 2022. godine
ožujak	5 (-2)	23	/
travanj	3 (-1)	14	Proljećni odmor za učenike - 14. do 24. travnja 2022. godine
svibanj	4 (+1)	21	1.svibnja – Praznik rada (nedjelja) Dan državnosti – 30.svibnja (ponedjeljak)
lipanj	3 (-1)	14	16.lipnja.2022. Tijelovo 21.lipnja – zadnji dan nastave 22.lipnja – Dan antifašističke borbe
UKUPNO	21 (-3)	102	2

SVEUKUPNO	35 (+2)	177	4
------------------	----------------	------------	----------

5.2. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA DNEVNOM RADU

Od školske godine 2015./2016. Škola radi samo u jutarnjoj smjeni.

Uobičajeno nastava počinje u 8 sati, a završava u 14,00 sati. Između svakog nastavnog sata je odmor od 5 minuta osim nakon trećeg sata kada je odmor od 20 minuta predviđen za marendu učenika i profesora.

RASPORED ZVONJENJA	
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	9.40 – 10.25
VELIKI ODMOR	10.25 – 10.45
4. sat	10.45 – 11.30
5. sat	11.35 – 12.20
6. sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 13,55
8.sat	14,00 – 14,40

Raspored sati se neprestano prati i usklađuje koliko je to moguće s učenicima putnicima, raspoloživim prostorom i kadrovskim promjenama.

5.3. ORGANIZACIJA NASTAVE PREMA SADRŽAJU – OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI, STRUČNO-TEORIJSKI NASTAVNI PREDMETI, PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI I IZVAN ŠKOLE, STRUČNA PRAKSA

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: OPĆA GIMNAZIJA

NASTAVNI PREDMET	razred							
	I. a		II. a		III.a		IV. a	
	Sati tjedno	Sati godišnje						
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	140
2. ENGLISKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	105
3. TALIJANSKI JEZIK	2	70	2	70	2	70	2	70
4. LATINSKI JEZIK	2	70	2	70	-	-	-	-
5. GLAZBENA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	35
6. LIKOVNA UMJETNOST	1	35	1	35	1	35	1	35
7. PSIHOLOGIJA	-	-	1	35	1	35	-	-
8. LOGIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
9. FILOZOFIJA	-	-	-	-	-	-	2	70
10. SOCIOLOGIJA	-	-	-	-	2	70	-	-
11. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	3	105
12. ZEMLJOPIS	2	70	2	70	2	70	2	70
13. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	105
14. FIZIKA	2	70	2	70	2	70	2	70
15. KEMIJA	2	70	2	70	2	70	2	70
16. BIOLOGIJA	2	70	2	70	2	70	2	70
17. INFORMATIKA	2	70	-	-	-	-	-	-
18. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	-	-	1	35
19. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	70
IZBORNA NASTAVA								
20. ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	35	1	35
21. NJEMAČKI JEZIK	-	-	2	70	2	70	2	70
22. OSNOVE PODUZETNIŠTVA								
Društveno odgovorno poslovanje	-	-	2	70	-	-	-	-
Obiteljski posao	-	-	-	-	2	70	-	-
Poduzetništvo	-	-	-	-	-	-	2	70
23. INFORMATIKA	-	-	2	70	2	70	2	70

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

PROGRAM: TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

ZANIMANJE: Hotelijersko – turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	razred							
	I.b,c		II.b,c		III.b,c		IV.b,c	
	Sati tjedno	Sati godišnje						
1. HRVATSKI JEZIK	4	140	4	140	4	140	4	140
2. ENGLSKI JEZIK (I. strani jezik)	4	140	4	140	3	140	3	140
3. NJEMAČKI JEZIK (II. Strani jezik)	3	105	3	105	4	140	4	140
4. TALIJANSKI JEZIK (III. Strani jezik)	2	70	2	70	2	70	2	70
5. POVIJEST	2	70	2	70	2	70	-	-
6. POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA	-	-	-	-	-	-	2	70
7. MATEMATIKA	4	140	4	140	3	105	3	105
8. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	70	2	70
9. UGOSTITELJSTVO	3	105	-	-	-	-	-	-
10. BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM	2	70	-	-	-	-	-	-
11. PREHRANA I POZNAVANJE ROBE	2	70	-	-	-	-	-	-
12. DAKTILOGRAFIJA S POSLOVNIM DOPISIVANJEM	2	70	-	-	-	-	-	-
13. PRAKTIČNA NASTAVA – TURIZAM	2	70	2	70	2	70	2	70
14. RAČUNALSTVO	-	-	2	70	2	70		
15. GEOGRAFIJA	-	-	2	70	2	70	2	70
16. POSLOVNA PSIHOLOGIJA S KOMUNIKACIJOM	-	-	2	70	-	-	-	-
17. ORGANIZACIJA POSLOVANJA PODUZEĆA	-	-	3	105	2	70	3	105
18. TURIZAM I MARKETING	-	-	-	-	-	-	2	70
19. GOSPODARSKO PRAVO	-	-	-	-	-	-	2	70
20. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	2	70	-	-
21. STATISTIKA	-	-	-	-	1	35	-	-
22. KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM	-	-	-	-	1	35	2	70
23. ETIKA/ VJERONAUK	1	35	1	35	1	35	1	35
24. VJEŽBENIČKA TVRTKA – fakultativni predmet	-		-		1	35	1	35
25. STRUČNA PRAKSA – godišnji zbroj sati		182		182		182	/	/

5.4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE

Stručna praksa: hotelijersko – turistički tehničar

Učenici prvoga, drugog i trećeg razreda obrazovnog profila hotelijersko – turistički tehničar obvezni su nakon završetka nastavne godine obaviti stručnu praksu u trajanju od 182 sata prema propisanim programima za svaki razred. Obvezni su voditi dnevnik stručne prakse kojeg donose u školu i bez kojeg se ne mogu upisati u slijedeći razred. Učenici na stručnoj praksi trebaju biti ocijenjeni opisnom ocjenom od strane odgovorne osobe u turističkom objektu u kojem obavljaju praksu.

Učenici će stručnu praksu obavljati u hotelima, kampovima, apartmanskim naseljima i ostalim turističkim objektima Umaga, Novigrada, Buja i Buzeta. Voditeljica stručne prakse je Dolores Mihelić Malbašić.

Praktična nastava: hotelijersko – turistički tehničar

Praktičnu nastavu - turizam učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda obvezni su obaviti tijekom školske godine, pa se na stručnu praksu upućuju nakon obavljene praktične nastave – turizam i nakon završetka nastavne godine. Praktična nastava za učenike drugog i trećeg razreda traje 70 sati (oko 15 sati nastave se odvija u razrednom odjelu, a ostatak sati u hotelima), a za učenike četvrtog razreda traje 64 sata (oko 13 sati u razrednom odjelu, a ostatak u turističkim agencijama). Učenici prvoga razreda praktičnu nastavu imaju samo u razredu u okviru predmeta praktična nastava – turizam.

Učenici su obvezni tijekom školske godine voditi dnevnik praktične nastave kojeg na kraju nastavne godine ocjenjuje predmetni nastavnik u okviru predmeta praktična nastava - turizam.

Praktična nastava se realizira u danima kada nema redovne nastave sa po 7 sati dnevno što je najpovoljnije rješenje kako za učenike, tako i za tvrtke. Vrednovanje učenika i konačnu ocjenu donosi profesor zadužen za praćenje, a na prijedlog neposrednog voditelja u samoj tvrtki. Voditelji stručne i praktične nastave redovito će obilaziti učenike na stručnoj praksi i praktičnoj nastavi. Učenici trebaju biti točni u dolasku na praksu, propisno odjeveni i izvršavati uredno sve zadane im zadatke.

Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki.

5.5. ORGANIZACIJA IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA U SVIM PROGRAMIMA OBRAZOVANJA

- **Izborna nastava iz Vjeronauka** – iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave vjeronauka tjedno. Nastava vjeronauka se organizira u odgojno-obrazovnim skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda, ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi vjeronauka, u pravilu drugi dio razreda je na nastavi etike.

- **Izborna nastava iz Etike** - iako se u sva tri obrazovna programa tretira kao obvezni dio programa, smatra se izbornom nastavom jer učenici pri upisu biraju između predmeta etika i vjeronauk. Učenici imaju jedan sat nastave etike tjedno. Nastava etike se organizira u odgojno-obrazovnim skupinama koje su sastavljene od učenika istog razreda, ali iz više programa. U vremenu kad je jedan dio razreda na nastavi etike, u pravilu drugi dio razreda je na nastavi vjeronauka.

IZBORNA NASTAVA U GIMAZIJSKOM PROGRAMU:

- **Izborna nastava iz informatike** organizirana je za učenike drugog, trećeg i četvrtog razreda opće gimnazije, a vodi je prof. Vladimir Brkljača. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave informatike. Dok je jedan dio razreda na nastavi informatike, drugi je dio razreda na nastavi drugog izbornog predmeta.

- **Izborna nastava iz njemačkog jezika** u školskoj godini 2021./2022. organizirana je za učenike drugog i trećeg razreda opće gimnazije. Izbornu nastavu njemačkog jezika vodi profesorica Ivana Medanović. Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave njemačkog jezika. Dok je jedan dio razreda na nastavi njemačkog jezika, drugi je dio razreda na nastavi drugog izbornog predmeta.

- **Izborna nastava iz modularnog predmeta Osnove poduzetništva**

Predmet je uvršten u plan i program u školskoj godini 2018./2019. kako bi se učenicima gimnazijskog programa ponudile suvremene teme i znanja potrebna za život u suvremenom društvu, a kurikulum obogatio sadržajima međupredmetne teme poduzetništvo i održivi razvoj.

U drugom razredu učenicima se nudi predmet Društveno odgovorno poslovanje, u trećem Obiteljski posao, a za četvrti razred predviđen je predmet Poduzetništvo.

Učenici imaju 2 sata tjedno izborne nastave ovog predmeta.

Dok je jedan dio razreda na nastavi ovog predmeta, drugi dio razreda je na nastavi njemačkog jezika odnosno informatike.

U školskoj godini 2021./2022. učenici četvrtog razreda gimnazije pohađaju predmet Poduzetništvo. Vrlo mali broj učenika drugog razreda gimnazije je, nažalost, izabrao predmet Društveno odgovorno poslovanje pa se taj predmet ne izvodi ni ove školske godine nego su učenici upućeni na izbor informatike ili njemačkog jezika.

5.6. ORGANIZACIJA FAKULTATIVNE NASTAVE

- **Fakultativna nastava francuskog jezika** izvodi se 1 sat tjedno u mješovitoj skupini učenika: učenici početnici (učenici prvog razreda), učenici nastavljači (učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda koji su francuski učili jednu ili više godina u nekoj od prethodnih godina školovanja). Nastavu vodi profesorica Ivana Medanović.

- **Fakultativna nastava predmeta Vježbenička tvrtka hotel / putnička agencija** po prvi puta je u školskoj godini 2018./2019. ponuđena učenicima trećeg i četvrtog razreda programa hotelijersko-turistički tehničar.

U školskoj godini 2021./2022. učenici 3.b i 3.c pohađaju nastavu fakultativnog predmeta Vježbenička tvrtka – hotel, a učenici 4.b i 4.c imaju fakultativni predmet Vježbenička tvrtka – putnička agencija. Nastavu izvodi profesorica Mikaela Biloslav.

5.7. ORGANIZACIJA DODATNE NASTAVE

Dodatna nastava se organizira u svrhu pojačanog rada s darovitim učenicima iz pojedinih područja. U pravilu ti učenici sudjeluju na školskim, županijskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima ukoliko se plasiraju. Učenici se samostalno odlučuju u kojoj će grupi raditi pojačano ili ih sami voditelji odabiru.

Voditelji su redovni profesori škole, a vođenje je sastavni dio strukture rada. U pravilu je to 1 sat tjedno, a neposredno pred natjecanje je intenzivirano. Satnica se neposredno dogovara s voditeljima, a razrednike i roditelje se obavještava preko oglasne ploče.

Dodatna nastava planirana je u normi nastavnice turističko-ekonomskih predmeta u strukovnom programu hotelijersko-turistički tehničar Mikaele Biloslav u svrhu pripreme učenika za strukovno natjecanje WorldSkills Croatia u kategoriji Poslovanje recepcije hotela. Jedan sat dodatne nastave planiran je u normi profesorice Tarite Štokovac za predmet Talijanski jezik jer su njeni učenici ostvariti prva mjesta na državnom natjecanju iz Talijanskog jezika. U normi profesorice Dunje Janko također je planiran jedan sat dodatne nastave zbog postignutih rezultata na Lidranu.

Dodatna nastava planira se i u normi nastavnice Antonie Tomić Jurkić za predmet Matematika (natjecanja i pripreme za državnu maturu).

5.8. ORGANIZACIJA DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizirana je za učenike kojima je potrebno dopunsko znanje iz pojedinih predmeta tj. koji nisu uspjeli svladati gradivo određenog predmeta u redovnoj nastavi.

Dopunski rad za učenike nije obavezan. Voditelji i razrednici obavještavaju učenike, putem oglasne ploče ili osobno na satu. Grupe dopunske nastave nisu stalne.

Dopunska nastava iz talijanskog jezika, koju će držati profesorice Veronika Beaković i Tarita Štokovac, organizira se za učenike koji talijanski jezik počinju po prvi puta učiti u srednjoj školi kao i za ostale učenike koji pokazuju slabiju razinu znanja talijanskog jezika.

Dopunska nastava planira se iz predmeta knjigovodstvo s bilanciranjem i statistika za učenike trećeg i četvrtog razreda hotelijersko-turističkog tehničara jer se pokazalo potrebnim kako bi učenici svladali gradivo navedenog predmeta. Nastavu vodi Ingrid Martinčić.

Ove se školske godine planira i dopunska nastava za predmet Geografija koju će održati nastavnica Iva Medvešek i predmet Matematika koju će održati nastavnica Antonia Tomić Jurkić.

Planirana je i dopunska nastava iz hrvatskog jezika koju vodi profesorica Dunja Janko.

Dopunska nastava organizira se po potrebi i iz ostalih predmeta.

U slučajevima kad nastavnik procijeni da je potrebno ponoviti pisanu provjeru, dodatnu pripremu organizira u obliku dopunske nastave.

Jedan od vidova pomoći učenicima su i konzultacije s predmetnim nastavnikom. Obvezu konzultacija imaju svi nastavnici, ukoliko to učenici od njih zatraže bilo kada tijekom cijele školske godine u slobodno vrijeme učenika i nastavnika. Konzultacije ne zahtijevaju učionički prostor. Roditelji su o ovoj mogućnosti obaviješteni na roditeljskim sastancima a raspored individualnih informacija svakog nastavnika biti će objavljen na Internet stranici Škole.

Tijekom školske godine bit će organizirane pripreme za učenike završnih razreda za polaganje državne mature iz obveznih predmeta i izbornih predmeta pogotovo za učenike strukovnih programa kojima treba dopuniti znanje kako bi dostigli razinu gimnazijskog programa ili koji pojedine izborne predmete nisu slušali kao dio programa obrazovanja a potrebni su im za upis željenog fakulteta.

5.9. ORGANIZACIJA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ
-------------------------	----------

INSTRUMENTALNO/VOKALNA GRUPA	Rudi Ferenac, prof.
DRAMSKA GRUPA	Dunja Janko, prof.
FOTO/VIDEO GRUPA	Tarita Štokovac, prof.
AMATERSKA VOKALNA SKUPINA	Tarita Štokovac, prof.
VOLONTERSKI KLUB	Petra Bošnjak, prof.
LITERARNO-NOVINARSKA GRUPA - UČENIČKI PORTAL „GORTAN ONLINE“	Tarita Štokovac, prof.
EKO PATROLA	Ivana Koraca, prof.
KLUB LJUBITELJA KNJIGE „BOOK CLUB“	Vesna Cindrić, prof
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO „ZMAJ“	Valentino Štingl, prof.
EKIPA CRVENOG KRIŽA	Petra Bošnjak, prof. uz vanjskog mentora

Veliki broj učenika priključuje se radu izvannastavnih aktivnosti u školi. Učenici uključeni u vokalnu skupinu i školski bend nastupaju na školskim predstavama i na gostovanjima u institucijama lokalne zajednice kao što je Dom za starije i nemoćne osobe te drugim manifestacijama.

Učenici s afinitetima za likovnu umjetnost u pratnji profesorice likovne umjetnosti mogu oslikavati interijer škole.

Dramska skupina priprema se za natjecanje Lidrano i nastupa na školskim priredbama i drugim manifestacijama.

Foto/video skupina snima video uratke i fotografije različitih sadržaja koji sudjeluju na natjecanjima, projiciraju se na školskim priredbama i ostalim manifestacijama te dokumentiraju sve aktivnosti i projekte u školi i izvan škole.

Amaterska vokalna skupina – je izvannastavna aktivnost u kojoj učenici koji nisu članovi vokalno/instrumentalne skupine po svom izboru pjevaju popularne pjesme te se pripremaju za nastupe na školskim priredbama i raznim gostovanjima i manifestacijama.

Volonterski klub osnovati će se u sklopu projekata s Volonterskim centrom Iste, a vodit će ga psihologinja Petra Bošnjak koja je završila edukaciju za koordinatorice volontera u sklopu projekta Volunteen te je koordinatorica u projektima S Volonterskim centrom Istre. Učenicima učlanjenima u klub biti će ponuđene razne prilike za volontiranje (Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“, Centar za inkluziju i podršku zajednici, Crveni križ i sl.) te će učenici i sami moći predlagati volonterske aktivnosti. Učenicima će se voditi volonterski sati. Podršku i pomoć u osnivanju volonterskog kluba dobit ćemo od Volonterskog centra Istre u sklopu projekta u koji se škola uključila kao partner.

Učenički web portal „Gortan online“ uređuje i vodi profesorica Tarita Štokovac. Učenici su uključeni u rad na portalu tako što je za svaku rubriku zadužen jedan ili više učenika koji na tjednoj ili mjesečnoj bazi pripremaju članke i reportaže. Na portalu se objavljuju i umjetnički uradci učenika, literarni, filmski i ostali. Objavljuju se i vijesti iz škole i izvještaji sa svih događanja vezanih uz školu kao što su izleti, priredbe i ostale aktivnosti.

Profesorica uređuje i facebook stranicu škole na kojoj se također objavljuju zanimljivosti iz škole te obavijesti za učenike.

„Book club“ – klub ljubitelja knjige okuplja učenike koji žele produbiti svoje znanje stranih jezika. Učenici dobiju popis knjiga na stranim jezicima koje čitaju a na okupljanjima raspravljaju i analiziraju pročitano.

U sklopu školskog sportskog društva „Zmaj“ pod vodstvom profesora Valentina Štingla učenici će se pripremati i sudjelovati na natjecanjima u grupnim sportovima kao što su: rukomet, košarka, odbojka, nogomet, stolni tenis i badminton.

Grupe se formiraju prema afinitetima učenika. O radu se vodi evidencija, a voditelji su zaduženi za rad s učenicima prema njihovim sposobnostima u okviru godišnje strukture. Vrijeme rada je uvjetovano rokovima natjecanja ili priprema, a učenike se obavještava putem oglasne knjige ili oglasne ploče.

Dio učenika uključen je u gradski ogranak društva Hrvatskog Crvenog križa pri kojem se uključuju u volonterske aktivnosti u školi i izvan nje te se skupina učenika priprema za natjecanje Hrvatskog Crvenog križa. Pripreme se odvijaju izvan škole u sjedištima gradskih ograna HCK Buje i Umag s mentorima koji su članovi društva. Kontakt osoba u školi je stručna suradnica Petra Bošnjak.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	PREZIME I IME NASTAVNIKA	PREDMET	RAZREDNI ODJEL I TJEDNI BROJ SATI	Uk.
1	BAGARIĆ GORDANA	Prehrana i poznavanje robe	1.b – 2, 1.c - 2	4
	BAZINA ALEKSANDRA	Matematika	2.a – 4, 2.b – 4, 3.a – 3, 4.a – 3, 4.b – 3, 4.c – 3	20
	BEAKOVIĆ VERONIKA	Talijanski jezik	1.b – 2, 2.a – 2, 2.b – 2, 3.c – 2, 4.a – 2, 4.b – 2, 4.c - 2	17
		Razrednica	2.b - 2	
		Dopunska nastava – talijanski jezik	1	
3	BILOSLAV MIKAELA	Praktična nastava – turizam	1.b – 2, 1.c - 2	23 (1 pn)
		Turizam i marketing	4.b – 2, 4.c – 2 (1 pn)	
		Vježbenička tvrtka - fakultativno	3.b/c – 1, 4.b/c - 1	
		Organizacija poslovanja poduzeća	2.b – 3, 3.b – 2, 3.c - 2	
		Praktična nastava	2.b – 0.5, 3.b – 0.5, 3.c – 0.5, 4.b – 0.5, 4.c – 0.5	
		Dodatna nastava – gastro	0,5	
		RAZREDNICA	1.b – 2	
	Predaje više od 3 predmeta	1		
4	BRAJKOVIĆ JOSIP	Etika	2.a/b -1, 3.a – 1, 4.a – 1	6
		Filozofija	4.a – 2	
		Logika	3.a - 1	
5	BRKLJAČA VLADIMIR	Informatika	1.a – 2	14
		Računalstvo	2.b -2, 3.b – 2, 3.c – 2,	
		Izborna nastava - informatika	2.a – 2, 3.a – 2, 4.a – 2	
6	BUDIJA ALDEA	Engleski jezik	2.b – 4, 3.a – 3, 3.b – 3, 4.b – 3, 4.c – 3 (1 pn)	22 (1 pn)
		Razrednica	3.a - 2	
		Ispitni koordinator	4	
7	CINDRIĆ VESNA	Engleski jezik	1.a – 3, 1.b – 4, 1.c – 4, 2.a – 3, 3.c – 3, 4.a – 3 (1 pn)	22 (1 pn)

		Razrednica	4.a - 2	
8	DUDIJK PETAR	Fizika	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2	9
		Dodatna – dopunska nastava	1	
2	FATORIĆ BERTOVIĆ SABRINA	Likovna umjetnost	1.a - 1, 2.a - 1, 3.a - 1, 4.a - 1	8
		Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	4.b - 2, 4.c - 2	
9	FERENAC RUDI	Glazbena umjetnost	1.a - 1, 2.a - 1, 3.a - 1, 4.a - 1	4
10	JANKO DUNJA	Hrvatski jezik	2.a - 4, 3.a - 4, 3.c - 4, 4.a - 4 (1 pn)	21 (1 pn)
		Izvannastavna aktivnost	1	
		Dodatna/dopunska + pripreme za državnu maturu	2	
		Razrednica	3.c - 2	
11	JELIČIĆ NIKOLA	Etika	1.a - 1, 2b/c - 1, 3.b/c - 1, 4.b/c - 1	6
		Sociologija	3.a - 2	
12	JOKSIMOVIĆ MILENA	Latinski jezik	1.a - 2, 2.a - 2	4
	KORACA IVANA	Kemija	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2	22
		Biologija	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2	
		Biologija s ekologijom	1.b - 2, 1.c - 2,	
		Eko patrola	1	
		Tri i više predmeta	1	
	KOŠETO SANDRA	Njemački jezik	1.b - 3, 1.c - 3, 3.b - 4	10
14	MARTINČIĆ INGRID	Knjigovodstvo s bilanciranjem	3.b - 1, 3.c - 1, 4.b - 2, 4.c - 2	22
		Gospodarsko pravo	4.b - 2, 4.c - 2	
		Statistika	3.b - 1, 3.c - 1	
		Politika i gospodarstvo	3.c - 2	
		Dopunska nastava - knjigovodstvo	3.c / 4.c - 1	
		Razrednica	4.b - 2	
		Satničar	2	
		Zaštita na radu	2	
		Predaje više od 3 predmeta	1	
15	MEDANOVIĆ IVANA	Njemački jezik	2.b - 3, 3.c - 4, 4.b - 4, 4.c - 4 (1 pn)	22 (1 pn)
		Njemački jezik – izborni	2.a - 2, 3.a - 2	
		Francuski jezik	1	
		Razrednica	4.c - 2	
13	IVA MEDVEŠEK	Geografija	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2, 2.b - 2, 3.b - 2, 3.c - 2, 4.b - 2, 4.c - 2	22
		Razrednica	2.a - 2	
		Dopunska / dodatna nastava	1	
		Izvannastavne aktivnosti – Marijini obroci	1	
	PERČIĆ TANITA	<i>Psihologija</i>	2.a - 1, 3.a - 1	
		<i>Poslovna psihologija s komunikacijom</i>	2.b - 2, 2.c - 2	
18	PULJAR KOVAČEVIĆ DUBRAVKA	Daktilografija s poslovnim dopisivanjem	1.b - 2, 1.c - 2	22
		Organizacija poslovanja poduzeća	4.b - 3, 4.c - 3	
		Ugostiteljstvo	1.b - 3, 1.c - 3	

		Politika i gospodarstvo	3.b - 2, 4.a - 1	
		Poduzetništvo	4.a - 2	
		Predaje više od tri predmeta	1	
19	SEKICKI IZIDOR	Vjeronauk	1.a - 1, 1.b/c - 1, 2.a - 1; 2.b - 1; 3.a - 1; 3.b, c - 1; 4.a - 1, 4.b/c - 1	8
20	SIROTIĆ ALJOŠA	Povijest	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 3 (2 pn) 1.b - 2, 1.c - 2, 2.b - 2, 3.b - 2, 3.c - 2	24 (2pn)
		Sindikalni povjerenik	3	
		Razrednik	1.a - 2	
	SIVAK VALENTINA	Hrvatski jezik	2.b - 4, 4.b - 4	
		Razrednica	2.b - 2	
	STOJNIĆ SONJA	Talijanski jezik	2.b - 2, 2.c - 2, 4.c - 2, 4.a - 2, 3.c - 2, 2.a - 2, 1.c - 2,	
		Razrednica	4.c - 2	
		Dopunska nastava – talijanski jezik	1	
22	ŠTINGL VALENTINO	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a - 2, 2.a - 2, 3.a - 2, 4.a - 2, 1.b - 2, 1.c - 2, 2.b - 2, 3.b - 2, 3.c - 2, 4.b - 2, 4.c - 2 (2 pn)	24 (2pn)
		Školsko sportsko društvo „Zmaj“	2	
23	ŠTOKOVAC TARITA	Talijanski jezik	1.a - 2, 1.c - 2, 3.a - 2, 3.b - 2	21
		Hrvatski jezik	1.a - 4, 4.b - 4	
		Izvanastavna aktivnost	1	
		Dopunska / dodatna	2	
		Razrednik	1.c - 2	
24	ŠUMBERAC ĐORĐEVIĆ KRISTINA	Hrvatski jezik	1.b - 4, 1.c - 4, 2.b - 4, 3.b - 4, 4.c - 4 (2 pn)	22 (2 pn)
		Razrednik	3.b - 2	
25	TOMIĆ JURKIĆ ANTONIA	Matematika	1.a - 4, 1.b - 4, 1.c - 4, 3.b - 3, 3.c - 3	20
		Dopunska / dodatna nastava	2	
	ŽIC KORALJKA	Psihologija	2.a - 1, 3.a - 1	4
		Poslovna psihologija s komunikacijom	2.b - 2	

7. KALENDAR RADA ŠKOLE

DATUM	POSLOVI	NOSITELJI
6. 9. 2021. (ponedjeljak)	POČETAK NASTAVNE GODINE	svi
6. – 30. 9. 2021.	Predaja molbi za oslobođenje od nastave tjelesne i zdravstvene kulture	učenici
6. – 30. 9. 2021.	Roditeljski sastanci prvih razreda	razrednici, psiholog
14. – 30. 9. 2021.	Roditeljski sastanci za II., III., IV. razrede	razrednici
1.-30.9.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća – zamolbe za naknadnim upisom	ravnatelj
5.10.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća – Plan i program rada, Kurikulum	ravnatelj
5. 10. 2021.	Sjednica Vijeća učenika	ravnatelj, psiholog
5. 10. 2021.	Sjednica Vijeća roditelja	ravnatelj, psiholog
6. 10. 2021.	Sjednica Školskog odbora – izvješće o radu za školsku godinu 2019./2020., usvajanje Godišnjeg plana i programa škole i Školskoga kurikuluma	ravnatelj, ŠO
Listopad/studeni 2021.	Sjednica NV – predlaganje primjerenih programa obrazovanja za učenike s teškoćama	Ravnatelj, psiholog
2. - 3.11. 2021.	JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE	
15. – 19. 11. 20201.	Sjednice RV - promjene, uspjeh, izostanci, Sjednice stručnih aktiva-analiza uspjeha, usavršavanje	razrednici, psiholog, voditelji stručnih aktiva
Studeni 2021.	Sjednica NV – tekuća problematika	ravnatelj, razrednici, psiholog
21.-23. 12. 2021.	Prigodni program za Božićne blagdane	učenici i voditelji
24. 12. 2021. – 7. 1. 2021.	PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	
27. 12. 2021. – 7. 1. 2022.	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja, stručni skupovi	svi
10.1. 2022.	POČETAK NASTAVE U II. POLUGODIŠTU	svi
11. 1. 2022.	Sjednice RV – analiza uspjeha na polugodištu	razrednici, psiholog
12. 1. 2022.	Sjednica NV – analiza uspjeha na polugodištu, - utvrđivanje zadataka za II. polugodište	svi
18.-21. 1. 2022.	Sjednica Vijeća roditelja – uspjeh i izostanci	ravnatelj, psiholog
21. - 25.2. 2022.	DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE	
15. – 18. 3. 2022.	Sjednice RV – periodična analiza uspjeha učenika	razrednici
Ožujak	Dan otvorenih vrata	svi
14.– 22.4. 2022.	PROLJETNI ODMOR ZA UČENIKE	
Svibanj	DAN ŠKOLE	svi
Svibanj	Sportski dan	Profesori TZK
25. 5. 2022.	ZAVRŠETAK NASTAVE ZA UČENIKE	

	ZAVRŠNIH RAZREDA	
26. 5. 2022.	Sjednice RV za IV. razrede	razrednici, psiholog
26. 5. 2022.	Sjednica NV – utvrđivanje trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama	ravnatelj, psiholog
31.5.2022. – 10.6.2022.	Dopunski rad za maturante sa zaključenim negativnim ocjenama	Predmeti nastavnici
11.6.2022.	Sjednice RV - uspjeh nakon dopunskog rada	Ravnatelj, razrednici
11.6.2022.	Sjednica NV- uspjeh nakon dopunskog rada	povjerenstva
16.6.2022.	TIJELOVO – DRŽAVNI BLAGDAN	Neradni dan
28.-30.6. 2020.	Obrana završnog rada	povjerenstva
21. 6. 2022.	KRAJ NASTAVNE GODINE ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	
22.6.2022.	Dan antifašističke borbe	Neradni dan
23. 6. 2022.	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	razrednici, članovi RV
23.6.2022.	Sjednica Nastavničkog vijeća – utvrđivanje trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama	svi
23.6.-8.7.2022.	Dopunski rad za negativno ocijenjene učenike I., II. i III. razreda	Predmetni nastavnici
7.7. 2021.	Svečana podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu maturantima	razrednici
8.7.2022.	Sjednice Razrednih vijeća i sjednica Nastavničkog vijeća – uspjeh nakon dopunskog rada	Ravnateljica, razrednici
Lipanj/srpanj	Podjela svjedodžba učenicima prvih, drugih i trećih razreda Upisi gimnazijalaca u naredni razred	povjerenstva
11. 7. 2022.	POČETAK GODIŠNJIH ODMORA	
16. – 23.8.2022.	Prvi radni dan nakon godišnjeg odmora Sjednica NV – pripreme za sljedeću školsku godinu Sjednice Stručnih vijeća	svi
23.-25.8.2022.	Popravni ispiti	povjerenstva
26. 8. 2022.	Sjednice Razrednih vijeća i sjednica NV – uspjeh nakon popravnih ispita	svi
Kolovoz, rujan	Završne ekskurzije učenika	razrednici
1.rujna 2021.	POČETAK ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.	

Kalendar je podložan promjenama.

Sve promjene tijekom godine biti će objavljene na oglasnoj ploči.

8. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Ljetni rok 2021./2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
2. LIPNJA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	18.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANIJSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCILOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

Jesenski rok 2021./2022.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2021./2022. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40
	ETIKA	14.00	150	16.30
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
2. RUJNA	PSIHLOGIJA	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

PRIJAVA ISPITA:
21. 7. 2022. – 31. 7. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
12. 9. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 9. 2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
19. 9. 2022.

PODIJELA SVJEDODŽBE:
20. 9. 2022.

9. KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

DATUM	AKTIVNOST
	Ljetni rok 2021/2022.
do 15. 10. 2021.	Donošenje tema za završni rad (ravnatelj)
do 29. 10. 2021.	Izbor teme za završni rad
od 5.11.2021. do 12. 5.	Izradba završnog rada

2022.	
do 1. 4. 2022.	Prijava obrane završnog rada
do 13. 5. 2022.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
8. - 15. 6. 2022.	Obrana završnog rada
9. 7. 2022.	Uručivanje svjedodžbi
	Jesenski rok 2021./2022.
do 15. 6. 2022.	Izbor teme za završni rad
od 15. 6. 2022. do 13. 8. 2022.	Izradba završnog rada
do 8. 7. 2022.	Prijava obrane završnog rada
do 12. 8. 2022.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
29. – 30. 8. 2022.	Obrana završnog rada
1.-2.9. 2022.	Uručivanje svjedodžbi o završnom radu
	Zimski rok
do 2. 9. 2022.	Izbor teme za završni rad
od 3. 9. 2021. do 20. 1. 2023.	Izradba završnog rada
do 30.11. 2023.	Prijava obrane završnog rada
do 20. 1. 2023.	Predaja pisanog dijela izradbe završnog rada u tajništvu škole
3. 2. 2023.	Obrana završnog rada

DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI

DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE IV. RAZREDA	31.svibnja 2022. – 10.lipnja 2022.	Vrijeme održavanja ispita bit će naknadno oglašeno na oglasnoj ploči škole
DOPUNSKI RAD ZA UČENIKE I., II. I III. RAZREDA	27.lipnja 2022. - 8.srpnja 2022.	
POPRAVNI ISPITI	Od 22. do 25.kolovoza 2022.	

Nakon završetka nastave, bit će organiziran dopunski rad za učenike s jednom ili dvije zaključene negativne ocjene. Dužinu trajanja između 10 i 25 sati po nastavnom predmetu određuje nastavničko vijeće.

Dopunski rad za učenike završnih razreda planira se između 31. svibnja i 10.lipnja 2022., a za učenike prvog, drugog i trećeg razreda između **27.lipnja i 8.srpnja 2022.**

Za učenike koji nakon završetka dopuskog rada ne pokažu zadovoljavajuću razinu usvojenosti sadržaja, bit će organizirani **popravni ispiti od 22. do 25. kolovoza 2022.**

9. KULTURNE I JAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

9.1. PRIREDBE, IZLOŽBE, SUSRETI

Škola kao javna ustanova i njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i županiji. Članovi grupa slobodnih aktivnosti će prigodnim programom sudjelovati u obilježavanju blagdana i važnijih datuma.

Učenici škole se aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju u rad kulturno-umjetničkih društava na razini grada i županije. U velikom broju su članovi sportskih klubova.

Ukoliko bude epidemiološki moguće, za učenike i profesore organizirat će se posjet hrvatskih kazališnih kuća s predstavama koje budu repertoarno prihvatljive programu nastave hrvatskog jezika i književnosti te školskog preventivnog programa.

Učenici će posjetiti izložbe i predstave u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Grada Buja i Grada Umaga.

Prema školskim mogućnostima organizirat će se susret učenika s osobama iz znanstvenog, javnog i kulturnog života sve u skladu s epidemiološkim mjerama i preporukama.

Tijekom prosinca u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave raznih predmeta uredit će se panoji, izložbe i manifestacije s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu Božićnih običaja diljem Hrvatske, Europe i Svijeta. Bit će organiziran i prigodan program u POU Buje kojeg će izvoditi učenici.

Učenici će pod vodstvom svojih profesora u zadnjem tjednu I. polugodišta prigodno urediti prostore škole.

Prigodnim tekstovima i radionicama učenici škole u obilježiti će Međunarodni dan srednjoškolaca, Svjetski dan jezika, Dan voda, Dan planeta Zemlja i druge važne datume. Njima će se pridružiti i njihovi nastavnici.

Ukoliko epidemiološka situacija bude omogućavala, profesori i učenici će organizirati Dan otvorenih vrata za učenike osnovne škole i njihove roditelje, gdje će moći dobiti informacije o školovanju u programima koje obrazuje naša škole. Alternativa je organizacija virtualnog dana otvorenih vrata snimanjem video razglednice škole koja će se proslijediti osnovnim školama.

Dan Škole će se obilježiti prigodnim programom u POU Buje kojeg će pripremiti učenici i profesori te u obliku sportskog dana koji će biti organiziran na prikladnom mjestu koje je opremljeno sportskim terenima i stazama za trčanje. Ukoliko ne bude moguće to organizirati iz epidemioloških razloga, osmislić se neki drugačiji način obilježavanja dana škole.

Vijeće učenika i Mladež Crvenog križa nastaviti će s humanitarnim djelovanjem škole. Njima će se pridružiti djelatnici i roditelji. Organizirat će se humanitarne akcije u povodu Božićnih blagdana te povodom Međunarodnog tjedna Crvenog križa u svibnju kao i druge humanitarne akcije prema prijedlozima učenika.

Nastavit će se, zajedno s Gradskim Crvenim križem, osposobljavanje mladeži za pružanje Prve pomoći unesrećenima te sudjelovanje na natjecanjima Mladeži HCK.

Sudjelovat će se prema svojim mogućnostima u svim dragovoljnim akcijama koje organiziraju Udruge i Crveni križ. Animirat će se učenike da se priključe dobrovoljnim darivateljima krvi, ukoliko imaju dovoljan broj godina i dobrog su zdravlja.

Suradnja s Gradom Buje odvijat će se i na području prevencije ovisnosti, suradnje sa Savjetom mladih Grada Buja, sudjelovat će se u aktivnostima koje provode institucije i javne ustanove.

Škola njeguje tradiciju organiziranja maturalnih zabava zajedno s roditeljima, učenicima i profesorima kao svečani oproštaj od srednjoškolskog obrazovanja, izraz zahvalnosti roditeljima i profesorima za uloženi trud i potporu na putu odrastanja. Ovogodišnju zabavu planiramo u travnju ili svibnju ukoliko to epidemiološka situacija bude dopuštala.

Detaljan plan priredbi, izložbi i susreta prikazan je u planovima i programima stručnih aktiva škole te Kurikulumu škole.

9.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva **ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan školske ustanove**. U izvanučioničku nastavu spadaju:

- **Školski izlet** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća poludnevni ili cjelodnevni zajednički odlazak učenika i nastavnika u mjesto u kojem je škola ili izvan njega, a koji organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

- **Školska ekskurzija** je oblik izvanučioničke nastave koji obuhvaća višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima koje organizira škola u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

- **Terenska nastava** je oblik izvanučioničke nastave koji se izvodi u izvornoj stvarnosti, s ciljem njenog upoznavanja u kojoj se mogu primjenjivati i istraživačke metode.

- **Škola u prirodi** je oblik višednevne nastave koja se održava izvan mjesta stanovanja u prirodnom odredištu, s odgovarajućim uvjetima prilagođenim učenju i poučavanju u zatvorenome i otvorenome prostoru. U pravilu se organizira za učenike trećega i/ili četvrtoga razreda osnovne škole, odnosno u skladu s razvojnim sposobnostima učenika s teškoćama u razvoju.

Druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole su škola plivanja, posjet ili sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama i događajima te druge aktivnosti koje su u funkciji ostvarivanja odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti školske ustanove.

9.3 PLAN ŠKOLSKIH IZLETA, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

(ukoliko bude dozvoljavala epidemiološka situacija uz poštivanje mjera i preporuka HZJZ i MZO)

RAZRED	ODREDIŠTE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	VRIJEME TRAJANJA	NOSITELJI REALIZACIJE	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA
3.a	Zagreb	Listopad ili prosinac	1 dan	Aldea Budija i Aleksandra Bazina	500
3.a	Brijuni	Listopad ili studeni	1 dan	Aldea Budija i Aleksandra Bazina	300
3.a i 4b	Zagreb	Prosinac	1 dan ili 2 dana	Aldea Budija	1000
3.a	Risnjak	Veljača	2 dana	Aldea Budija	1000
3.a	Zadar, Šibenik, Krka	Travanj	3 dana	Aldea Budija i još netko	1500
3.a	Venecija, Padova	Travanj	3 dana	Aldea Budija i još netko	2500
1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c	posjet trgovini Zigante shop Buje	Rujan, listopad	1-2 školska sata	Mikaela Biloslav	

1.a, 2.a, 3.a, 4.a	HNK Ivan pl. Zajc, Rijeka	Tijekom godine ovisno o programu kazališta	1 dan	Rudi Ferenac	1500 kn
1.b, 1.c, 2.b, 3.b., 3.c	posjet tvornici tartufa Zigante Plovanija	Listopad	1 dan	Mikaela Biloslav	150,00
1.b, 1.c, 2.b, 3.b., 3.c,	-NP Krka, Sokolarski centar Šibenik, Zadar	Listopad	1 dan	Mikaela Biloslav	850,00
1.b, 1.c, 2.b, 3.b., 3.c,	-Zagreb – posjet hotelu xy, muzej Iluzija	Prosinac	1 dan	Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac	500,00
1.b, 1.c, 2.b, 3.b., 3.c,	Zagreb- Advent u Zagrebu	Prosinac	1 dan	Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac	400,00
2.b, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c,	Promohotel-međunarodni sajam prehrane, pića i opreme za turizam, Poreč	Veljača	1 dan	Mikaela Biloslav	150,00
2.b, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c,	Vinarija Kabola, Momjan i Grožnjan	Travanj	1 dan	Mikaela Biloslav	100,00
1.b, 1.c, 2.b	Opatija, posjet hotelijersko-turističkoj školi i hotelu xy	Travanj	1 dan	Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac	750,00
4.b, 4.c	Karlič tartufi, Buzet, Vela Vrata Boutique hotel, Buzet	ožujak/travanj	1 dan	Mikaela Biloslav	150,00
1.b, 1.c, 2.b, 3.b., 3.c, 4.b. 4.c	-Otok Krk, Vrbnik, Košljun	svibanj	1 dan	Mikaela Biloslav, Tarita Štokovac	750,00

(1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b)	Dalmacija: Zadar - Šibenik- Trogir-Split- Dubrovnik	travanj/svibanj	3 dana	Mikaela Biloslav, Tarit a Štokova, Aljoša Sirotić	1.500,00
4.a, 4.b, 4.c maturalna ekskurzija	Advent u Zagrebu	prosinac	3 dana	Vesna Cindrić, Ingrid Martinčić, Ivana Medanović	1500 kn
Ili 4.a, 4.b, 4.c maturalna ekskurzija	Gorski kotar- Karlovac-zagreb	ožujak	3 dana	Vesna Cindrić, Ingrid Martinčić, Ivana Medanović	1500 kn
1.a / 2a	Buje – gradska jezgra	lipanj	2 sata	Milena Joksimović	/

10. NATJECANJA

Učenici naše škole sudjeluju na gradskim i županijskim prema katalogu natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje, strukovnom natjecanju WorldSkills Croatia, sportskim natjecanjima u organizaciji školskog sportskog saveza te natjecanjima ostalih organizatora.

Najbolji učenici na županijskim natjecanjima budu pozvani na državna natjecanja.

Učenici se za natjecanja pripremaju u sklopu dodatne nastave i na konzultacijama s profesorima – mentorima.

U realizaciji natjecanja zajedno s učenicima sudjeluju i njihovi mentori/voditelji.

Agencija za odgoj i obrazovanje vremenik natjecanje objavljuje krajem prvog polugodišta.

11. PROJEKTI USTANOVE

Jedan od ciljeva škole je sudjelovanje kroz projekte u aktivnostima u koje želimo uključiti i učenike škole.

I. PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA U TURIZMU

- Natječaj Ministarstva turizma Republike Hrvatske

Javni poziv srednjim strukovnim školama za jačanje kompetencija strukovnih zanimanja kroz izradu projekata za turizam PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA TURIZAM 2021. objavljen je na stranicama Ministarstva turizma <https://mint.gov.hr/javni-pozivi-i-natjecaji-11414/arhiva-turizam/2021-22571/22571>.

Za postizanje postavljenog cilja u razdoblju do 2020. utvrđena su ograničenja koja usporavaju daljnji razvoj hrvatskog turizma, u konačnici jačanje konkurentnosti hrvatskog turističkog proizvoda.

Bitan ograničavajući faktor je obrazovni sustav nedovoljno prilagođen potrebama i zahtjevima dinamičnog međunarodnog turističkog tržišta, nedovoljne i neadekvatne kompetencije kadrova zaposlenih u turizmu, ali i u drugim gospodarskim sektorima koji čine sastavni dio ukupnog turističkog proizvoda.

Javnim pozivom za izradu projekata u turizmu i za turizam, želi se utjecati na jačanje kompetencija i podizanje kvalitete ljudskih potencijala, učenika srednjih strukovnih škola kroz:

1. podizanje razine svijesti kod učenika i nastavnika o turizmu kao multisektorskom resoru
2. međusektorsko gospodarsko povezivanje kroz obrazovni proces (IT-elektrotehnika i računalstvo, kreativni, poljoprivreda i prehrana, zdravstvo i socijalna skrb, grafički, umjetnost i dr.)
3. motiviranje mladih za rad u turizmu
4. osposobljavanje učenika za sagledavanje turističkog razvoja kroz destinacijski pristup
5. upoznavanje učenika s projektiranjem za EU fondove
6. upoznavanje učenika strukovnih škola iz drugih obrazovnih sektora s mogućnostima realizacije projekata u turizmu
7. povezivanje obrazovnih institucija i privatnog sektora
8. razvijanje projektnog načina razmišljanja kod učenika
9. razvijanje poduzetničkog duha kod učenika
10. razvijanje timskog rada kod učenika

PROJEKT

PROMOCIJA I JAČANJE KOMPETENCIJA STRUKOVNIH ZANIMANJA ZA

TURIZAM 2021 – MINISTARSTVO TURIZMA „KRILA POVIJESTI 2 – WINGS OF HISTORY 2“

KRATAK OPIS PROJEKTA:	Drugi svjetski rat je zaustavio ubrzani razvoj našeg područja. Dok se stanovništvo borilo za puko preživljavanje, na našem su se nebu borili iskusni piloti u najsuvremenijoj tehnologiji. Našim istraživanjem želimo objelodaniti krucijalnu ulogu Istre i sjevernog Jadrana u ratnim operacijama savezničkog zrakoplovstva tijekom Drugog svjetskog rata kao i osobne priče, sudbine i neočekivane susrete lokalnog stanovništva i posada stotinjak savezničkih najsuvremenijih vojnih aviona tog razdoblja koji su pali na naše siromašno, izmučeno i okupirano područje.
CILJEVI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s vrijednom kulturno-povijesnom materijalnom i nematerijalnom baštinom • Osmisliti novi turistički proizvod i prezentaciju na atraktivnostima i vrijednostima koje nisu još turistički valorizirane • Realizirati novi turistički proizvod na temelju vlastitog projekta
NAMJENA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizacija kulturno-povijesne baštine • Pokazati učenicima da mogu osmisliti i realizirati vlastite projekte
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	Učenici hotelijersko-turističkog smjera i smjera opće gimnazije, 2., 3. i 4. razred
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni rad u učionici, terenska nastava, terenski rad. Izložba učeničkih radova tijekom ljeta 2021. godine u Muzeju Umag u suradnji s Galerijom Gallerion iz Novigrada
VRIJEME REALIZACIJE:	Svibanj – prosinac 2021. godine
TROŠKOVNIK:	Projekt se financira iz sredstava Ministarstva turizma
NAČIN VREDNOVANJA:	Projekt se dostavlja Ministarstvu turizma na procjenu. Najbolja tri projekta bit će nagrađena na Danima hrvatskog turizma. Projekt se predstavlja predstavnicima grada, turističke zajednice i stanovništvu na procjenu atraktivnosti i korisnosti.
KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA:	Realizirani projekt ostaje na našem području te se kasnije implementira u nastavu kao primjer uspješno osmišljenog i provedenog projekta.
NASTAVAK PROJEKTA:	Sudjelovanje na novom natječaju za 2022. godinu s projektom „Krila povijesti – Wings of history 3“. Planira se organizirati veliku izložbu radova i predstaviti događaje iz tog perioda u suradnji s Galerijom Gallerion iz Novigrada na više lokacija na Bujštini.

II. NATJEČAJ „IDEJA GODINE“

Ideja godine je business plan contest namijenjen srednjoškolcima koje organizira srednja.hr s partnerima Visokim učilištem Algebra i Visokim učilištem Effectus. Na natjecanje se prijavljuju srednjoškolci s poslovnom idejom temeljenoj na postojećoj ili inovativnoj tehnologiji. Ideja se mora prikazati kroz poslovni plan koji obuhvaća sve aspekte ideje: od detaljnog opisa samog koncepta ideje, troškova otvaranja tvrtke i zapošljavanja potrebnih radnika, proizvodnje proizvoda ili pružanja usluga, marketinških i drugih aktivnosti. Na kraju, timovi moraju prikazati da je ideja inovativna, da još ne postoji na tržištu i da je isplativa. Najviše bodova donosi najcjelovitiji poslovni plan.

PROJEKT IDEJA GODINE

CILJEVI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s načinom osmišljavanja poslovnog plana kao temelj za realizaciju poslovne ideje • Izrada poslovnog plana za poslovnu ideju učenika • Istraživanje tržišta i poduzetničko promišljanje
NAMJENA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Pokazati učenicima da mogu osmisliti i realizirati vlastite projekte
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	Učenici hotelijersko-turističkog smjera, 3. razred
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni rad u učionici, terenska nastava, terenski rad.
VRIJEME REALIZACIJE:	Veljača – svibanj 2022. godine
TROŠKOVNIK:	Troškovi uredskog materijala, putni troškovi za finale ukoliko se projekt ocijeni da je vrijedan predstavljanja potencijalnim investitorima
NAČIN VREDNOVANJA:	Projekt se dostavlja portalu srednja.hr na ocjenu. Najboljih 10 projekata bit će prezentirana u Zagrebu na finalnom natjecanju. Najbolji projekt će osvojiti studijsko putovanje.
KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA:	Poslovni plan se implementira u nastavu te se učenicima pokazuje kako mladi ljudi mogu osmisliti poslovne ideje na kojima je moguće graditi buduću poslovnu karijeru.

III. PROJEKT INSTITUCIONALIZACIJE ZAVIČAJNE NASTAVE

Ove godine prijavljujem projekt pod nazivom „Hiža ni tisna“

PROJEKT IMPLEMENTACIJA ZAVIČAJNE NASTAVE „HIŽA NI TISNA“	
CILJEVI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s vrijednom kulturno-povijesnom materijalnom i nematerijalnom baštinom • Istražiti događaje, mjesta i ljude koji su obogatili našu lokalnu povijest
NAMJENA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizacija kulturno-povijesne baštine • Otkrivanje uzročno posljedičnih veza i događaja u našem zavičaju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	Učenici opće gimnazije, 2. i 3. razred
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni rad u učionici, terenska nastava, terenski rad.
VRIJEME REALIZACIJE:	Listopad 2021.g. – svibanj 2022. godine
TROŠKOVNIK:	Projekt se financira sredstvima Istarske županije
NAČIN VREDNOVANJA:	Projekt se dostavlja Istarskoj županiji na valorizaciju i predstavlja se na festivalu zavičajnosti. Projekt se predstavlja predstavnicima grada, turističke zajednice i stanovništvu na procjenu atraktivnosti i korisnosti.
KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA:	Realizirani projekt ostaje na našem području te se kasnije implementira u nastavu kao primjer uspješno osmišljenog i provedenog projekta.

IV. Projekt „Mladi na mreži“

Projekt "Mladi na mreži" udruge Metamedij, sufinanciran je od strane Europskog socijalnog fonda.

Projekt namijenjen učenicima srednjih škola koji će nizom različitih programa educirati polaznike te ih potaknuti na kreativno i umjetničko stvaralaštvo. Projekt adresira problem manjka motivacije i navika kod mladih za sudjelovanje u kulturno-umjetničkim programima, online edukacijskih programa te participativnim projektima koji omogućuju preobrazbu iz pasivnih konzumenata u aktivne stvaratelje, kritičare i komentatore. Ciljevi su povećanje socijalne uključenosti kroz suvremenu kulturu i umjetnost, poticanje participacije, osobnog razvoja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena putem korištenja novih medija i tehnologija, te unapređenje kreativnih i socijalnih vještina zahvaljujući zanimljivim i prilagođenim kanalima, platformama i formatima.

Plan provedbe projektnih aktivnosti:

1. provedba info kampanje među učenicima u cilju upoznavanja učenika s projektom te provedbe upitnika o afinitetima mladim putem kojega će oni odabrati tri njima najzanimljivije radionice koje će pohađati online - druga polovica rujna/prva polovica listopada 2021.;
2. provedba tri online radionice koje se sastoje od teorijskog i praktičnog dijela, uz mentorsku pomoć voditelja u realizaciji radova učenika – listopad 2021./siječanj 2022.;

Ponuđene su:

- Osnove izrade GIF animacija, stickera i emojija
 - Remiksiranje glazbe u Abletonu
 - Snimanje i editiranje videa za online platforme
 - Uvod u digitalni DJ-ing na PC aplikacijama
 - Osnove umjetničke fotografije zas Instagram
 - Uvod u digitalni marketing
3. provedba druge info kampanje među učenicima u cilju poticanja njihovog uključivanja u natječaje na koje će moći prijaviti svoje radove realizirane na radionici – studeni 2021./siječanj 2022.;
 4. predstavljanje realiziranih radova mladih putem online izložbi i događaja - ožujak/travanj 2022.

Najzastupljenije međupredmetne teme: osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije, učiti kako učiti

Voditelji: Petra Bošnjak i Tarita Štokovac

V. Projekt Lokalni Volonterski centar Istra

U školskoj godini 2021./2022. škola smo partner u projektu Volonterskog centra Istre „Lokalni Volonterski centar Istra“. Projektom se razvija i promovira volonterstvo u Istarskoj županiji, kroz djelovanje i jačanje lokalnog volonterskog centra u Puli s ciljem povećanja broja volontera i jačanja kapaciteta organizatora volontiranja.

Opći cilj Programa: Pridonijeti razvoju volonterstva na području Istarske županije provedbom aktivnosti promocije volonterstva izravno ciljanim skupinama, jačanja kapaciteta organizatora volontiranja i lokalnog volonterskog centra, te aktivnosti umrežavanja i povećanja vidljivosti volonterstva.

Posebni ciljevi Programa:

1. Potaknuti veće uključivanje građana (posebice mladih) u volonterske programe organizatora volontiranja na području Istarske županije
2. Potaknuti razvoj novih i podržati razvoj i unaprjeđenje volonterskih programa na području Istarske županije uz promociju primjera dobrih praksi i promocije vrijednosti volontiranja
3. Jačanje kapaciteta organizatora volontiranja i volontera za organizaciju i provedbu aktivnosti temeljenih na metodama iskustvenog učenja uz promociju vrednovanja i priznavanja kompetencija stečenim kroz volontiranje
4. Ojačati postojeće i/ili poticati razvoj novih oblika volontiranja s naglaskom na volonterske programe pomoći u učenju, inkluzivnog te kriznog volontiranja
5. Osnažiti postojeće te uspostaviti nove suradničke odnose između organizacija civilnog društva, jedinica lokalne samouprave, odgojno-obrazovnih ustanova i ustanova socijalne skrbi u provedbi volonterskih programa

Aktivnosti predviđene do 31. prosinca 2021.:

- edukacija za 12 učenika (članova školskih volonterskih klubova) 3 škole– 4 učenika naše škole koji će edukaciju pohađati u Rovinju
- organizacija informativno-motivacijskih radionica koje provode vršnjački edukatori (za sve 1. razrede), uz podršku VCI-ja
- organizacija volonterskih akcija (uz podršku VCI-ja- volonterska akcija u kojoj sudjeluje najmanje 10 učenika/volontera po školi)
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika o vrednovanju volontiranja kao obliku neformalnog učenja.

Najzastupljenije međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti, održivi razvoj

Voditelj: Petra Bošnjak

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj: Petra Bošnjak, stručna suradnica - psihologinja

Opći cilj

Prevenција svih problema u doživljavanju i ponašanju učenika uključujući sve oblike ovisnosti.

Specifični ciljevi

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja.

Smanjiti vjerojatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti.

Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

DEFINIRANJE CILJA 1 Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja

Smanjiti probleme sa školskim uspjehom i incidenciju napuštanja školovanja. Svim učenicima omogućiti stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za školski uspjeh. Učenicima s poteškoćama u učenju bit će pružena podrška kako bi s uspjehom završili razred. Učenicima ponavljачima bit će pružena sva potrebna podrška kako bi s uspjehom završili razred.
Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.
Problemi sa školskim uspjehom i napuštanje školovanja rizični su čimbenici za razvoj ovisnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- RUJAN- Provedba radionice „Djelotvorne metode učenja“ na satu razrednog odjela u trajanju od jednog školskog sata	<ul style="list-style-type: none">- Učenici će na početku sata ispunjavati upitnik o tome kako uče- Nakon upitnika slijedi prezentacija u programu Powerpoint koja učenicima prezentira najdjelotvornije metode i savjete za učenje uključujući i metodu izrade mentalnih mapa- Nakon prezentacije, učenici u skupinama izrađuju mentalnu mapu onoga što su naučili- Na kraju ispunjavaju kratki upitnik na kojem procjenjuju korisnost provedene aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">- RUJAN/LISTOPAD- Provedba radionice „Biram pohađati srednju školu“	<ul style="list-style-type: none">- Voditelj na ploču nacrtava tablicu u kojoj jedan red čini izbor IDEM U SREDNJU ŠKOLU ZATO JER MORAM a drugi red IDEM U SREDNJU ŠKOLU JER TO ŽELIM/BIRAM- Učenici takvu tablicu crtaju na komad papira i opredjeljuju se za jednu od opcija te navode razloge- Kroz diskusiju ih voditelj navodi na razmišljanje o biranju srednje škole- Zatim učenici trebaju pronaći razloge zašto žele/biraju pohađati srednju školu- Cilj je da učenici shvate svoju osobnu odgovornost što se tiče pohađanja srednje škole, da osvijeste da je pohađanje srednje škole njihov izbor, da to zapravo žele kako bi se pojačala njihova motivacija za uspjehom u srednjoj školi
<ul style="list-style-type: none">- Kroz godinu	Periodična analiza uspjeha učenika na sjednicama Razrednih vijeća

	<p>Dogovaranje o načinima pomoći učenicima koji pokazuju slabije školske rezultate</p> <p>Individualno savjetovanje učenika s lošim uspjehom sa školskom psihologinjom i/ili razrednicima.</p> <p>Pravovremeno obavještanje roditelja o problemima sa školskim uspjehom njihova djeteta.</p>
--	--

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa
Mogući rizici su poteškoće u organizaciji radionice za učenike. Moguće je da učenici u riziku od lošeg uspjeha neće biti identificirani na vrijeme.
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.
<p>Radionice za učenike bit će provedene na satu razrednog odjela u dogovoru s razrednicima. Učenici koji u vrijeme održavanja sata razrednog odjela imaju neku drugu aktivnost (izborna, dodatna, dopunska, fakultativna nastava ili izvannastavna aktivnost) bit će zamoljeni da u dogovorenom terminu prisustvuju na satu razrednog odjela uz najavu profesorima voditeljima navedenih aktivnosti).</p> <p>Što se tiče drugog rizika, identifikacija učenika s rizikom od lošeg uspjeha bit će stavljena kao točka dnevnog reda na redovitim sjednicama razrednih vijeća.</p>

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

<p>Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja.</p> <p>Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti</p>
tehnička oprema, suradnja razrednika u organizaciji sata razrednog odjela
Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
<p>Stručna suradnica – psihologinja je odgovorna za provedbu radionice „Djelotvorne metode učenja“ i radionice „Biram pohađanje srednje škole“</p> <p>Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na školski neuspjeh učenika.</p>
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.
<p>Razrednici imaju zadatak organizirati i ustupiti svoj sat razrednog odjela.</p> <p>Razrednici prate uspjeh svih učenika u razredu i pravovremeno obavještaavaju roditelje.</p>

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

<p>Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta.</p> <p>Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ostvariti što brže</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike će biti provedene najkasnije u studenom - U studenom će se održati sjednica razrednih vijeća s ciljem analize uspjeha učenika u

<p>prvom kvartalu</p> <ul style="list-style-type: none"> - U siječnju na sjednici RV analizira se uspjeh učenika na polugodištu. - U ožujku analizira se uspjeh u drugom tromjesečju - Nakon svake sjednice razrednik i psiholog izdvajaju rizične učenike s kojima će psiholog raditi na savjetovanju i podučavanju uspješnim vještinama učenja te rješavanju eventualnih problema učenika. Razrednik će pozvati roditelje na individualni razgovor. Po potrebi razgovoru će prisustvovati i psiholog.
Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.
Zadnje moguće savjetodavne aktivnosti s učenicima s negativnim ocjenama su na kraju nastavne godine.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da je ostvaren postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.
<ul style="list-style-type: none"> - Učenici s negativnim ocjenama su ispravili ocjene - Smanjio se postotak učenika koji nisu s uspjehom završili razred kao i broj učenika upućenih na dopunski rad i popravne ispite.

DEFINIRANJE CILJA 2 – Smanjiti vjerojatnost pojavljivanja nasilnog ponašanja u školi

<p>Učenici će biti podučeni značenju pojma nasilje.</p> <p>Učenici će biti upoznati s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole. Učenicima koji se neprimjereno ponašaju bit će pružena podrška i pomoć kako bi ispravili svoje ponašanje i naučili primjerene oblike ponašanja.</p> <p>Razvijanje pozitivne slike o sebi i poticanje prosocijalnog ponašanja kroz volonterske aktivnosti.</p>
Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.
Izloženost nasilju u školi rizični je čimbenik za razvoj ovisnosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opisati faze rada u sklopu programa kojima će se ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario. Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način.	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none"> - Rujan – upoznavanje učenika s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o kućnom redu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici na prvom satu razrednog odjela prezentiraju učenicima Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Razrednici upoznaju učenike s Pravilnikom o kućnom redu
<ul style="list-style-type: none"> - Prvo polugodište– edukacija o značenju pojma nasilja i nenasilnim oblicima ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Teme nasilja na satovima razrednog odjela
<ul style="list-style-type: none"> - Drugo polugodište 	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba radionica SNEP programa: - radionice namijenjene 1. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja općenito i s naglaskom na seksualno nasilje u

	<ul style="list-style-type: none"> obitelji (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta); - radionice namijenjene 2. razredima srednjih škola se bave temom elektroničkog seksualnog nasilja (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta); - radionice namijenjene 3. razredima srednjih škola se bave temom seksualnog nasilja u mladenačkim vezama (2 radionice, svaka u trajanju od 45 minuta)
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenicima kojima se izriču pedagoške mjere zbog neprimjerenog, pogotovo nasilnog ponašanja bit će pružena sva potrebna pomoć i podrška kako bi neprimjerene oblike ponašanja zamijenili primjerenim - Po potrebi će se održati dodatne radionice na temu nasilja i nenasilnog ponašanja
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – poticanje pozitivnih oblika ponašanja uključivanjem u humanitarne i volonterske aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici posjećuju Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“ u Umagu gdje održavaju prigodne programe povodom različitih blagdana (Božić, Valentinovo) – nastupa vokalno-instrumentalna skupina, plesna skupina, učenici recitiraju, izvode pjesme na stranim jezicima, glume i provode vrijeme u razgovoru s klijentima doma – ove godine očekujemo poteškoće u ostvarivanju ove aktivnosti zbog epidemiološke situacije - Na početku nastavne godine, predstavnik gradskog ogranka Hrvatskog Crvenog križa predstavlja rad te humanitarne organizacije učenicima i potiče ih da se učlane u Crveni križ. - Učenici koji su članovi Crvenog križa provode u školi sabirne akcije prikupljanja novčanih sredstava u akciji Solidarnost na djelu i ostalim sličnim akcijama za pomoć potrebitima - Učenici članovi Crvenog križa koji sudjeluju na natjecanjima Crvenog križa, na kraju nastavne godine svoje vještine prezentiraju svim učenicima škole pokaznim vježbama pružanja prve pomoći - Učenici se uključuju i u ostale

	<p>humanitarne i volonterske aktivnosti i akcije</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kroz projekte s Volonterskim centrom Istre učenici se upoznaju s volontiranjem
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – ostale aktivnosti vezane uz nasilje i pozitivno ponašanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivnosti u organizaciji MUP-a - Aktivnosti u organizaciji nevladinih udruga

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa? Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa?
Mogući rizici su da razrednici zbog rješavanja tekućih poslova na satu razrednika neće stići odraditi radionice na temu nasilja
Navedite kako ćete otkloniti ili minimizirati rizike.
Planiranje navedenih tema

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

<p>Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti.</p>
Nema troškova. Ljudski resursi su dostupni.
Kako će se osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.
Svi potrebni resursi već su dostupni

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
<p>Stručna suradnica – psihologinja je odgovorna za dodatni rad s učenicima s izrečenim pedagoškim mjerama. Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za upoznavanje učenika s pravilnicima te provedbu tema koje definiraju nasilje. Stručna suradnica – psihologinja odgovorna je za provedbu radionica na temu seksualnog nasilja.</p>
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.
<p>Stručni suradnik – psiholog upućuje razrednike na Pravilnike koje treba prezentirati učenicima, pomaže u sastavljanju planova i programa rada razrednika, surađuje s Crvenim križem i ostalim organizacijama</p> <p>Razrednici su odgovorni za pravovremeno uočavanje i reagiranje na učenike s problemima u ponašanju i pokretanje postupaka za izricanje pedagoških mjera. Odgovorni su za provedbu radionica o nasilju i upoznavanje učenika s pravilnicima.</p> <p>Stručna suradnica – psihologinja odgovorna je za provedbu radionica na temu seksualnog nasilja.</p>

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta.
--

Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.
- Radionice za učenike će biti provedene najkasnije do kraja nastavne godine
Navedite konačan datum za ostvarenje cilja.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.
- Evidencija o nasilnim oblicima ponašanja - Percepcija učenika o prisutnosti nasilja u školi provedbom anketnih upitnika

DEFINIRANJE CILJA 3– Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, smanjenje dosade u školi i razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

Uključivanje učenika u uređenje prostora škole, poticanje učenika na uključivanje u izvannastavne aktivnosti i omogućavanje učenicima da se izraze u aktivnostima u kojima dolaze do izražaja njihove sklonosti, sposobnosti i vještine koje nisu isključivo akademske.
Navedite razloge zašto želite ostvariti baš taj cilj.
Određene karakteristike škole djeluju kao zaštitni čimbenik u razvoju ovisnosti – izazov i smislenost, podržavajući odnosi s vršnjacima i odraslima, razvoj kompetencija i osjećaja učinkovitosti

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opišite faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario? Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način?	Opišite postupke koje ćete provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
- Rujan - smještaj učenika u matične učionice	- Svaki razred ima svoju matičnu učionicu koju napušta samo kada se nastava izvodi u nekom od kabineta. Učenici uređuju svoju učionicu i oglasnu ploču u njoj vlastitim fotografijama, likovnim uracima, boje zidove u boje i uzorke po želji. U učionici mogu boraviti i za vrijeme odmora
- Rujan – uključivanje u izvannastavne aktivnosti škole	- Učenicima se na početku nastavne godine omogućuje odabir izvannastavnih aktivnosti prema vlastitim sklonostima i interesima - Izvannastavne aktivnosti su: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vokalno-instrumentalna skupina (Školski zbor i školski bend) ▪ Amaterska vokalna skupina ▪ „Book club“ – klub ljubitelja knjige na stranim jezicima

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novinarska skupina – rad na učeničkom internet portalu škole „Gortanonline“ gdje učenici biraju rubrike u kojima će objavljivati radove prema vlastitim interesima i sklonostima ▪ Dramsko-scenska skupina ▪ Foto/Video skupina ▪ Plesna skupina (nije stalna skupina, organizira se ovisno o motivaciji učenika jer je instruktor neko od učenika koji ima iskustva s plesom a voditelj je školski psiholog) ▪ Školsko sportsko društvo „Zmaj“ ▪ Volonterski klub <ul style="list-style-type: none"> - izvannastavne aktivnosti se održavaju nakon 7. sata u dane predviđenog kasnijeg polaska autobusa te tako učenici provode smisleno i kvalitetno ispunjeno slobodno vrijeme do polaska autobusa - dio aktivnosti izvannastavnih aktivnosti provodit će se i online
<ul style="list-style-type: none"> - Kroz godinu – sudjelovanje učenika u estetskom uređenju škole 	<ul style="list-style-type: none"> - u sklopu kurikulskih aktivnosti iz raznih predmeta učenici izrađuju umjetničke i informativne uratke koji se izlažu u prostoru škole privremeno ili trajno
<ul style="list-style-type: none"> - kroz godinu – prezentiranje svojih kompetencija uvježbanih na izvannastavnim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na natjecanjima i natječajima s uracima proizašlim iz rada u izvannastavnim aktivnostima ali i na natječajima u koji se učenici uključuju neovisno o tome sudjeluju li u radu neke od skupina - nastupi na školskim predstavama (povodom Božićnih blagdana, za dan škole i obilježavanja drugih važnih događaja) i predstavama i manifestacijama u organizaciji škole ili drugih institucija i organizacija (POU Buje, Umag, Dom za starije i nemoćne, suradnja s ostalim školama i sl.), predstavljanje na Danu otvorenih vrata škole i ostalim događajima
<ul style="list-style-type: none"> - ožujak/travanj - organizacija Dana otvorenih vrata škole 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici se uključuju i surađuju s nastavnicima u organizaciji prezentacije aktivnosti škole koje se prezentiraju učenicima osmih razreda osnovnih škola iz Buja i okolnih gradova i općina - učenici sudjeluju i kao voditelji i vodiči

	<p>skupina i pripremaju i umjetnički program.</p> <ul style="list-style-type: none"> - U takvim aktivnostima, stvaraju se pozitivni odnosi učenik-nastavnik i učenik-učenik i daje prilika za interakcije koje su manje formalne i strukturirane od onih svakodnevnih u toku nastave - Kroz angažman u promidžbi škole, povećava se i privrženost učenika školi
--	---

ANALIZA RIZIKA

Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa.
Dio učenika ne uključuje se u izvannastavne aktivnosti. Provedba pojedinih aktivnosti biti će onemogućena zbog preporuka HZJZ
Navesti kako otkloniti ili minimizirati rizike.
Pojačati promidžbu izvannastavnih aktivnosti koje se nude Osmisliti alternativni način provedbe izvannastavnih aktivnosti i dana otvorenih vrata

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

Specificirati resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse iskoristiti.
Ljudski resursi su dostupni. Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija
Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.
Potrebna sredstva za rad izvannastavnih aktivnosti i uređenje školskog prostora škola nabavlja iz vlastitih sredstava ili iz donacija

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.
Voditelji izvannastavnih aktivnosti
Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa i s kojim zadacima.
Voditelji izvannastavnih aktivnosti animiraju učenike da se uključe u rad izvannastavnih aktivnosti, potiču ih da ustraju i izraze svoje potencijale

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Koje su ključne točke u razvoju projekta. Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.
- Kontinuirano se radi na podizanju kvalitete škole i nastave
Navesti konačan datum za ostvarenje cilja.

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da ste ostvarili postavljeni cilj. Kako se to može „opipljivo“ dokazati.

- Velik broj učenika uključen je u izvannastavne aktivnosti
- Učenici ozračje i odnose u školi procjenjuju pozitivno mjereno upitnicima

DEFINIRANJE CILJA 4 - Smanjiti individualnu motivaciju ili spremnost na korištenje sredstava ovisnosti

Edukacija učenika o zdravim stilovima života i informiranje o štetnosti konzumacije sredstava ovisnosti i opasnosti od razvoja ovisnosti. Uvježbati učenike u odupiranju vršnjačkom pritisku.

Navesti razloge zašto se želi ostvariti baš taj cilj.

Jedna od važnih komponenti učinkovitih preventivnih programa je usmjerenost na promjenu individualne motivacije ili spremnosti za korištenje sredstava ovisnosti. Ako učenici usvoje stavove da je eksperimentiranje i konzumiranje sredstava ovisnosti štetno i opasno i steknu vještine odupiranja vršnjačkom utjecaju, manja je vjerojatnost da će htjeti eksperimentirati sa sredstvima ovisnosti.

METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJA

Kronološki opisati faze rada u sklopu programa kojima ćete ostvariti postavljeni cilj. Što se sve mora učiniti da bi se cilj ostvario. Koji je najbolji, najbrži, najučinkovitiji način.	Opisati postupke koji će se provesti u sklopu svake pojedine faze programa.
<ul style="list-style-type: none">- Kroz godinu - Edukacija učenika predavanjima o zakonskim i zdravstvenim posljedicama konzumacije sredstava ovisnosti	<ul style="list-style-type: none">- Predavanje za učenike prvih razreda o zakonskim posljedicama zlouporabe droga koju u sklopu projekta „Zdrav za 5“ provode djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a- Predavanje o štetnim posljedicama konzumacije alkohola za učenike prvog i drugog razreda- Prezentacija o utjecaju droge na mozak i definiranje pojma ovisnosti za učenike prvog/drugog razreda
<ul style="list-style-type: none">- Kroz godinu – radionice na temu ovisnosti u okviru međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj i zdravlje	<ul style="list-style-type: none">- Razrednici u sklopu sata razrednog odjela provode aktivnosti
<ul style="list-style-type: none">- Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	<ul style="list-style-type: none">- Psihologinja će u suradnji s Vijećem učenika i stručnim aktivima škole osmisliti program obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti
<ul style="list-style-type: none">- Provedba radionice za roditelje učenika prvih razreda „Za odgovorno odrastanje mladih“	<ul style="list-style-type: none">- Stručna suradnica provest će radionicu na temu komunikacije s adolescentima na roditeljskim sastancima prvih razreda- Roditelji će dobiti i brošuru o odgovornom odrastanju mladih te o tome kako roditelji mogu unaprijediti komunikaciju i svoj odnos s djecom

<ul style="list-style-type: none"> - Drugo polugodište – provedba radionice „Odolijevanje vršnjačkom pritisku“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Psihologinja će u prvim i drugim razredima provesti radionicu s igranjem uloga u kojoj učenici uvježbavaju načine odolijevanja pritisku vršnjaka koji ih nagovaraju na konzumaciju raznih sredstava ovisnosti i druga neprihvatljiva ponašanja
---	--

ANALIZA RIZIKA

<p>Koji se rizici vezuju uz provedbu programa. Što sve može spriječiti ili usporiti provedbu programa.</p>
<p>Poteškoće u organizaciji planiranih predavanja. Mogućnost da razrednici zbog bavljenja tekućom problematikom u razrednom odjelu ne stignu odraditi teme prevencije ovisnosti.</p>
<p>Navesti kako će se otkloniti ili minimizirati rizike.</p>
<p>Što ranije, već u rujnu započeti dogovaranje termina s vanjskim predavačima.</p>

NUŽNI RESURSI ZA OSTVARIVANJE CILJA (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)

<p>Specificirajte resurse potrebne za ostvarenje cilja. Kako ostvariti cilj s najmanje troškova. Koje organizacijske pomake valja učiniti. Koje neiskorištene ljudske resurse se može iskoristiti.</p>
<p>Tehnička oprema, vanjski suradnici.</p>
<p>Kako osigurati pokrivanje svih troškova i ostalih resursa za ostvarivanje cilja.</p>
<p>Svi potrebni resursi već su dostupni. Roditelji učenika financirati će trošak izleta u Pulu.</p>

ODGOVORNOST, DELEGIRANJE

<p>Tko je odgovoran za ostvarenje cilja. Tko vodi program.</p>
<p>stručni suradnik – psiholog je kao voditelj ŠPP odgovoran za tijek i provedbu aktivnosti. Razrednici su odgovorni za provedbu plana i programa rada razrednika koji uključuje teme ovisnosti.</p>
<p>Tko će sve sudjelovati u radu na ostvarivanju programa. S kojim zadacima.</p>
<p>Djelatnici Odjela za prevenciju MUP-a će doći na dogovoreni termin za predavanje za učenike. Školski psiholog će provesti radionice o štetnosti alkohola, utjecaju droga na mozak i odolijevanje pritisku vršnjaka u suradnji s razrednicima koji će ustupiti po jedan sat razrednog odjela za navedene teme.</p>

TERMINI, VREMENSKO ODREĐENJE

<p>Odrediti termine za okončanje pojedinih faza projekta. Ključne točke u razvoju projekta. Realna procjena vremena koje je potrebno da bi se došlo do cilja. Kako ciljeve ostvariti što brže.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - U rujnu/listopadu psihologinja će s razrednicima dogovoriti termine za predavanja o ovisnostima. - Termini vanjskih predavača određuju sami vanjski predavači.
<p>Navesti konačan datum za ostvarenje cilja.</p>

MJERLJIVI POKAZATELJI (INDIKATORI) OSTVARENJA CILJA

Što dokazuje da je cilj ostvaren. Navesti čime će se dokazati da je ostvaren postavljeni cilj.
Kako se to može „opipljivo“ dokazati.

13. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

13.1. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici Škole.

Nastavničko vijeće osobito:

- predlaže Kurikulum škole
- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno - pedagoškog rada škole
- predlaže primjerene oblike obrazovanja za učenike s teškoćama (nakon čega Stručno povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika razmatra a Ured državne uprave u županiji zadužen za obrazovanje donosi rješenje)
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima škole, razreda i razrednih odjela
- brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- organizira za učenike dopunsku i dodatnu nastavu
- predlaže imenovanje razrednika
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika
- osniva stručne aktivne i imenuje njihove voditelje
- odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanjem zaključne ocjene
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima škole
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa škole, te prati njegovo ostvarenje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško - psihološko usavršavanje; preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju)

Nastavničko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi i prema planiranom kalendaru rada.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA NASTAVNIČKOG VIJEĆA
Rujan, 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Izvješće o radu za školsku 2020./2021. godinu- Program rada za školsku 2021./2022. godinu- Kurikulum za školsku 2021./2022. godinu- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- Pravilnik o kućnom redu- Imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu Državne mature- Zamolbe i žalbe učenika
Listopad, 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika- Predlaganje primjerenog programa obrazovanja za učenike s teškoćama- Zamolbe učenika
Studeni, 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Uspjeh učenika, realizacija nastavnog plana i programa i izostanci učenika na I. tromjesečju tekuće školske godine- Izvješća sa stručnih skupova i stručnog usavršavanja
Prosinac, 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Tekuća problematika- Stručna usavršavanja nastavnika, izvješća voditelja stručnih aktivna
Siječanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Analiza uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci

	<p>učenika, mjere poticanja i sprječavanja na kraju prvog polugodišta tekuće školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijava učenika završnih razreda za državnu maturu
Ožujak, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Uspjeh učenika u III. tromjesečju 2021./2022. (elementi ocjenjivanja, negativne ocjene, poboljšanje uspjeha, realizacija nastave) - Priprema i organizacija Dana otvorenih vrata škole
Travanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Samovrednovanje škole (procjena i samoprocjena, motiviranje, iskustva i postignuća) - Upisi učenika u prvi razred školske godine 2022./2023. - Priprema programa Dana škole: organizacija Sportskog dana i kulturno-umjetničkog programa - Informacije
Svibanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za provođenje ispita Državne mature - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda - određivanje dužine trajanja dopunskog rada za učenike četvrtog razreda s negativnim ocjenama
Lipanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika, realizacija nastavnog plana i programa, izostanci, pedagoške mjere poticanja i sprječavanja na kraju nastavne godine 2021./2022. - Određivanje duljine trajanja dopunskog rada za učenike s negativnim ocjenama
Srpanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon dopunskog rada - Izvješće o provedenoj državnoj maturi - Izvješće o radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja - Davanje smjernica za izradu školskog kurikulumuma
Kolovoz, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita - Zaduženja nastavnika u narednoj školskoj godini - Početak nastave u školskoj godini 2022./2023. (primanje učenika I. razreda, raspored učioničkog prostora) - Ponuđeni programi izvannastavnih aktivnosti, izvođenje dodatne i dopunske nastave, priprema kurikulumuma škole. - Ispiti državne mature u jesenskom ispitnom roku

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu.

Razredno vijeće osobito:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- utvrđuje, u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta, ocjenu učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj
- surađuje s Vijećem učenika
- surađuje s roditeljima učenika
- utvrđuje, prema prijedlogu razrednika, opći uspjeh učenika
- odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela
- obavlja i druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Razredno vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a planirane su za studeni 2020. i siječanj 2021. godine te ožujak, svibanj i lipanj, 2021. godine. Iako se na polugodištu više ne zaključuju ocjene, planiraju se sjednice razrednih vijeća u svrhu analize uspjeha učenika.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	TEME RADA NA SJEDNICAMA RAZREDNOG VIJEĆA
Studeni, 2021.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu- Uspjeh učenika- Identifikacija učenika s teškoćama u učenju- Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave- Izostanci učenika i mjere sprječavanja- Rasprava o kvaliteti nastave, elementima ocjenjivanja i slično
Siječanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju prvog polugodišta- Uspjeh učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Izostanci učenika- Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja- Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu- Informacije
Ožujak, 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu- Uspjeh učenika- Ostvarenje nastavnog plana i programa – manjak realizirane nastave- Izostanci učenika i mjere sprječavanja
Svibanj, 2022.	<p>Samo za četvrte razrede:</p> <ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine- Opći uspjeh učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Izostanci učenika- Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja- Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu- Informacije
Lipanj, 2022.	<ul style="list-style-type: none">- Utvrđivanje broja učenika u razrednom odjelu na kraju nastavne godine- Opći uspjeh učenika- Realizacija nastavnog plana i programa- Izostanci učenika

	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoške mjere poticanja i sprječavanja - Izvješća o realizaciji izleta i stručnih ekskurzija učenika u razrednom odjelu - Informacije
--	---

Sjednice razrednih vijeća organiziraju se po potrebi u toku školske godine. Na primjer prilikom izricanja pedagoških mjera ukora.

13.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi. Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:	
Dolores Mihelić Malbašić – predsjednik povjerenstva	Vesna Cindrić – član ispitnog povjerenstva
Aldea Budija – ispitni koordinator	Ingrid Martinčić – član ispitnog povjerenstva
Kristijan Buždon – zamjenik ispitnog koordinatora, član	Aleksandra Bazina – član ispitnog povjerenstva
Ivana Medanović - član	

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred prijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – od 1.12.2021. do 1. 2.2022.
 - utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja – do 20.5.
 - odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
 - odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
 - prati provedbu ispita državne mature,
 - zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati,
 - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita državne mature.

Zadaci predsjednika ispitnoga povjerenstva jesu:

Osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature, osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu, sazivanje sjednica ispitnoga povjerenstva, imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora, osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju državne mature, skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora jesu:

- Osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i

osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima

- vrjednovanja, sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i
- odgovornosti te predaja potrebnoga materijala, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, unošenje podataka u bazu, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Za vrijeme pisanja ispita dežurna su dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih je jedan voditelj ispitne prostorije.

Poslovi dežurnih nastavnika:

Proziva pristupnike koji polažu ispit, provjerava njihov identitet, te ih usmjerava na njihovo mjesto, čita upute za provedbu svakoga pojedinog ispita, uručuje ispitni materijal pristupnicima, provjerava njegovu ispravnost, obavještava ispitnoga koordinatora u slučajevima kada uoči neispravnost ispitnoga materijala i isti zamjenjuje ispravnim, u slučaju neispravnoga zvučnoga zapisa ili uređaja za reprodukciju zvuka prekida ispit, osigurava da pristupnici ne napuste ispitnu prostoriju i u najkraćem roku zamjenjuje neispravan uređaj ili zapis, po završetku ispita preuzima ispitni materijal, provjerava je li sav ispitni materijal uložen u omotnicu za povrat ispitnoga materijala i označen identifikacijskom oznakom, ispitni materijal iz ispitne prostorije i izvješće o provedbi ispita predaje ispitnome koordinatoru.

13.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA (VIJEĆA)

Stručna vijeća saziva i njima rukovodi voditelj vijeća. Rade na sjednicama najmanje četiri puta godišnje, prema programu koji je sastavni dio Godišnjeg plana škole. Bave se stručno-metodičkim temama vezanim za struku. U njihovom radu po potrebi sudjeluje ravnateljica i psihologinja škole.

U školi je formirano pet stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	ČLANOVI
I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST	<ol style="list-style-type: none">1. Dunja Janko - voditelj2. Tarita Štokovac3. Kristina Šumberac Đorđević4. Rudi Ferenac
II. STRANI JEZICI (Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik, Francuski jezik, Latinski jezik)	<ol style="list-style-type: none">1. Vesna Cindrić– voditelj2. Aldea Budija3. Ivana Medanović4. Tarita Štokovac5. Sonja Stojnić – porodiljni dopust6. Veronika Beaković – zamjena za porodiljni7. Sandra Košeto8. Milena Joksimović
III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA (Povijest, Geografija, Filozofija, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Logika, Etika, Likovna kultura, Vjeronauk)	<ol style="list-style-type: none">1. Aljoša Sirotić - voditelj2. Josip Brajković3. Sabrina Fatorić4. Izidor Sekicki5. Nikola Jelčić6. Iva Medvešek
IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA (Biologija, Kemija, Fizika, Matematika, Psihologija, Tjelesna i zdravstvena kultura)	<ol style="list-style-type: none">1. Aleksandra Bazina- voditelj2. Ivana Koraca3. Valentino Štingl4. Antonia Tomić5. Tanita Perčić – porodiljni6. Koraljka Žic – zamjena za porodiljni7. Vladimir Brkljača8. Petar Dudjak9. Iva Medvešek10. Gordana Bagarić
V. TURISTIČKO-EKONOMSKA GRUPA PREDMETA	<ol style="list-style-type: none">1. Ingrid Martinčić - voditelj2. Mikaela Biloslav3. Dubravka Puljar Kovačević

I. HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST I GLAZBENA UMJETNOST

AKTIVNOST	VREMENIK	NOSITELJI	CILJEVI
<p>AKTIV – izvješće 21./22., plan rada, izvještaj sa skupova, raspored seminara i stručnih skupova, kurikulum hrvatskog jezika, ishodi, informacije i razno</p> <p>Analiza uspjeha na državnoj maturi (E-rudnik)</p> <p>Formiranje i organiziranje izvannastavnih aktivnosti</p> <p>IZVANNASTAVNE (portal Gortan online i facebook stranica, filmska i fotografska skupina, novinari i recitatori)</p> <p>PROJEKT Projekt zavičajnosti „Hiža ni tisna“</p> <p>Projekt „Čitajmo“ GODINA ČITANJA Skup aktivnosti koje potiču čitanje</p> <p>Dan Istarske županije (obilježavanje) – sakupljanje i čitanje autohtonih istarskih recepata</p> <p>IZVANNASTAVNE DRAMSKA SKUPINA; MEDIJSKA SKUPINA (filmska, fotografska, recitatorska, literarna</p>	<p style="text-align: center;">RUJAN</p> <p style="text-align: center;">25.9.2021.</p>	<p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Tarita Štokovac, Dunja Janko</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p>	<p>Istraživanje običaja, vjerovanja i legendi Bujštine</p>

<p>i novinarska)</p> <p>GODIŠNJI PROJEKTI 1. Projekt „Instagram“ 2. Projekt „Help mi!“ 3. Projekt „Juditina godina“ (500 god. od objavljivanja) 4. Projekt „Čitajmo“</p> <p>Dodatna nastava Dopunska nastava Pripreme za državnu maturu</p> <p>Posjet eventualnim glazbenim manifestacijama na lokalnoj razini</p> <p>Stručno usavršavanje – ŽSV, planirani državni skupovi AZOO</p> <p>Kontaktiranje izdavača i nabavka udžbenika i priručnika</p> <p>Postavljanje virtualnih razreda (razrednički poslovi)</p> <p>TEATRIN – kambišibaj revija pripovijedanja, nastavak festivala priče i stvaralačke igre Provedba i sudjelovanje u PROJEKTU TEATRIN u suradnji s udrugom KALEIDO</p>		<p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Rudi Ferenac</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p>	
--	--	--	--

	25.8. – 27.8.2021. 29.10.2021.		
<p>PROJEKT „Mjesec hrvatske knjige“</p> <p>u suradnji s POU Umag (organiziranje i obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (književni susreti – ovisno o epidemiološkoj situaciji fizički ili virtualno)</p> <p>15.10.-15.11.2021.</p> <p>Uređenje školskog panoa tematski aktivnostima, portal, facebook stranica škole</p> <p>Posjet domu za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“</p> <p>Sudjelovanje na filmskom festivalu KineDok</p> <p>Pjesnički susret u Gortanu (virtualno)</p> <p>Posjet HNK Ivana pl. Zajca u Rijeci – opera (moguće promjene programa i termina ovisno o epidemiološkim mjerama)</p> <p>Natječaj: “ Kako su jeli naši stari?” i putovanje na otok</p>	<p>LISTOPAD</p>	<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Rudi Ferenac</p> <p>Kristina Šumberac Đorđević</p>	<p>Susreti s književnicima</p> <p>Senzibilizacija učenika prema građanima starije životne dobi</p>

Hvar			
<p>Izvanučionička nastava – Zagreb (putevima književnika)</p> <p>Snimanje dokumentarnog ili igranog video uratka (Medijska skupina)</p> <p>Prijava javnog poziva za recenziju udžbenika (MZZO)</p> <p>Objavljivanje besplatnih otvorenih digitalnih sadržaja</p>	STUDENI	<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p>	
<p>Obilježavanje nadolazećeg blagdana Božića</p> <p>Organiziranje posjeta Domu umirovljenika (virtualno ili fizičko božićno druženje)</p> <p>SASTANAK AKTIVA -analiza uspjeha, o državnoj maturi, sastavljanje opisnika (radionica)</p>	PROSINAC	<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Dunja Janko</p>	
RAD U ŠKOLSKIM POVJERENSTVNIMA ZA ORGANIZACIJU NATJECANJA (HRVATSKI JEZIK,	SIJEČANJ	Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević	

<p>TALIJANSKI JEZIK)</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz hrvatskog jezika</p> <p>Održavanje priprema, uređivanje radova za smotru LIDRANO</p> <p>Organizacija gradske razine smotre LIDRANO</p> <p>Rad u županijskom povjerenstvu za natjecanje iz jezika</p>		<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko</p>	
<p>PROJEKT „Zaljubljeni“ – poruka tajnog prijatelja</p> <p>Obilježavanje Dana zaljubljenih u suradnji s Domom umirovljenika (virtualno)</p> <p>Izložba foto i filmske skupine</p> <p>Priprema i organizacija Dana otvorenih vrata</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice, priprema dramske radionica za Malu glagoljašku akademiju (AZOO)</p> <p>Obilježavanje Dana</p>	<p>VELJAČA</p>	<p>Dunja Janko</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Tarita Štokovac</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p>	<p>Buđenje svijesti o važnosti glagoljice kao prvog hrvatskog pisma</p>

žena			
	OŽUJAK		
<p>Obilježavanje <i>Dana hrvatskog jezika</i> 11.-.17.3.2021.</p> <p>Aktivnosti povodom <i>Dana hrvatskog jezika</i></p> <p>Priprema i organizacija maturalne zabave</p> <p>MJESEČNI PROJEKT u suradnji s OŠ POREČ <i>Mjesec poezije – virtualne recitacije</i></p> <p>Priprema radova za <i>Šoljanove dane, Matica Hrvatska, časopis Kaj</i> (literarni natječaji)</p> <p>Sudjelovanje na testiranju i edukaciji NCVVO-a za ocjenjivača na ispitima državne mature zadatci otvorenog tipa esej iz hrvatskog jezika i talijanskog jezika</p> <p>Obilježavanje</p>		<p>Tarita Štokovac</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Tarita Štokovac</p>	<p>Provođenje aktivnosti kojima je cilj poticanje čitanja i pisanja pjesama</p>

Svjetskog dana pjesništva			
<p>Obilježavanje <i>Tradicionalne maturalne zabave</i></p> <p>Organizacija <i>Dana otvorenih vrata</i></p> <p>Obilježavanje Dana planeta zemlje</p>	TRAVANJ	<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Tarita Štokovac</p>	<p>Druženje maturanata</p> <p>Buđenje svijesti o očuvanju našega planeta</p>
<p>Priprema radova za <i>Smotru hrvatskoga školskog filma i ostale natječaje</i></p> <p>Priprema fotografija za natjecanja i smotre</p>	SVIBANJ	<p>Tarita Štokovac, Dunja Janko</p> <p>Tarita Štokovac, Dunja Janko</p>	
<p>Sudjelovanje u radu NCVVO-a kao ocjenjivač na ispitima državne mature zadatci otvorenog tipa esej iz hrvatskog jezika i talijanskog jezika</p> <p>Državna matura i produžna nastava</p>	LIPANJ	<p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p>	
<p>Organizacija i priprema programa povodom <i>Podjele diploma maturantima</i></p> <p>AKTIV – analiza uspjeha i rada aktivnosti</p> <p>Analiza rada izvannastavnih</p>	SRPANJ	<p>Dunja Janko, Tarita Štokovac, Kristina Šumberac Đorđević</p> <p>Dunja Janko</p> <p>Dunja Janko, Tarita Štokovac,</p>	

aktivnosti i ZAVRŠNA IZVJEŠĆA		Kristina Šumberac Đorđević	
----------------------------------	--	----------------------------	--

Aktivnosti aktiva razrađene su unutar Kurikuluma škole.

II. STRANI JEZICI

AKTIVNOSTI KROZ GODINU STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA	
1.	Praćenje uspjeha učenika, uočavanje i pomaganje učenicima kako bi uspješno savladali nastavno gradivo
2.	Nazočnost na stručnim skupovima – stručno usavršavanje
3.	Priprema učenika za natjecanja
4.	Surađivanje sa nastavnicima iz drugih aktiva vezano za korelaciju sa drugim nastavnim predmetima kod obrade pojedinih jedinica (hrvatski jezik, biologija, geografija, povijest, glazbeni, psihologija, etika).
5.	Obilježavanje blagdana vezanih za kulturu pojedinih naroda;
6.	Organiziranje stručnih ekskurzija u zemlje njemačkog i talijanskog govornog područja kako bi učenici neposredno došli u doticaj sa jezikom i kulturom tih nacija.

Aktivnosti aktiva razrađene su unutar Kurikuluma škole.

III. DRUŠTVENA GRUPA PREDMETA

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
Rujan	Dopuna plana i programa rada stručnog aktiva, izrada plana i programa stručnih ekskurzija, dogovor o zaduženjima, dogovor o načinu i modelu pisanja priprema za nastavu, razrada programa o zajedničkim dijelovima nastavnog gradiva, razgovor o elementima iz kojih proizlazi ocjena, prisustvovanje seminarima. Obilježavanje „Dana istarske županije“.
Listopad	Pripreme za izvođenje terenske nastave (podjela literature i zaduženja učenicima). Organizacija i podjela aktivnosti vezane uz projekt zavičajne nastave.
Studeni	Realizacija dijela stručnih ekskurzija, pregledavanje učeničkih radova kao povratne informacije o izvođenju terenske nastave. Provođenje terenske nastave iz povijesti Pazin u suradnji sa aktivom hrvatskog jezika (cilj: upoznavanje sa zavičajnom poviješću i spomeničkom baštinom, te mogućnošću njene valorizacije i interpretacije.)
Prosinac	Stručna usavršavanja.
Siječanj	Stručno usavršavanje, analiza uspjeha na polugodištu, priprema za drugo obrazovno razdoblje.
Veljača	Provedba školskih natjecanja i priprema za Županijska natjecanja
Ožujak	Sudjelovanje na županijskim natjecanjima. Organizacija Dana otvorenih vrata. Sudjelovanje na online kviz – Koliko poznaješ Hrvatski sabor?
Travanj	Stručna usavršavanja Izvanučionička nastava Predmeti: Geografija, povijest i mogućnost suradnje s aktivom hrvatskog jezika Rovinj ili Aleja glagoljaša, proljeće 2022., jednodnevni, autobusom Potrebna financijska sredstva: ovisno o broju učenika (autobus i mogući obrok) Razredi: 1a, 1b, 1c, 2a, 2b, Terenska nastava geografije – jednodnevna terenska nastava iz geografije Dolina Mirne Staza 7 slapova Ćićarija/Učka Zapadna obala Istre Razredi: 1a; 2a, 2b; 3a, 3b, 3c; 4a, 4b, 4c Okvirno vrijeme realizacije: vikendom tijekom prvog ili drugog polugodišta šk.god.2021./2022., ovisno o epidemiološkim mjerama i o vremenskim prilikama Vrijeme trajanja: Jednodnevna Nositelj realizacije: nastavnica geografije (moguća višepredmetna nastava) Potrebna financijska sredstva: ovisno o broju učenika (autobus i mogući obrok) Obilježavanje dana planeta zemlje
Svibanj	Obilježavanje Dana Europe
Lipanj	Osvrt na rad u školskoj 2021./2022. godini, analiza uspjeha, prijedlozi plana i programa za slijedeću školsku godinu.

Aktivnosti aktiva razrađene su unutar Kurikuluma škole.

IV. PRIRODNA GRUPA PREDMETA

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije, biologije i tjelesnog odgoja. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Zajedničkim radom moguće je rasteretiti opseg sadržaja nastavnih programa korelacijom kroz više predmeta što ujedno pridonosi većom kvalitetom činjenica, aktualizira nastavni plan i program koji će tako učenicima biti zanimljiviji i jasniji. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva. Stručni aktiv predlaže različite teme kroz čiju obradu se nastavnicima približavaju mogući problemi, nedostaci te individualni postupci i prilagodbe nastavnog programa radi što bolje učinkovitosti nastavnog procesa.

ČLANOVI STRUČNOG AKTIVA PRIRODNE GRUPE PREDMETA ZA ŠK.G. 2021./2022.:

- Antonia Tomić, prof. matematike i informatike
- Aleksandra Bazina, mag. math.
- Ivana Koraca, prof. kemije i biologije
- Petar Dudjak, prof. fizike
- Vladimir Brkljača, prof. informatike
- Valentino Štingl, prof. tjelesnog odgoja
- Žic Koraljka, prof. psihologije

VRIJEME	AKTIVNOST
rujan 2021.	- analiza uspješnosti učenika nakon popravnih ispita u kolovozu 2020./2021. godine - analiza rezultata državne mature - predaja godišnjih izvedbenih kurikuluma za šk.g. 2021./2022. - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
listopad 2021.	- obilježavanje Mjeseca borbe protiv raka dojke (predavanja, radionice) - obilježavanje Dana kravate, 18. listopada (ukrašavanje odjeće) - međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
studeni 2021.	- ocjenjivanje učenika, pravilnik o ocjenjivanju - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (izrada prigodnih panoa) - međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
prosinac 2021.	- pripreme za završetak prvog polugodišta - međurazredna i općinska sportska natjecanja - stručna usavršavanja
siječanj 2022.	- pripreme za drugo polugodište - pripreme za natjecanje - prigodna predavanja - međurazredna i općinska sportska natjecanja
veljača 2022.	- priprema učenika za natjecanja i organizacija - obilježavanje Tjedna psihologije (izrada panoa i prigodna predavanja) - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
ožujak 2022.	- obilježavanje Dana broja PI, 14. ožujka (izrada panoa) - obilježavanje Svjetskog dana voda, 22.ožujka (izrada panoa)

	<ul style="list-style-type: none"> - školska i općinska natjecanja - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
travanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - županijska natjecanja - obilježavanje Dana planeta Zemlje, 22. travnja (izrada panoa) - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja
svibanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za kraj školske godine 2021./ 2022. - pripreme za državnu maturu - međurazredna sportska natjecanja - stručna usavršavanja - obilježavanje Dana škole i sportski dan
lipanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana zaštite okoliša, 5. lipnja (izrada panoa) - državna matura - analiza uspjeha učenika - analiza uspjeha učenika na natjecanjima - dopunski rad - osvrt na ovogodišnji rad, prijedlozi plana i programa rada za slijedeću školsku godinu
kolovoz 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - popravni ispiti - državna matura, jesenski rok

Aktivnosti aktiva razrađene su unutar Kurikuluma škole.

V. TURISTIČKO - EKONOMSKA GRUPA PREDMETA PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIG AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA 2020/2021

Članovi aktiva: Mikaela Biloslav, Ingrid Martinčić, Dubravka Puljar Kovačević

Plan i program rada

1. Planiranje i programiranje:

- utvrđivanje prijedloga obveza i zaduženja svakog pojedinog nastavnika
- izrada i analiza izvedbenih planova i programa za nastavu
- analiza državne mature i proučavanje ispitnih kataloga iz predmeta Politika i gospodarstvo
- popis tema za izradu završnih radova učenika

2. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

- dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja radnih rezultata učenika
- praćenje vrednovanje i ocjenjivanje učenika uz analizu ostvarenih odgojno–obrazovnih zadataka i ciljeva
- predložiti mjere i aktivnosti za poboljšanje odgojno–obrazovnih rezultata u svezi s tim svaki član vijeća treba odrediti dan i sat za konzultacije s razrednicima, roditeljima i učenicima
- suradnja s učenicima tijekom izrade završni radova

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća
- sudjelovanje u radu Stručnih vijeća na razini županije i države
- praćenje kalendara Stručnih skupova i odabir sudionika istih

- podnošenje izvješća sa Stručnih skupova

4. OSTALI POSLOVI

- nabava udžbenika, nastavnih sredstava i pomagala

- pismeno izvješće o radu Stručnog vijeća

- analiza ocjena završnih radova

- izvješće o ocjenama završnih radova.

13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA

Svaki razrednik na početku školske godine izrađuje operativni program za svoj odjel na osnovu 35 sati godišnje razrađujući okvirni plan i program za godinu koji je dogovoren na zajedničkom sastanku razrednika. U izradi i realizaciji plana razredne zajednice sudjeluju i učenici. Unutar programa rada razrednika, planirane su i teme iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja i Kurikuluma građanskog odgoja.

Okvirni programi

I. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Upoznavanje s Planom i programom za izabrani program obrazovanja. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Učenici će u prvim susretima imati priliku međusobno se upoznati.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema, tema prilagodbe na novu školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

II. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa. Izbor blagajnika.

Aktualnosti u odjelu: uspjeh, izostanci; pohvale i kazne.

III. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Ostalo vrijeme posvetiti aktualnim problemima u odjelima, poteškoćama učenika, pripremama za završnu ekskurziju – maturalno putovanje.

IV. razredi

Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu i Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i obvezama učenika. Izbor predsjednika razreda i njegova zamjenika koji su ujedno i predstavnici razreda u Vijeću učenika. Izbor blagajnika.

Uz planirane aktivnosti međupredmetnih tema, tema prilagodbe na novu školsku sredinu i obveze i tekuće problematike, razrednik i psiholog će provesti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa.

Važna teme u završnim razredima je Državna matura o kojoj učenike informira ispitna koordinatorica.

Na satovima razrednog odjela organizira se i priprema maturalna zabava i obilježavanje zadnjeg dana nastave pri čemu se naglasak stavlja na primjereno ponašanje i izbjegavanje nereda.

Posebno vrijeme posvetiti redovitom izvršavanju radnih obveza – redovito dolaženje na nastavu.

RAZREDNICI

Odjel	PROGRAM	RAZREDNIK
I.a	Opća gimnazija	Aljoša Sirotić
I.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Mikaela Biloslav
I.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Tarita Štokovac
II.a	Opća gimnazija	Iva Medvešek
II.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Veronika Beaković
III.a	Opća gimnazija	Aldea Budija
III.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Kristina Šumberac Đorđević
III.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Dunja Janko
IV.a	Opća gimnazija	Vesna Cindrić
IV.b	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Ingrid Martinčić
IV.c	Turizam i ugostiteljstvo, HTT	Ivana Medanović

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela. Izvan sata razrednika razrednik obavlja slijedeće poslove u okviru godišnje satnice za razredništvo: skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza; prati život i rad učenika izvan škole; skrbi o redovitom popunjavanju razredne i druge pedagoške dokumentacije; saziva i vodi roditeljske sastanke najmanje 3 puta godišnje, vodi individualne razgovore svaki tjedan s roditeljima i učenicima; pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema; surađuje s ravnateljem i stručnom službom škole. Također sudjeluje u radu povjerenstva vezanog za njegov odjel (popravni ispiti, razlikovni ispiti, razredni ispiti, prigodom izricanja težih disciplinskih mjera). Obavlja i druge poslove za razredni odjel.

13.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Obveza svakog nastavnika je svoje stečeno znanje neprestano individualno i skupno usavršavati, prateći stručnu literaturu, adekvatne časopise i sudjelujući na stručnim seminarima.

Svi djelatnici škole sudjeluju na skupnom usavršavanju koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje ili županijska i međužupanijska vijeća, pojedinačno ili skupno što zavisi o mjestu i vremenu održavanja. Ukoliko ne mogu ići svi ide samo jedan predstavnik, a stečeno znanje prenese na Stručnom vijeću škole.

Agencija za odgoj i obrazovanje organizira stručne skupove i objavljuje ih na svojim internetskim stranicama.

Nastavnici i stručni suradnici nastaviti će stručno usavršavanje za provedbu kurikularne reforme započeto u prethodnoj školskoj godini na platformi Loomen.

Kako budu planirane i objavljivane edukacije „u živo“ u sklopu Škole za život, nastavnici i stručni suradnici će se prijavljivati i polaziti edukacije.

Svake godine izdvajamo značajna sredstva za nabavku novije stručne i udžbeničke literature kako za nastavnike tako i za potrebe zajedničke i priručne knjižnice za nastavnike.

13.7. RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja školski odbor

Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- donosi školski kurikulum na prijedlog učiteljskog, odnosno nastavničkog, odnosno odgajateljskog vijeća i ravnatelja,
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, a ostalih šest članova imenuje i razrješava:

- učiteljsko, nastavničko, odnosno odgajateljsko vijeće dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
- vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole,
- osnivač tri člana samostalno.

VRIJEME ODRŽAVANJA SJEDNICE	SADRŽAJ RADA NA SJEDNICAMA ŠKOLSKOG ODBORA
rujan – prosinac 2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i prihvaćanje izvješća o radu za proteklu školsku godinu - Donošenje plana i programa rada škole za tekuću školsku godinu - Donošenje plana prihoda i rashoda za 2022. godinu - Donošenje općih akata - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja
siječanj – ožujak 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje izvješća o financijskom poslovanju za 2021. godinu i izvješća o popisu imovine - Razmatranje i donošenje plana upisa za školsku 2021./2022. godinu - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja
travanj – srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje općih akata - Informacija o uspjehu učenika, izostancima, realizaciji nastavnog plana i programa, mjerama poticanja i sprječavanja na kraju nastavne 2021./2022. godine - Informacije o upisu učenika u školskoj 2021./2022. godini - Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi - Ostala pitanja

13.8. SUZBIJANJE KORUPCIJE

Mjere Nacionalnog programa suzbijanja korupcije sastavni je dio Godišnjeg plana i programa škole.

Prevenција i procjena problema

Korupcija predstavlja opasnost za gospodarski i društveni razvoj te narušava temeljne vrijednosti demokratskog društva.

Na satovima iz predmeta etika podučavat će se učenike o korupciji kao društvenom zlu kao i u sklopu programa građanskog odgoja.

Poslovanje škole, donošenje odluka o trošenju sredstava, nabavi i slično bit će transparentno učinjeno u suradnji s lokalnom zajednicom, roditeljima i nadležnim državnim tijelima.

Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije

Razvojem elektroničke uprave projekata e-Hrvatska povećat će se transparentnost procesa, procedure i omogućiti povezanost podataka iz različitih izvora

Otkrivanje i kažnjavanje

Škola će izravno tražiti stručnu pomoć u izobrazbi djelatnika u svezi pripremanja i provedbe antikorupcijskog programa Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih službi nadležnog Ministarstva.

Odgovorna osoba: ravnatelj škole

Vrijeme: kontinuirano

13.9. VIJEĆE UČENIKA

U školi se osniva Vijeće učenika za svaku školsku godinu.

Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.

Razredni odjel	PREDSTAVNICI RAZREDA U VIJEĆU UČENIKA	ZAMJENICI
1.a	Erin Radizlović	Dorotea Vukdedović
1.b	Astrid Andreašić	Anel Martinović
1.c	Marisa Perviz	Anatea Koraca
2.a	Esmeralda Brkić	Matej Bubnić
2.b	Emanuel Jakovljević	Filip Čukić
3.a	Marko Kamba	Niko Trbović
3.b	Erin Turcovich	Niko Gržetć
3.c	Daniel Černeka	Frida Ladišić Sivinjski
4.a	Jenny Bartolić	Mia Radešić
4.b	Damir Krezić	Josip Mitrović
4.c	Ela Jeličić	Anja Benak

Konstituirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Vijeće učenika radi na sjednicama koje saziva prema potrebi predsjednik Vijeća učenika i koji rukovodi njima. O radu Vijeća učenika vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća učenika Škole.

Predstavnik Vijeća učenika Škole može sudjelovati u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima u svezi s djelovanjem Škole
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- surađuje kod donošenja Odluke o kućnom redu
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje učeničkih zadruga, učeničkih klubova i društava, udruga i druge oblike kulturno-umjetničkog, sportskog i tehničkog sadržaja te potiče učenike da prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjeluju u ostalim izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima
- sudjeluje u radu fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika

- osniva radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga pojedinih zadaća iz svog djelokruga rada te
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - Dokumenti Škole – Kurikulum, Plan i program rada, Izvješće za prošlu školsku godinu - Donošenje Pravilnika o kućnom redu škole - rasprava o pravima i obavezama učenika - rasprava o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, izostancima, odredbama Kućnog reda, prijedlozi za osnivanje sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog i sportskog sadržaja - uređenje školskog okoliša 	rujan i listopad, 2021.	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija školskih ekurzija, maturalne zabave - organizacija predavanja o očuvanju zdravlja, davanje primjedaba, prijedloga i mišljenja o raznim pitanjima života škole - analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta 	siječanj 2022. tijekom školske godine	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha na kraju nastavne godine 	lipanj, 2021.	članovi Vijeća učenika, ravnateljica, psihologinja

13.10 VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole.

Roditelji učenika na roditeljskom sastanku razrednog odjela iz svojih redova biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja Škole.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja. Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednicu Vijeća roditelja saziva predsjednik putem tajništva Škole, dostavljajući poziv s predloženim dnevnim redom i potrebnim materijalima svim članovima Vijeća roditelja.

Sjednice Vijeća roditelja su javne i mogu im prisustvovati i roditelji koji nisu članovi Vijeća roditelja, radnici Škole i druge osobe.

Vijeće roditelja odlučuje javnim glasovanjem, osim u slučajevima u kojima je zakonom predviđeno tajno glasovanje.

Na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik koji ovjeravaju predsjednik i zapisničar.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- imenovanjem i razrješenjem člana Školskog odbora iz reda roditelja
- prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekurzije, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima te

- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Članovi vijeća roditelja:

R.b.	IME I PREZIME RODITELJA	ZA RAZREDNI ODJEL
1.	Nataša Haček	Prvi (I.a)
2.	Nensi Beletić	Prvi (I.b)
3.	Marina Vuk	Prvi (I.c)
4.	Manuel Makovac	Drugi (II.a)
5.	Aleksandra Trbović	Drugi (II.b)
6.	Mario Milin Ungar	Treći (III.a)
7.	Jasmina Radečić	Treći (III.b)
8.	Vlatko Možar	Trećii (III.c)
9.	Dubravka Puljar Kovačević	Četvrti (IV.a)
10.	Štefan Pasuli	Četvrti (IV.b)
11.	Mirjana Živković	Četvrti (IV.c)

TEME	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"> - konstituirajuća sjednica – izbor predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća roditelja - biranje člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja - rasprava i analiza godišnjeg plana i programa rada škole - kurikulum škole - izvješće o radu škole za prošlu školsku godinu - osiguranje učenika - donošenje Pravilnika o kućnom redu Škole - rasprava o Statutu i pravilnicima škole - rasprava o uvjetima rada i poboljšanju uvjeta - pitanja vezana za socijalno-ekonomski položaj učenika (prijevoz, prehrana) 	rujan 2021.	Ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - rasprava i analiza uspjeha na kraju I. polugodišta - organizacija izleta i maturalne ekskurzije te maturalne zabave - izostanci učenika i prijedlozi za bolju kvalitetu 	siječanj i veljača 2022.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja
<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja, susreta i tribina - sudjelovanje na raznim akcijama i manifestacijama 	tijekom školske godine	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja

škole		
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	lipanj, 2022.	Predsjednik Vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja

13.11. RAD STRUČNIH SURADNIKA

U sklopu stručno – razvojne službe uz ravnateljicu, radi **psihologinja** škole - prof. Petra Bošnjak, **knjižničar** – prof. Kristijan Buždon i **satničarka** - prof. Ingrid Martinčić sa 2 sata tjednog zaduženja.

Stručna služba se sastaje po potrebi i dogovara o rješavanju tekuće problematike. Posebno su dogovori učestaliji na početku godine i početkom II. polugodišta kada se ustrojava nova školska godina; radi raspored sati i dnevnog rada u školi.

Tijekom godine se međusobno, u individualnim razgovorima, konzultiraju o izvršavanju zadataka iz pojedinačnog djelokruga rada.

Suradnja ravnateljice i psihologinje je svakodnevna, a posebno je pojačana na početku, na kraju nastavne godine, te prije sazivanja NV i Vijeća roditelja, utvrđenog kalendarom škole.

Svaki član stručne službe izrađuje svoj godišnji plan i program, koji je sastavni dio svih priloga Godišnjeg programa rada i nalazi se u Školi.

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Zadaća školske knjižnice Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

Zadaće i ciljevi školske knjižnice Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa. Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće: potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole

- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program prema

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: edukaciju korisnika, timsku nastavu, istraživačke grupe, stvaralačke radionice, izložbenu djelatnost
2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija
3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
 - priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
 - obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
 - informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)
4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske

knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

6. ŽUPANIJSKA STRUČNA VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN KOLOVOZ, 2021. Zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN, 2021. Dogovor o lektiri Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik) Softverska obrada knjižničnog fonda Međunarodni dan pismenosti

LISTOPAD, 2021. Softverska obrada knjižničnog fonda. Pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

STUDENI, 2021. Softverska obrada knjižničnog fonda. Uobičajeni referalni i informacijski poslovi. Mjesec hrvatske knjige Google napredno pretraživanje

PROSINAC, 2021. Stručna i informacijska djelatnost Mjesec hrvatske knjige

SIJEČANJ, 2022. Priprema drugog polugodišta Revizija i otpis, ITC kroz knjigu: Rast umjetne inteligencije i bioinženjeringa: Yuval Noah Harari, 21 lekcija za 21. stoljeće

VELJAČA, 2022. Uobičajena stručna i informacijska djelatnost, predavanje Sigurnost na internetu i Fake News

OŽUJAK, 2022. Uobičajeni stručni i informacijski poslovi Filmska kultura – film i lektira

TRAVANJ, 2022. Stručni i informacijski poslovi Svjetski dan knjige i autorskog prava Pano: rezultat timskog rada

SVIBANJ, 2022. Stručni i informacijski poslovi E-knjige: budućnost čitanja?

LIPANJ, 2022. Stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

PLAN I PROGRAM RADA PSIHologa:

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE (VREMENIK)	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Izrada školskog preventivnog programa-voditelj Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije o učenicima s primjerenim programima obrazovanja Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica za satove	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Kurikulum, plan rada razrednika Dokumenti s prijedlozima prilagodbe sadržaja i individualiziranih postupaka za učenike s teškoćama	Rujan - listopad	ravnateljica

	razrednika Priprema vlastitih kanala u razrednim timovima u aplikaciji za online nastavu	Tim <i>Psihologica</i> u svakom razredu u Teams-u		
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Izrada školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV Provedba radionica na satu razrednog odjela Savjetovanište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovanište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa	Zapisnici sjednica NV Prezentacije Učenički radovi Izviješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka Evidencija u e-dnevniku	Kroz godinu	razrednici
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA - Učenici s problemima u ponašanju - Učenici s izrečenim pedagoškim mjerama - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika... RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA RAD S DAROVITIM UČENICIMA PROFESIONALNA ORIJENTACIJA – organizirane prezentacije fakulteta i visokih učilišta; individualno savjetovanje učenika RADIONICE S UČENICIMA (specifično)	Dosje učenika Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja psihologa Dopisi (policija, czss, udu-sdž...) Evidencija u e-dnevniku	Kroz godinu	Razrednici, nastavnici
5. RAD S RODITELJIMA	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama Tematski roditeljski sastanci	Dosje učenika Pripreme za ppt Radionice	Kroz godinu	Razrednici
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju	Dosje učenika Zapisnici psihologa (obraci) Zapisnici RV I NV Ppt - radionice	Kroz godinu	ravnateljica

	<p>razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika</p> <p>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme)</p> <p>Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite</p>			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA	<p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>Istraživački rad</p> <p>Vođenje i koordinacija projekata (projekt „Lokalni volonterski centar Istra, projekt „Mladi na mreži“)</p>	<p>rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>	Kroz godinu	Tim za kvalitetu, ravnateljica, nastavnici
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje</p> <p>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije</p> <p>Sastanci Sekcije za školsku i kliničku psihologiju</p> <p>Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama</p> <p>Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika</p> <p>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	Potvrde	Kroz godinu	
9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.</p> <p>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja</p> <p>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p>	<p>Dosjei</p> <p>Nalazi i mišljenje psihologa</p> <p>Godišnje izvješće o radu škole</p> <p>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova</p>		

	<p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, uspjeh i vladanje učenika)</p> <p>Službene zabilješke</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>	Dopisi CZSS, policiji		
10. OSTALI POSLOVI	<p>Rad u stručnim povjerenstvima škole</p> <p>Rad u stručnim tijelima škole (RV, NV)</p> <p>Javna i kulturna djelatnost</p> <p>Suradnja s vanjskim institucijama</p> <p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Tjedno zaduženje</p> <p>Izvješće o radu psihologa</p> <p>Bilješke u dnevniku rada</p>		
11. Profesionalna orijentacija	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s učenicima završnih razreda, - prezentacije fakulteta i visokih učilišta za učenike završnih razreda - organizacija anketiranja i radionica Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - radionice i materijali za osnaživanje kompetencija za aktivan pristup tržištu rada 	<p>Predavanja</p> <p>Radionice</p> <p>Upitnici</p> <p>Bilješke psihologa</p> <p>Informativni materijali</p>		
12. Skrb za mentalno zdravlje	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>Suradnja s liječnikom školske medicine i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika</p> <p>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole) – koordinacija suradnje</p> <p>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i</p>	<p>Zapisnici sastanaka</p> <p>Povjerenstva</p> <p>Izvješća psihologa</p>		

SATNIČAR

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji za učenika. Posebno savjetuje u rasporedu grupa unutar jednog odjela.

Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i psihologom. O odstupanjima izvještava ravnateljicu škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika.

Organizira zamjene za odsutne nastavnike i o tome vodi evidenciju.

Rješava sve probleme oko rasporeda u dogovoru sa nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem.

13.12. RAD RAVNATELJA

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj škole.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno odgovara Školskom odboru.

Predstavlja Školu i odgovoran je za zakonitost poslovanja.

Prati i izvršava sve odluke Ministarstva prosvjete i športa, te Ureda za prosvjetu Županije.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Investicijsko održavanje	<ul style="list-style-type: none"> - saniranje šteta na inventaru učinjenih tijekom protekle školske godine - planiranje radova u školskoj zgradi za vrijeme zimskih praznika 	rujan 2021.
Kadrovska pitanja	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijsko – kadrovske promjene za početak školske 2021./2022. godine, objava oglasa u javnim glasilima, odluke o zasnivanju radnog odnosa - rad s pripravnicima i novoprimljenim nastavnicima 	rujan 2021.
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija rada izrade Godišnjeg plana i programa škole - koordinacija u izradi Kurikula Škole i pripreme za izvođenje nastave „Škola za život“ - sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa i tijela škole - utvrđivanje uvjeta za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture u dvorani i vanjskim terenima - sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Školskog odbora, Vijeća učenika, Vijeća roditelja 	rujan 2021.
Financije	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana škole - praćenje i analiza materijalno-financijske problematike škole 	rujan 2021.
Dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - sređivanje pedagoške i druge dokumentacije - kontrola operativnih planova i programa, novih kurikula predmetne nastave i zaduženja nastavnika - pregled i kontrola pedagoške i druge dokumentacije 	rujan 2021. lipanj 2022.
Praćenje realizacije zadataka u svrhu unaprjeđenja rada	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja - analiza odgojno-obrazovnih zadataka - sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća - praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima - praćenje realizacije programa praktične nastave u uvjetima proglašene pandemije - analiza uspjeha učenika tijekom prvog polugodišta, izostanaka i realizacija fonda sati - kontrola inventara i imovine - kontrolni posjeti satovima nastave i svim oblicima odgojno-obrazovnog rada s učenicima - održavanje sjednica razrednih vijeća, analiza uspjeha učenika završnih razreda - analiza realizacije fonda sati po pojedinim predmetima - predlaganje pohvala i nagrada učenicima na kraju nastavne godine 	tijekom školske godine

Organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija rada slobodnih aktivnosti, stručnih ekskurzija i posjeta kazališnim predstavama, likovnim izložbama, koncertima - organizacija zajedničkih sastanaka za roditelje - organizacija popisa inventara - organizacija seminara i stručno usavršavanje nastavnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole - uređenje arboretuma u školskom parku - rad s učeničkim društvima i sportskim grupama - organizacija i realizacija maturalne zabave - priprema i organizacija natjecanja - organizacija sjednica Ispitnog povjerenstva - organizacija i realizacija Državne mature i završnih ispita - suradnja s NCVV - organizacija proslave Dana škole - organizacija svečane promocije maturanata - priprema plana upisa učenika u prvi razred školske 2022./2023. godine - organizacija sjednica Razrednih vijeća za sve razredne odjele - analiza uspjeha učenika i izostanaka učenika - analiza realizacije nastave - dogovor o korištenju godišnjih odmora 	<p>rujan, listopad, prosinac 2021.</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>siječanj, veljača 2022.</p> <p>travanj 2022. svibanj 2022. lipanj 2022.</p> <p>srpanj 2022.</p>
Kulturna i javna djelatnost	- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i drugih manifestacija u uvjetima pandemije	tijekom školske godine
Stručna tijela	priprema i realizacija zaključaka sa sjednica Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika	tijekom školske godine
Poslovi profesionalne orijentacije i prezentacije škole	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji programa profesionalne orijentacije - izrada propagandnih listića, posjet osnovnim školama - sudjelovanje u organizaciji prezentacije pojedinih fakulteta od strane njihovih predstavnika - organizacija posjeta maturanata smotrama sveučilišta u Rijeci, Zagrebu i Puli 	travanj, svibanj 2022.
Analiza sveukupnog odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno-obrazovnih rezultata po kvartalima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine - izrada Godišnjeg izvješća škole - analiza ostvarenja pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje 	studeni i prosinac 2021. ožujak, lipanj i kolovoz 2022.
Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija predavanja iz područje permanentnog usavršavanja - praćenje stručne literature i pedagoške periodike 	tijekom školske godine
Zdravstvena i socijalna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> - briga za mentalno zdravlje učenika - sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika 	tijekom školske godine
Ostali poslovi	- izrada i dostava statističkih podataka i izvješća	tijekom školske godine

Planirane aktivnosti će se realizirati u skladu s uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

Buje, 6. listopada 2022. godine

Ravnateljica
Doris Mihelić Malbašić, dipl. oec.



Doris Malbašić

Predsjednica Školskog odbora
Vesna Čindrić, prof.



Čindrić